



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД



Јун 2018.



САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	10
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	11
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	12
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	13
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	16
9. СПИСАК ПРОПИСА	27
10.УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	29
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	30
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	31
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	32
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	103
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	104
16. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	105
17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	106
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	107
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	108
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	109
21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	110



2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гл.РС“,бр.120/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 57/05), општина Босилеград издаје овај Информатор о раду општине Босилеград.

Подаци о државном органу

- Назив: **Општина Босилеград**
- Адреса седишта: **Улица Георги Димитрова бр.82**
- Матични број: **07233361**
- ПИБ: **100981390**

Подаци о информатору

Датум првог објављивања информатора: децембар 2004. године
Датум последње измене или допуне података: 30. јун 2018. године

За тачност и потпуност података објављених у Информатору одговорно лице је **начелник Општинске управе, Миодраг Јакимов.**

Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже општина Босилеград у оквиру делокруга свога рада.

Информатор се објављује у електронској верзији на интернет презентацији општине Босилеград на адреси www.bosilegrad.org и преусмеравање са адресе www.bosilegrad.rs



3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

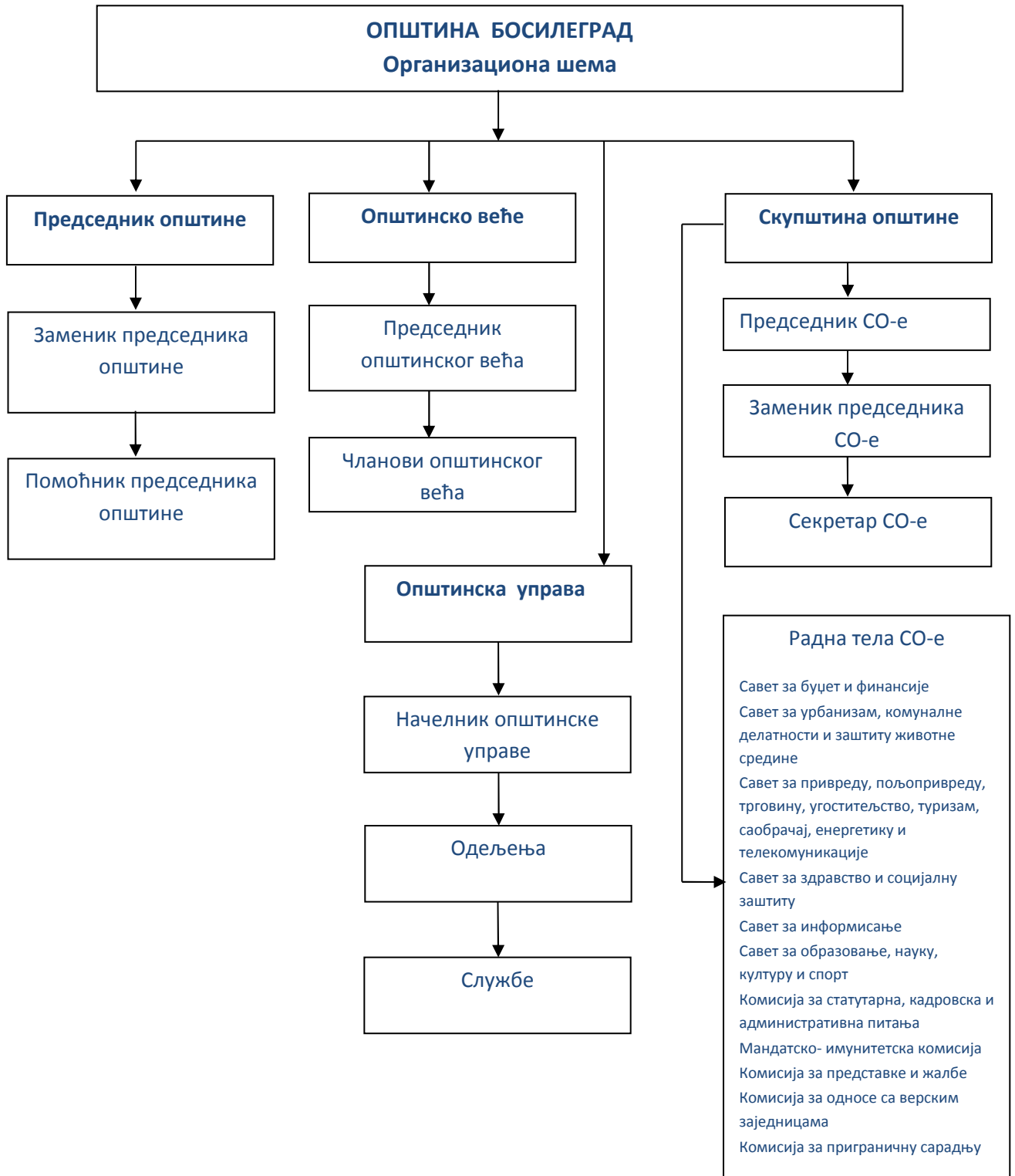
Послове из надлежности општине Босилеград обављају следећи органи:

I. Скупштина општине - 31 одборник, изабрани на непосредним изборима

II. Председник Општине - изабран на Скупштини из редова одборника

III. Општинско веће - 11 чланова, бира их Скупштина општине

IV. Општинска управа





I. Скупштина општине

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника Општине, и на предлог председника Општине бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
13. поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца.
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по Закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
18. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
19. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
20. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
21. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
22. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
23. информише јавност о свом раду;
24. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређују права на локалну самоуправу;
25. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавног предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
26. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
27. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;



28. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом;

Политичка структура локалног парламента

Ред. бр.	Назив изборне листе (странка-коалиција-група грађана)	Број гласова које је добила изборна листа	Процент гласова које је добила изборна листа	Број мандата које је добила изборна листа
1	2	3		4
1.	ВЛАДИМИР ЗАХАРИЈЕВ - ТО СМО МИ	3.267	65,09 %	21
3.	АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ	1.501	29,91 %	10

Председник Скупштине општине: Славчо Владимиров

тел: 064/637-1079

opstina@bosilegrad.rs

Заменик Председника Скупштине општине: Саша Миланов

тел: 063/659-652

opstina@bosilegrad.rs

Секретар Скупштине општине: Славица Стојанов

тел: 064/666-7151

slavica@bosilegrad.rs

II. Председник општине

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 5) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) информисе јавност о свом раду;

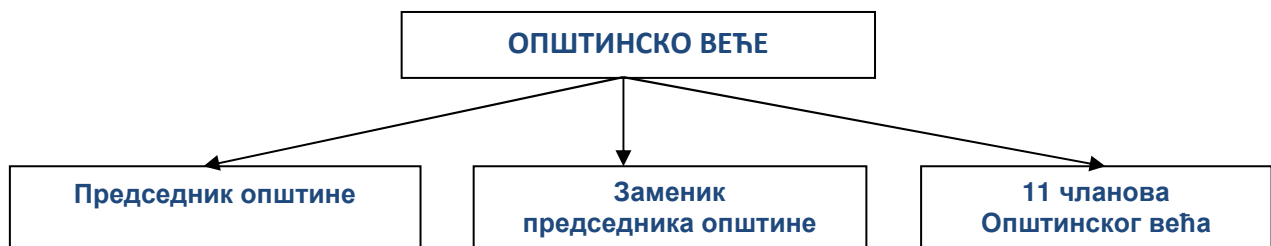


- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине. Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Председник општине: Владимир Захаријев.
тел: 017-877-006; 065- 405-9980
opstina@bosilegrad.rs

Заменик председника општине: Стефан Стојков
тел: 065/860-1150
akmladost@ptt.rs

III. Општинско веће



Општинско веће чине Председник општине, Заменик председника општине и 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Већа су: **Љиљана Анакиев, Весна Трајков, Олгица Захаријев, Славко Глигоров, Драган Симеонов, Мирослав Веселинов, Раде Александров, Станислава Петракијева, Данијел Зарев, Љубен Дојчинов и Милачко Јованчов.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;



- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општина.

IV. Општинска управа

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа образује се као јединствени орган.



У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице.

Начелник општинске управе: Миодраг Јакимов

тел: 064/673-9390

opstina@bosilegrad.rs



4 . ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

I. Председник Општине

Председник општине: Владимир Захаријев
Заменик председника општине: Стефан Стојков

II. Скупштина општине

Председник Скупштине: Славчо Владимиров
Секретар Скупштине: Славица Стојанов, дипл. Правник

III. Општинско веће

Председк општинског већа је Председник општине

IV. Општинска управа

Начелник Општинске управе: Миодраг Јакимов, дипл. правник
Заменик начелника општинске управе: Вера Костадинова, дипл. правник



5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада уређена је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Статутом Општине Босилеград.

Радно време је сваког радног дана од **6,30 до 14,30** часова.

Адреса седишта је **Улица Георги Димитрова бр.82**

e-mail: opstina@bosilegrad.rs

web sajt: www.bosilegrad.rs

Идентификациона обележја, потребна за праћење рада органа, могу се добити подношењем захтева стручој служби одговарајућег органа.

Изградњом Услужног центра за лица са инвалидитетом је омогућена приступачност свих просторија и служби које се налазе у приземљу зграде Општине Босилеград.



6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја у 2017 години:



7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поред Закона о локалној самоуправи, обавезе и овлашћења Општине, регулисане су Статутом Општине Босилеград и Одлуком о организацији Општинске управе.

У општини се врше послови из њеног изворног делокруга и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, законом и Статутом.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- доноси просторни план Општине;
- доноси урбанистичке планове;
- доноси буџет и усваја завршни рачун;
- утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Општини, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превозапутника;
- одређује делове обале и воденог простора на којимасе могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;



- оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- подстиче и помаже развој задругарства;
- организује службу правне помоћи грађанима;
- стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање ,
- прописује прекршаје за повреде општинских прописа;



- образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- помаже рад организација и удружења грађана;
- уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом Општине.

Општина Босилеград преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

Органи Општине су Скупштина, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом и Статутом.



8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКИХ ОДЕЉЕЊА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.1. Начелник одељења

Организује послове одељења, даје упутства запосленима за обављање послова, стара се о распореду послова и благовременом извршавању истих, обавља најсложеније послове и задатке у одељењу, прати прописе, указује на промене и стара се о благовременом усклађивању рада одељења, израђује све акте из надлежности одељења, потписује сва акта која решавајући у управном и другом поступку доноси одељење, одговоран је за благовремено, законито и квалитетно обављање послова и задатака одељења, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Начелник управе распоредиће начелника одељења из реда запослених у одељењу односно управи који ће поред послова начелника обављати и послове које већ обавља, а уз сагласност председника општине.

1.2. Послови борачко инвалидске заштите, грађанска стања, материјалног обезбеђења учесника НОР-а и економат

Води управни поступак како по захтеву странке тако и по службеној дужности и доноси предлог решења о признавању права из области борачко-инвалидске заштите (БИЗ) а која су регулисана Законом о основним правима бораца, војних инвалида и палих бораца, Законом о правима бораца војних инвалида и чланова њихових породица и Законом о правима цивилних инвалида рата.

Води матичну евиденцију за војне инвалиде цивилне инвалиде рата, корисника породичних инвалидина, лица из којих изводе своје право корисници породичне инвалидине и сарађује са надлежним министарством у размени тих евиденција.

Врши исплату у складу са уговором које је закључило надлежно министарство са поштанском штедионицом.

Води одговарајуће досијеа како лична тако и исплатна.

Поступа по свим инструкцијама и упутствима надлежног министарства за ову област.

Обавља послове економата за потребе општине и општинске управе.

Обавља све послове из области личног статуса грађана, донси предлог решења која се односе на промену личног имена, накнадни упис у матичне књиге и књиге држављана, исправком уписа у поменутих књигама и друге послове из области грађанских стања, води поступак и доноси предлог решења из области материјалног обезбеђења учесника НОР-а.

1.3. Послови из области друштвене бриге о деци

Обавља све послове који се односе на остваривање права на финансијску подршку породици са децом у смислу Закона о финансијској подршци породици са децом и то:

1. Право на родитељски додатак,
2. Право на дечји додатак,



3. Накнада трошова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања
4. Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју, Права од тачке 1-4 су права од општег интереса и о њиховом обезбеђењу се стара Република.
5. Право на регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица.
За обезбеђење права из тачке 5. стара се општина односно град у складу са законом.
6. Друга права већег обима од права утврђених законом и повољније услове за њихово остварење као право на новчану помоћ и др.

1.4. Послови рачуноводства друштвених делатности, статистике и противпожарне заштите

Обавља послове накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета. Обавља све рачуноводствене послове из области друштвених делатности, прима дознаке за труднице и обрачуна за утврђивање висине за исплату породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, припрема решења у управном поступку о признавању права на накнаду за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета. Води евиденције о извршеним исплатама, доставља све финансијске извештаје, редовно и благовремено требају потребна средства.

Обавља све послове из области статистике из надлежности општине као и све послове из области противпожарне заштите.

1.5. Управно-правни послови, послови архиве, писарнице и пријемне канцеларије

Издаје уверења по ЗУП-у и саставља извештаје по ЗУП-у за Општинску управу и доставља надлежним органима, стара се о примени Уредбе канцеларијског пословања, обавља све потребне послове који су везани за пријем поднесака, њихово решавање са роковима и даје упутства радницима Општинске управе о свим врстама поднесака, обавља послове пријаве-одјаве код ПИО, води роковник предмета и од референата прима завршене предмете и исте архивира, води архивску књигу, одговоран је за архиву ОУ, припрема и сређује архивску грађу и исту предаје државном архиву на трајно чување, формира службену библиотеку књига, прописа и других аката и води евиденцију кретања истих.

Обавља послове који се састоје у вођењу основне евиденције о предметима и актима канцеларијског пословања Општинске управе по систему скраћених деловодника, врши расподелу службених гласила и часописа, води контролник поштарине, шаље и преузима пошту и евиденцију о томе води у књигу поште, књигу примљених рачуна, књигу предаје поште референтима, доставне књиге за место, води евиденцију о утрошку поштанских марака и обавља остале послове везане за рад писарнице.

Одговоран је печат и штамбиљ који дужи.

1.6. Послови матичара

Врши све послове са матичним пословањем на основу Закона, врши упис у матичне књиге, издаје изводе из матичних књига, води књигу држављана, води дупликате матичних књига, издаје изводе, уверења и друге јавне исправе из матичних књига, сачињава смртовнице



за умрла лица, издаје изводе из матичних књига на обрасцу за њихово коришћење у иностранству (на међународном обрасцу).

1.7.Послови и радни задаци вођења бирачког списка и овера потписа, рукописа и преписа

Обавља све послове у вези бирачких спискова (упис, промена, брисање), које су стављене у надлежност Општинској управи, законом и другим подзаконским актима, води поступак до доношења решења за упис, промене и брисање из бирачког списка, врши оверу преписа, рукописа и потписа и води регистре истих.

1.8.Послови шефа месне канцеларије

Врши упис у матичне књиге у складу са Законом, издаје изводе из МК, води дупликат матичних књига, води књигу држављана и остале послове у вези са матичним пословањем и уопште грађанских стања, издаје уверења на основу члана 161 и 162 ЗУП-а, пружају помоћ месним заједницама, примају од грађана поднеске, врше и друге послове за месну заједницу.

1.9.Послови референта за рад са месним заједницама

Обавља све стручне и административне послове за МЗ, координира рад месних заједница на комуналним питањима (локални и некатегорисани путеви, водовод, уређење комуналних објеката и др), предлаже скупштини и саветима МЗ програм за решавање свих проблема, прикупља захтеве, примедбе и слично од грађана из надлежности МЗ и исте прослеђује скупштини и Савету МЗ на решавање, обавештава МЗ о извршеним и неизвршеним задацима, обрађује статистичке податке за МЗ, припрема програме за извршење радова из средстава Месног самодоприноса и Дирекције за грађевинско земљиште и путеве, о свим активностима у координацији рада са месним заједницама обавештава Скупштину општине и њене органе, помаже у раду на пословима везаним за месни самодопринос.

1.10.Послови пријемне канцеларије председника општине

Рукује телефонском централом и успоставља везе, обавља телефонске позиве за потребе Председника општине, води рачуна о пријему и услуга странака код председника СО-е, води потребне послове председника о састанцима, заказаним пријемима и другим скуповима, који се одржавају код председника, врши послуживање гостију, обавља послове слања и пријема факс-порука и послове на копир-апарату.

1.11.Послови издавања радних књижица

Врши све послове везане за издавање радних књижица. Обавља послове за израду и извршење планова имунизације и вакцинације становништва, пише и доставља позиве за имунизацију и вакцинацију.

1.12.Просветни инспектор

Врши преглед школе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављања делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, односно сараадника и директора, контролише испуњеност услова за превремени упис деце и поништава упис ученика у школу ако је обављен супротно овом



закону, контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита, забрањује спровођење радњи у школи, које су супротне овом закону, врши преглед прописане евиденције коју врши школа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа, решењем наређује отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, решењем наређује извршавање прописане мере која није извршена, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка, обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и обавља друге послове у складу са законом, прати остваривање програма установа у области предшколског, основног и средњег образовања и благовремено обавештава и СО-е.

1.13. Послови образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите и послови повереника комесаријата за избеглице

Обавља послове из области друштвених делатности у оквиру надлежности који су поверени ОУ, прати остваривање програма установа у области предшколског, основног и средњег образовања и благовремено обавештава Скупштину општине. Координира рад са образовно-васпитним организацијама и непосредно учествује у раду актива директора и других органа и тела. Води евиденцију ученика који раније напусте школу или из других разлога не заврше основно образовање и предузима мере на образовању и васпитању одраслих, прима и прикупља податке и обрађује захтеве за студентске и ученичке кредите, прати уписну политику ученика, непосредно сарађује са школским надзорницима и Министарством просвете као и са одговарајућим службама других општина, обавља послове из надлежности општине у области културе, прати њихову реализацију, врши надзор, стара се о заштити споменика културе у сарадњи са одговарајућим институцијама и друге послове из ове области, обавља послове из области социјалне заштите за које је надлежна општина. Обавља послове прихватања и збрињавања избеглица и расељених лица, утврђује њихов статус, обједињава документације избеглих и расељених лица, који су смештени на територији општине, евидентира њихов одлазак, води евиденцију о ученицима-избеглицама, сарађује са ООЦК и другим надлежним органима по питању избеглица, извршава послове које му повери Комесаријат Р.Србије.

1.14. Административно стручни послови за потребе Скупштине општине, Општинског већа и радних тела

Врши стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела, која се односе на припрему седница, обраду аката усвојених на седницама, спровођење, евидентирање, објављивање и чување, пружање стручне помоћи одборничким групама, одборницима, члановима радних тела, давање и прибављање одговора на одборничка питања, врши проверу усаглашености нормативних аката, пружа стручну помоћ органима општинске управе и другим органима и организацијама у изради нацрта аката које доносе СО-е и Општинско веће, израђује нацрте одлука и других аката из области општинске управе.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

2.1. Начелник одељења

Организује послове одељења, даје упутства запосленима за обављање послова, стара се о распореду послова и благовременом извршавању истих, обавља најсложеније послове и задатке у одељењу, прати прописе, указује на промене и стара се о благовременом



усклађивању рада одељења, израђује све акте из надлежности одељења, потписује сва акта која решавајући у управном и другом поступку доноси одељење, одговоран је за благовремено, законито и квалитетно обављање послова и задатака одељења, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Начелник управе распоредиће начелника одељења из реда запослених у одељењу односно управи који ће поред послова начелника обављати и послове које већ обавља, а уз сагласност председника општине.

2.2.Послови трезора

Врши праћење прилива средстава на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода, дефинисање месечних и дневних квота, преузетих обавеза и плаћања, управљање готовинским средствима, које обухвата управљање консолидованим рачуном трезора, на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета, отварање и контрола банкарских рачуна и подрачуна, управљање банкарским односима, ликвидношћу, финансијским средствима, контрола расхода, управљање дугом, вођење евиденције о дуговањима, управљање приливима по основу позајмљивања, вођење дневника главне књиге за сва примања и издатке, међународне донације и друге видове помоћи, ради на изради нацрта одлуке о буџету и ребалансу буџета. Обавља послове месне заједнице у циљу прикупљања података у сарадњи са референтима за рад са МЗ потребних за израду средњорочних и годишњих планова на територији општине, ради анализе, информације и извештаје о извршењу плана МЗ, прикупља статистичке податке за МЗ, врши контирање рачуна МЗ, прикупља изводе из банке, води статистичко аналитичку картотеку, израђује периодичне и завршне рачуне, врши вирманске исплате за све МЗ и друге послове у области финансија МЗ, врши све административно-техничке и финансијске послове за месни самодопринос.

2.3.Послови буџета и финансирања преко буџетских фондова

Ради на припреми и изради нацрта буџета општине, учествује у изради завршног рачуна буџета општине, израда тромесечних планова за извршење буџета на основу одлуке о буџету, а на захтев надлежног одељења или корисника буџета предлаже динамику извршења и распореда буџетских расхода у области буџетских фондова и осталих корисника буџета. Врши анализу извршења буџетских расхода из свог делокруга рада и предлаже потребне мере, припрема планове и прати извршење расхода, прати финансирање инвестиција, обавља сложене послове и саставља извештаје из области привреде, саставља анализе и информације, сачињава одговарајуће извештаје у складу са законом, припрема тромесечне планове за извршење буџета у области друштвених делатности.

2.4.Послови пољопривреде, водопривреде, шумарства, лова и риболова

Стара се о развоју пољопривреде (осим сточарства) на индивидуалном сектору, предлаже мере за бржи развој пољопривреде, шумарства, лова и риболова, даје стручне савете пољопривредним произвођачима, устројава и води евиденцију о необрађеним површинама у индивидуалном и друштвеном сектору, ради нацрте програма јесење и пролећне сетве и жетве и друге административно стручне послове, врши процене пољопривредних култура и доставља благовремено надлежним органима, врши процену висине штете у области пољопривреде настале услед елементарних непогода, врши надзор над снабдевањем насеља и становништва водом за пиће и одвођење и пречишћавање отпадних вода, врши надзор над одводом атмосферских вода и воде са јавних површина.



Прати прописе, води управни поступак и обавља послове на изради предлога решења о утврђивању висине накнаде о промени намене коришћења обрадивог пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, издаје уверења пољопривредним произвођачима. Обавља послове на изради предлога решења о издавању водопривредних услова и водопривредне сагласности за изградњу сеоских водовода и изради предлога решења о издавању водопривредних дозвола за коришћење воде из изграђених сеоских водовода. Израђује нацрт плана заштите од поплаве, нацрт одлуке о утврђивању ерозивних подручја, израђује предлог решења о испуњености услова за остваривање одређених права из области воћарства, ратарства, повртарства, припрема планова сетве и жетве.

Учествује у припреми програма мера поводом појава биљних болести и штеточина на њиховом сузбијању и све друге активности које спроводи Завод за пољопривреду.

2.5.Послови у области рударства, јавних набавки и администратор система АОП

Даје стручну помоћ и прати питања везана за истраживање и експлоатацију рудног блага, врши евиденцију и проучавање рударских пројеката, извештаја и дописа о рудном богатству на територији општине, сарадња са надлежним републичким институцијама у циљу истраживања и експлоатација рудног богатства, даје информације заинтересованим лицима о врсти, количини, квалитету, начину експлоатације и употреби минералних сировина на територији општине, проучавање савремених трендова, експлоатације и употребе минералних сировина који се налазе на територији општине Босилеград, обавља послове на одржавању система аутоматске обраде података (компјутера).

Обавља стручне послове у области јавних набавки, добара и услуга, координира планирање јавних набавки за потребе општине и општинске управе. Припрема одлуке у писаној форми о почетку процеса јавне набавке, припрема документацију везану за јавне набавке као што је јавни позив, позив за прикупљање понуда, утврђује квалификацију понуђача, конкурсну документацију, упутства за понуђаче, формуларе за подношење понуда, израђује модел уговора, обавештења о додели уговора, извештаје и другу документацију везану за одређену јавну набавку у складу са Законом о јавним набавкама. Обезбеђује да се сви поступци јавних набавки спроведу благовремено и у складу са законом.

2.6.Послови утврђивања, наплата и контрола локалних јавних прихода и инспектор канцеларијске контроле

Врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом. Врши инспекцијске послове, канцеларијске и теренску контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе. Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку и примењује јединствен информациони систем. Пружа стручну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода. Издаје уверења и потврде о чињеницама о којима се води службена евиденција. Обавља све послове везане за приватно предузетништво.



2.7. Послови књиговодства и пореске евиденције

Води јединствено пореско књиговодство за локалне јавне приходе, евидентира утврђене пореске обавезе, књижи извршене уплате, израђује порески завршни рачун, саставља извештај за потребе пореске администрације, органа локалне самоуправе и других органа. Стара се о тачности и ажурности пореског књиговодства. Даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, обрађује захтеве и издаје уверења и врши све административно техничке послове локалне пореске администрације.

2.8. Инспектор за контролу и ревизију буџета

Врши контролу и ревизију над директним и индиректним корисницима средстава буџета општине, јавним предузећима и правним лицима чији је оснивач општина, врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законито коришћење средстава свих корисника буџета општине, врши ревизију начина рада која представља оцену пословања укључујући и нефинансијске операције и циљу оцене економичности, ефикасности и успешности пословања органа и организација, даје савете о последицама контроле и ревизије када се уводе нови системи, процедуре или задаци, успоставља сарадњу са екстерном ревизијом, врши контролу буџетских књига, извештаја, евиденција и других документација код корисника буџетских средстава, доноси решења којима налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених неправилности, врши и друге послове ради остваривања сигурности у погледу функционисања система интерне контроле.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

3.1. Начелник одељења

Организује послове одељења, даје упутства запосленима за обављање послова, стара се о распореду послова и благовременом извршавању истих, обавља најсложеније послове и задатке у одељењу, прати прописе, указује на промене и стара се о благовременом усклађивању рада одељења, израђује све акте из надлежности одељења, потписује сва акта која решавајући у управном и другом поступку доноси одељење, одговоран је за благовремено, законито и квалитетно обављање послова и задатака одељења, обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Начелник управе распоредиће начелника одељења из реда запослених у одељењу односно управи који ће поред послова начелника обављати и послове које већ обавља, а уз сагласност председника општине.

3.2. Послови урбанизма и грађевинарства

- даје предлоге за израду и измену урбанистичких планова и услови за уређење простора;
- даје предлоге за издавање извода из урбанистичких планова и предлози за издавање акта о урбанистичко техничким условима физичким и правним лицима - инвеститорима за изградњу, доградњу, реконструкцију и легализацију објеката (пословни, стамбени, помоћни, привремени, монтажни, објекти инфраструктуре и ДР);



- даје сагласност на техничку документацију за објекте које се граде, дограђују, реконструишу, легализују и за објекте инфраструктуре;
- потврђује пријем и усклађеност главног пројекта за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката као и објеката инфраструктуре;
- даје сагласност на измену фасаде објеката;
- даје предлоге одлука за скупштину из области урбанизма и грађевинарства;
- врши контролу техничке документације, односно идејних и главних пројеката;
- обрачунава општинске таксе за све врсте објеката;
- обавља послове из групе управних послова који се односе на издавање одобрења за изградњу, доградњу, реконструкцију и легализацију свих врста објеката;
- потврђује пријаве за изградњу објеката за које се издаје одобрење за изградњу;
- издаје одобрења за постављање монтажних објеката, киоска, летњих башти, рахладне витрине и сл.
- потврђује пријаве за изградњу помоћних објеката, за санацију и адаптацију свих врста објеката, за текуће одржавање, као и пријаве у вези промене намене објеката;
- израђује решења о формирању комисија за технички преглед свих врста објеката;
- издаје одобрења за употребу свих врста објеката;
- издаје потврде о старости објеката;
- врши увиђај над објектима који се граде и који су саграђени;
- води евиденцију о издатим одобрењима за изградњу, пријавама градње и издатим одобрењима за употребу;
- врши стручно оперативне послове на изради извода из урбанистичких планова, изради акта о урбанистичко техничким условима за изградњу, доградњу, реконструкцију и легализацију свих врста објеката;
- врши послове на издавању урбанистичко техничких услова за монтажне објекте, киоске, летње баште, рахладне витрине и сл. .
- издаје потврде о намени катастарских парцела;
- обрађује извештаје по појединим предметима;
- уноси усвојене измене и допуне у планове;
- ради на сређивању односно одлагању издатих аката и извода из планоава;
- пружа информације странкама;
- ради на изради извештаја из области урбанизма и грађевинарства;
- доставља месечне извештаје Републичком заводу за статистику;

3.3.Послови грађевинског инспектора

Обавља сложеније послове из инспекцијског надзора над применом закона и других прописа из области грађевинарства, урбанизма и станбено комуналних делатности и локалних и некатегорисаних путева.



-проверава да ли предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката, испуњавају пропиране услове;

-проверава да ли је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;

-проверава да ли је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;

-проверава да ли је градилиште обележено на прописан начин;

-проверава да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;

-проверава да ли извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;

-проверава да је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине;

-проверава да на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;

-проверава да ли извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, и обезбеђује књугу инспекције на прописан начин;

-проверава да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;

-проверава да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола;

-проверава да ли је употребна дозвола издата на прописан начин;

-обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона.

Грађевински инспектор је овлашћен да

-врши надзор над коришћењем објекта, и предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Приликом надзора израђује записнике, саслушава одговорне и доноси решења о уклањању утврђених недостатака, односно о рушењу бесправно подигнутих објеката, подноси прекршајне и кривичне пријаве против одговорних физичких и правних лица, као и друге мере за које је овлашћен Законом о планирању и изградњи.

Налаже по службеној дужности или по захтеву странака рушење или одобрава решењем реконструкцију објекта којима је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена стабилност и представљају непосреду опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја.

Врши одређивање откупне цене станбених и других просторија, врши одређивање месечних закупнина, врши процену потребних радова на одржавању станбених зграда и станова.

-врши надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката у области локалних и некатегорисаних путева;

-прегледа радове на одржавању, заштити, реконструкцији и изградњи локалних и некатегорисаних путева и објектима на њима;

-забрани, односно обустави извршење радова који се изводе противно законским прописима, техничким нормативима и стандардима приликом извођења радова и употребе



материјала при одржавању, реконструкцији и изградњи локалних и некатегорисаних путева или противно прописаним мерама за заштиту локалних и некатегорисаних путева;

-нареди отклањање недостатака на локалним и некатегорисаним путевима који угрожавају безбедност саобраћаја;

-нареди рушење или уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа или растиња, изграђених, остављених или подигнутих противно одредбама овог закона;

-предузима и друге мере и радње за које је овлашћен прописима.

3.4.Имовинско-правни послови

Спроводи поступак утврђивања општег интереса, поступак експропријације, административни пренос, изузимање градског грађевинског земљишта, арондацију, признавање права коришћења, успостављање режима својине и закључивање споразума о накнади за изузето земљиште и експроприсане објекте, спроводи поступак самовласног заузећа земљишта у друштвеној својини, спроводи поступак у вези доделе и замене пољопривредног земљишта, води поступак око издавања тапија, издаје уверења по ЗУП-у из своје области, израђује извештаје за потребе других органа и на њихово тражење из имовинско-правне области, води поступак по захтевима за враћање одузете имовине по Закону о пољопривредном земљишном фонду, води поступак у вези са национализацијом имовине, доноси решења о принудном исељењу бесправно уселиених лица, доноси решења о утврђивању права коришћења. Обрађује предмете и доноси решења о давању грађевинског земљишта у закуп непосредном погодбом и јавним надметањем.

3.5.Инспектор за заштиту животне средине

Обавља инспекцијски надзор:

- над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе,

- над применом мера заштита од буке у граду, односно општине, у стамбеним, занатским и комуналним објектима,

- с циљем утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа,

- с циљем утврђивања испуњености услова и спровођење мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања, и следеће послове:

- доноси решења и закључке,

- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка,

- подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве,

- учествује у припреми информација за државне органе и медије,

- поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама,

- припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду,

- прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору.

Стара се о развоју стачарства на индивидуалном сектору, предлаже мере за бржи развој стачарства, даје мишљења пољопривредницима из области сточарства и обавља друге послове везане за развој и унапређење сточарства.



3.6. Послови заштите животне средине

Припрема решења о давњу сагласности или одбијању давања сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за објекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и др, који у значајној мери могу да загаде животну средину, припрема решења о употреби израде Студије о процени утицаја на животну средину и припрема решења о одређивању обима и садржаја Студије о процени утицаја на животну средину, организује и води јавне презентације и јавне расправе, учествује у раду техничке комисије и сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину, врши оцену извештаја о стратешкој процени, спроводи поступак издавања интегрисане дозволе.

3.7. Послови комуналног инспектора

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и подзаконским актима, контролише стање комуналних објеката-пијаца, улица, тротоара, паркова и других јавних површина у насељу, врши надзор над одржавањем јавне расвете, уређивање и одржавање јавних саобраћајница и других јавних површина, наређује уклањање ствари и других предмета са јавних површина који су постављени противно прописима општине, нареди извршавање утврђених обавеза и преузимање мера за отклањање недостатака, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје које доноси скупштина општине, израђује записнике, саслушава странке, доноси решења и предузима друге мере у складу са законом и одлукама скупштине, израђује информације и анализе и подноси извештаје о свом раду и проблемима комуналне инспекције, извршава решења која доноси и обавља и друге послове и радне задатке из своје надлежности, подноси захтеве за покретање прекршајног и кривичног поступка и пријаве за привредне преступе против физичких односно правних лица која се не придржавају прописа из области заштите комуналних објеката и одлуке о одржавању чистоће и држању животиња.



9 . СПИСАК ПРОПИСА

Општина Босилеград у вршењу овлашћења из својих надлежности примењује важеће законе и друга општа акта:

Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07);

Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09);

Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97);

Закон о експропријацији ("Сл.гласник РС", број 53/95, 3/01 и 20/09)

Закон о расправљању имовинских односа насталим самовласним заузећем земљишта у друштвенјој својини ("Сл.гласник РС", број 50/92)

Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Сл.гласник РС", број 16/92)

Закон о начину и условима и признавању права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ ("Сл.гласник РС", број 18/91)

Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", број 29/78, 57/89 и "Сл.лист СРЈ", број 31/93)

Закон о министарствима ("Сл. гласник РС" број 65/2008)

Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07 и 5/09)

Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 116/08);

Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97)

Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС"

број 54/89 и "Сл.гласник РС", број 137/04)

Закон о раду ("Сл. гласник РС" број 24/05 и 61/05)

Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС" број 48/91, 66/91 и 39/02)

Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС" број 20/09)

Породични закон ("Сл. гласник РС" број 18/05)

Закон о држављанству РС ("Сл. гласник РС" број 135/04 и 90/07)

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 72/09)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број 120/04)

Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС" број 129/07)

Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС" број 35/00 и 18/04)

Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција ("Сл. гласник РС" број 43/04)

Закон о државним службеницима ("Сл. гласник РС" број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07 и 116/08)

Закон о државној управи ("Сл. гласник РС" број 79/05)

Закон о буџетском систему

Закон о сточарству ("Сл. гласник РС" број 41/09)

Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Сл. гласник РС" број 41/09)

Уредба Владе РС о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС" број 44/08)

Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини ("Сл. гласник РС" број 68/2009)



Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем

Правилник о обрасцу пореских пријава

Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у јединицама локалне власти

Правилник о буџетском рачуноводству

Акта Скупштине општине:

Статут општине Босилеград („Службени гласник Пчињског округа“, број 16/08, 20/09)

Пословник Скупштине општине Босилеград(„Службени гласник Пчињског округа“, број 15/08, 24/10,25/11)

Одлука о Општинској управи општине Босилеград, (Сл. гл. Пчињског округа, број 32/08)

Одлука о Општинском већу Општине Босилеград, (Сл. гл. Пчињског округа, број 32/08

Одлука о локалним административним таксама, („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09, 11/09)

Одлука о комуналним таксама („Службени гласник града Врања“, број 32/012),

Одлука о грађевинском земљишту („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о месним заједница на територији општине Босилеград („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о збору грађана, („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о грбу и застави, („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлуке о новчаној помоћи оболелима од карцинома(„Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о превозу и друмском саобраћају на територији општине Босилеград(„Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о канализацији на подручју општине Босилеград („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о пијаци и пијачном реду на подручју општине Босилеград, („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о одржавању и коришћењу вода за наводњавање пољопривредног имања у Босилеграду и селима Рајчиловци и Радичевци, („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка у предузећу које обавља комуналне делатности („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката („Службени гласник Пчињског округа“, број 4/09

Одлука о новчаној помоћи деци, ученицима и студентима без једног или оба родитеља (Сл. гласник Пчињског округа, број 11/09)

Одлука о новчаној помоћи за новорођено дете (Сл. гласник Пчињског округа, број 11/09)



10. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Свим заинтересованим грађанима односно подносиоцима захтева пружа се информација у вези конкретног захтева, даје се правна помоћ и сл. Лицима која су неписмена, старим и болесним лицима, свако запослено лице дужно је да уместо њих сачини одговарајући иницијални акт (захтев, молбу и сл). Поједини органи, ради лакшег остваривања права грађана, унапред штампају обрасце које странке могу попунити ради остваривања њихових права (издавање грађевинских дозвола, извода из регулационих планова, код поступака легализације и сл.)

С обзиром на то да почео са радом Општински услужно-информативни центар општине Босилеград и да је у току реконструкција зграде Општинске управе, што ће из корена променити место и начин пружања услуга грађанима, у овом информатору ћемо дати само најосновнију информацију о локацији појединих органа и служби у прелазном режиму рада Управе. За Општински услужно-информативни центар је издат посебни информатор (Водич кроз Општински услужно-информативни центар) као штампана публикација. PDF верзију ове публикације можете погледати на сајту општине Босилеград на адреси http://www.bosilegrad.org/sr/pdf/Usluzni_centar.pdf

ПРИВРЕМЕНИ РАСПОРЕД СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА

ПРИЗЕМЉЕ

Канцеларија број 1 - Пријемна канцеларија, Бирачки списак и овера докумената
Канцеларија број 2 - Рачуноводство
Канцеларија број 3 - Дактилограф
Канцеларија број 4 - Дечја заштита, Статистика
Канцеларија број 5 - Матична служба, Сала за венчање
Канцеларија број 6 - Комунална инспекција, Општински повереник за избеглице
Канцеларија број 7 - Заменик начелника општинске управе, Референт за радне књижице и сточна уверења

ПРВИ СПРАТ

Канцеларија број 8 - Секретар скупштине општине
Канцеларија број 9 - Начелник Општинске управе
Канцеларија број 13 - Служба Општинског већа
Канцеларија број 14 - Секретарица председника општине
Канцеларија број 15 - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Канцеларија број 16 - Имовичско - правни послови, Урбанизам и грађевинарство, Служба за заштиту животне средине

ДРУГИ СПРАТ

Канцеларија број 17 - Локална пореска администрација, Приватно предузетништво
Канцеларија број 18 - Пољопривреда и водопривреда, Инспекција заштите животне средине, Матична служба за сточарство, Економ
Канцеларија број 19 - Грађевински инспектор, Послови рударства и Аутоматска обрада података, Борачко инвалидска заштита, Грађанска стања



11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У циљу унапређења рада локалне самоуправе у области управљања, организације општинске администрације и пружања услуга, општинске управе општине Босилеград **почео је са радом Општински услужно-информативни центар општине Босилеград** . Општински услужни центар је специфична организациона целина општинске администрације, која обједињује све општинске сервисе намењене грађанима. У њима грађани могу добити све неопходне информације о надлежностима и раду локалне самоуправе, али и дати и сопствене предлоге и коментаре на рад локалних власти. Такође, постојањем и радом услужног центра омогућиће се побољшано пружање услуга грађанима по принципу „све на једном месту“. Локација услужног центра је у приземљу зграде Општинске управе општине Босилеград.

Општински услужни центар омогућава модерно функционисање администрације на локалном нивоу како би било ефикасно и транспарентно и како би сама локална самоуправа квалитетно обављала свој посао.

Након пуштања у рад општинског услужног центра, издат је посебни информатор (Водич кроз Општински услужно-информативни центар) као штампана публикација. PDF верзију ове публикације можете погледати на сајту општине Босилеград на адреси http://www.bosilegrad.org/sr/pdf/Usluzni_centar.pdf



12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Почетком сваке календарске године разматра се извештај о раду органа управе.



13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Буџет за 2018. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од **603,200,888.00** динара
2. Укупних расхода и издатака у износу од **613,126,888.00** динара

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од **603,200,888.00** динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Приходи и примања, укупни расходи и издаци буџета Општине Босилеград за 2018. годину (Удаљем тексту: буџет), састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима
1	
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	603,200,888.00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	
буџетска средства	571,887,923.00
сопствени приходи	6,568,800.00
Донације	24,744,165.00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00



Информатор о раду општине Босилеград



2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	613,126,888.00
2.1ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	524,748,779.00
текући буџетски расходи	518,754,979.00
расходи из сопствених прихода	5,993,800.00
Донације	0.00
2.2ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	88,378,109.00
текући буџетски издаци	63,058,944.00
издаци из сопствених прихода	575,000.00
Донације	24,744,165.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-9,926,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине	0.00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-9,926,000.00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	9,926,000.00
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	0.00
Неутрошена средства из претходних година	9,926,000.00
Издаци за отплату главнице дуга	0.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	9,926,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



Члан 2.

Општи део1.приходи	1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
Економска класификација	ОПИС	приходи из извора 01,05-08- ,9-12и 13/15 на редовном рачуну буџета- и наменским подрачунима буџета	приходи из извора 04,05-08- ,9-12и 13/15 на наменским подрачунима буџета и буџетских корисника	Укупна средства
321311	Вишак нерасп. с-ва из претходне године			0.00
321311	Пренета неутрошена наменска средства	9,926,000.00		9,926,000.00
	УКУПНО	9,926,000.00	0.00	9,926,000.00
711000	Порези на доходак и добит и капиталне добитке			
711110	Порези на зараде	53,945,000.00		53,945,000.00
711120	Порези на приходе од самосталне делатности	8,333,340.00		8,333,340.00
711140	Порези на приходе од имовине	1,720,000.00		1,720,000.00
711190	Порез на друге приходе	4,435,000.00		4,435,000.00
	УКУПНО	68,433,340.00		68,433,340.00
713000	Порез на имовину			
713120	Порез на имовину	6,200,000.00		6,200,000.00
713310	Порез на наслеђе и поклон	532,000.00		532,000.00
713420	Порез на капиталне трансакције	1,000,000.00		1,000,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



	УКУПНО	7,732,000.00		7,732,000.00
714000	Порез на добра и услуге			
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	1,000,000.00		1,000,000.00
714550	Концесионе накнаде и Боравишне таксе	350,000.00		350,000.00
714560	Општинске накнаде	2,800,000.00		2,800,000.00
	УКУПНО	4,150,000.00		4,150,000.00
716000	Други порези			
716110	Комуналне таксе на фирму	5,000,000.00		5,000,000.00
	УКУПНО	5,000,000.00		5,000,000.00
730000	Донације и трансфери			
731000	Донације од иностраних држава			
731250	Текуће донације од иностранства			0.00
731250	Капиталне донације од иностранства	9,042,000.00		9,042,000.00
	УКУПНО	9,042,000.00	0.00	9,042,000.00
732000	Донације од међународних организација			
732150	текуће донације од међународних организација у корист општине			0.00
732250	капиталне донације од међународних организација у корист општине	8,280,320.00	7,421,845.00	15,702,165.00
	УКУПНО	8,280,320.00	7,421,845.00	15,702,165.00



Информатор о раду општине Босилеград



733000	Трансфери од других нивоа власти			
733151	Текући ненаменски трансфери од Републике у корист општина	340,169,920.00	4,517,000.00	344,686,920.00
733154	Текући наменски трансфери , у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	10,000,000.00		10,000,000.00
733251	Капитални наменски трансфери , у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	60,072,947.00		60,072,947.00
	УКУПНО	410,242,867.00	4,517,000.00	414,759,867.00
741000	Приходи од имовине			
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора	1,000.00		1,000.00
741510	Нак.за коришћење прир. Добара	33,000,000.00		33,000,000.00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	767,716.00		767,716.00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија	40,000,000.00		40,000,000.00
741550	Накнада за коришћење добара од општег интереса	1,000.00		1,000.00
	УКУПНО	73,769,716.00		73,769,716.00
742000	Продаја добара и услуга			
742150	Приходи од закупа	650,000.00	817,962.00	1,467,962.00
742220	Општинске административне таксе	10,000.00		10,000.00
742250	Општинске административне таксе	500,000.00		500,000.00
742350	Приходи општинских органа	100,000.00		100,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



	УКУПНО	1,260,000.00	817,962.00	2,077,962.00
743000	Новчане казне за прекршаје			
743300	Новчане казне за прекршаје	350,000.00		350,000.00
	УКУПНО	350,000.00		350,000.00
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	200,000.00	345,100.00	545,100.00
	УКУПНО	200,000.00	345,100.00	545,100.00
745000	Мешовити и неодређени приходи			
745150	Остали општински приходи	450,000.00	888,738.00	1,338,738.00
	УКУПНО	450,000.00	888,738.00	1,338,738.00
771000	Меморандумска ставка			
771110	Меморандумска ставка за рефундацију расхода	300,000.00		300,000.00
	УКУПНО	300,000.00	0.00	300,000.00
9	Примања од продаје финансијске имовине			
911	Задуживање код домаћих кредитора	0.00		0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2018. годину	599,136,243.00	13,990,645.00	613,126,888.00



УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

Економска класификација	ОПИС	расходи средства из извора 01,05-08-,9-12и 13 са редовног рачуна буџета	расходи средства из извора 04,05-08-,9-12и 13 са наменских подрачуна буџета и буџетских корисника	Укупна јавна средства
1	2			
	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и нак. Запосленима	88,162,916.00		88,162,916.00
412	Социјални доприноси	15,781,162.00		15,781,162.00
413	Накнаде у натура	635,000.00	33,000.00	668,000.00
414	Социјална давања запосленима	2,323,000.00	1,260,000.00	3,583,000.00
415	Накнаде за запослене	570,000.00	20,000.00	590,000.00
416	Накнаде за рад скупштинских тела и комисија, награде и бонуси.	5,367,500.00	5,000.00	5,372,500.00
	УКУПНО	112,839,578.00	1,318,000.00	114,157,578.00
	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА			0.00
421	Стални трошкови	12,462,600.00	592,500.00	13,055,100.00
422	Трошкови путовања	4,145,900.00	346,300.00	4,492,200.00
423	Услуге по уговору	25,175,556.00	1,202,000.00	26,377,556.00
424	Специјализоване услуге	13,358,381.00	342,000.00	13,700,381.00
425	Услуге за одржавање	76,052,402.00	370,000.00	76,422,402.00



Информатор о раду општине Босилеград



426	Материјал	9,651,600.00	1,743,000.00	11,394,600.00
	УКУПНО	140,846,439.00	4,595,800.00	145,442,239.00
	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ КОРПОРАЦИЈАМА			
451	Субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	31,846,116.00	0.00	31,846,116.00
454	Субвенције послодавцима за отварање радних места	3,300,000.00		3,300,000.00
	УКУПНО	35,146,116.00	0.00	35,146,116.00
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			0.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	104,988,364.00	0.00	104,988,364.00
464	Дотације организацијама обавез.соц. Осиг. Локални акциони план	13,895,972.00	0.00	13,895,972.00
465	Остале текуће дотације по закону	6,703,964.00	0.00	6,703,964.00
	УКУПНО	125,588,300.00	0.00	125,588,300.00
	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			0.00
472	Накнаде за социјалну заштиту	25,090,700.00	0.00	25,090,700.00
	УКУПНО	25,090,700.00	0.00	25,090,700.00
	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ			
481	Дотације невладиним организацијама	66,620,187.00	0.00	66,620,187.00
482	Порези и таксе	2,312,500.00	45,000.00	2,357,500.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,840,000.00	35,000.00	3,875,000.00
484	Средства за елементарне непогоде	4,056,159.00		4,056,159.00



Информатор о раду општине Босилеград



485	Средства за елементарне непогоде	0.00		0.00
	УКУПНО	76,828,846.00	80,000.00	76,908,846.00
	ОСНОВНА СРЕДСТВА			0.00
511	Зграде и грађевински објекти	60,201,847.00	7,421,845.00	67,623,692.00
512	Машине и опрема	12,249,497.00	555,000.00	12,804,497.00
514	Култивисана имовина	550,000.00		550,000.00
515	Набавка књига у библиотеци	250,000.00	20,000.00	270,000.00
541	Земљиште	7,129,920.00		7,129,920.00
	УКУПНО	80,381,264.00	7,996,845.00	88,378,109.00
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			0.00
499	Стална резерва	315,000.00	0.00	315,000.00
499	Текућа резерва	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00
	УКУПНО	2,415,000.00	0.00	2,415,000.00
	УКУПНО РАСХОДИ ЗА 2018.ГОДИНУ	599,136,243.00	13,990,645.00	613,126,888.00

Расходи и издаци из члана 1. Ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив	расходи средства из извора	расходи средства из извора	Укупна јавна средства
-------	----------------------------	----------------------------	-----------------------



Информатор о раду општине Босилеград



	01,05-08-,9-12и 13 са редовног рачуна буџета	04,05-08-,9-12и 13 са наменских подрачуна буџета и буџетских корисника	
3	7.00	7.00	7.00
Програм 1. Локални развој и просторно планирање	8,093,860.00	0.00	8,093,860.00
Програм 2. Комунална делатност	27,116,053.00		27,116,053.00
Програм 3. Локални економски развој	4,300,000.00		4,300,000.00
Програм 4. Развој туризма	5,224,168.00	100,000.00	5,324,168.00
Програм 5. Развој пољопривреде	19,458,478.00		19,458,478.00
Програм 6. Заштита животне средине	17,444,849.00		17,444,849.00
Програм 7. Путна инфраструктура	104,804,282.00		104,804,282.00
Програм 8. Предшколско васпитање	24,687,332.00	11,938,845.00	36,626,177.00
Програм 9. Основно образовање	21,428,000.00		21,428,000.00
Програм 10. Средње образовање	4,622,318.00		4,622,318.00
Програм 11. Социјална и дечја заштита	109,356,013.00		109,356,013.00
Програм 12. Примарна здравствена заштита	14,602,972.00		14,602,972.00
Програм 13. Развој културе	46,227,501.00	1,951,800.00	48,179,301.00
Програм 14. Развој спорта и омладине	48,895,838.00	0.00	48,895,838.00
Програм 15. Локална самоуправа	112,278,987.00		112,278,987.00
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	30,595,592.00		30,595,592.00



Информатор о раду општине Босилеград



УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	599,136,243.00	13,990,645.00	613,126,888.00
--	-----------------------	----------------------	-----------------------

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. Ове одлуке у износу од 9,926,000.00 динара, за финансирање отплату дуга у износу од 0,00 динара и набавку финансијске имовине у износу од 0,00 динара, обезбедиће се из донација у износу од динара 0,0и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 9,926,000.00 динара.

Члан 4.

Општина у 2018 години не очекује средства из развојне помоћи ЕУ, у случају да ће иста бити обезбеђена у складу са законом биће обезбеђене потребне апропријације.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. Годишњу исказују се у следећем прегледу:

Р.бр	Ек. Класификација	ОПИС	Извори финансирања	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорни рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2018	2019	2020
1		2		3	4	5	6	7	10	11	12
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ									
1	511	Пројекат израда просторног плана општине Босилеград	13и 07	2010	2014	2,820,000	12-2010	1,432,000	1,388,000	0	0
2	511	Пројекат израда плана генералне регулације општине	13	2010	2014	3,351,000	02-2011	3,015,900	334,460	0	0



Информатор о раду општине Босилеград



		Босилеград									
3	511	Пројекат незавршених радова као и радова на санацији оштећених позиција доградња по главном пројекту - спортско школска сала	13, 07и 06	2007	2019	12,334,000		0	6,919,910	5,414,090	0
4	511	Израда пројектне док. Главног пројекта општинског пута Бистар...Доганица-граница са општином Трговиште,	01	2013	2014	854,000	01-2014	500,000	354,000	0	0
5	511	Довршење реконструкције локалног пута Босилеград Извор (деонице Извор -Славче)	07и0 5	2018	2019	6,000,000		0	3,000,000	3,000,000	0
6	511	Изградња прилазних саобраћајница на мосту преко реке Драговиштице	07	2018	2018	12,653,776		0	12,653,776	0	0
7	511	Реализација пројекта "Изградња градског базена"	07	2013	2015	29,823,191	06-2014	3,021,571	1,000,000	25,801,620	0
8	511	Изградња нове улице (просецање, земљани радови и асфалтирање) од Радничке до Душанове и крак изнад "Кобоса" према "Здравље" укупне дужине 862 м	07	2018	2019	18,334,080		0	10,334,080	8,000,000	0
9	511	Релиазција пројекта колектора фекалне канализације град Босилеграда и села Рајчиловци - Прва фаза	06	2018	2020	29,913,890		0	300,000	10,000,000	19,613,890
10	511	Прва фаза на изградњи постројења за пречишћавање отпадних вода Босилеграда са приградским насељима и Рајчиловци	06	2018	2020	17,878,235		0	300,000	10,000,000	7,578,235
11	511	Израда пројекта и пројектне докум. "мала фотонапонска соларна ел. На крову произв.објекта "Здравље"	06	2018	2019	500,000		0	300,000	200,000	0
12	511	Наставак пројекта за водоснабдевање Босилеграда Рода	06	2006	2020	32,591,896		0	1,300,000	15,000,000	16,291,000
13	511	Израда елабората зоне санитарне заштите водовода Босилеград	07	2014	2014	1,021,400	10-2014	500,000	521,400	0	0
14	511	Пројекат ЗОО објекат	07 и0 5	2018	2020	2,000,000		0	2,000,000		0



Информатор о раду општине Босилеград



15	511	Изградња сточне пијаце	07 и 05	2018	2019	1,500,000		0	1,500,000		0
16	511	Израда елабората енергетске ефикасности зграде општине Босилеград	07	2018	2018	100,000		0	100,000	0	0
17	511	Израда фекалне канализације насеља Магурка, Изворштица и Добри Дол	01	2018	2018	6,269,000		0	3,500,000	2,769,000	0
18	511	Реновирање верских објаката на територији општине Босилеград	05	2018	2018	500,000		0	500,000	0	0
19	511	Реновирање цркве у селу Извор	15	2018	2018	2,244,000		0	1,172,320	0	0
20	511	Израда система за наводњавање и одводњавање	07	2018	2018	590,000		0	590,000	0	0
21	511	Доградња дечјег вртића	06	2018	2018	7,422,000		0	7,421,845	0	0
22	511	Израда фекалне канализације насеља Радичевци	07	2018	2018	2,000,000		0	2,000,000	0	0
23	511	Изградња водовода за месну заједницу Милевци	07	2018	2018	2,343,000		0	3,200,000	0	0
24	511	Подршка присилним мигрантима и унапређење система управљања миграцијама	13	2018	2018	1,172,901		0	1,172,901	0	0
25	511	Пројекти који у време доношење одлуке нису могли бити познати	07	2018	2018	2,000,000		0	2,000,000	0	0
26	511	Пројекат Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа	01	2018	2018	198,000		0	198,000	0	0
27	511	План заштите спасавања у ванредним ситуацијама	01	2018	2018	198,000		0	198,000	0	0
28	512	Пројекат безбеднији градови	1 и 15	2012	2018	760,259		508,259	252,000	0	0
29	512	Замена дрвене столарије на згради општине Босилеград ПВЦ столаријом због енергетске ефикасности	07 и 06	2018	2018	1,585,100		0	1,585,100	0	0



Информатор о раду општине Босилеград



30	512	Замена постојећих светиљки уличног осветљења са ЛЕД светиљкама (прва фаза замена 104 светиљки)	06 и 07	2018	2018	3,257,400		0	3,257,400	0	0
31	511,512	Пројекат привођење намени објекте бивших караула (654000)	05	2018	2019	6,491,000		0	1,308,000	5,183,000	0
32	541	Експропријација за просецање нове улице од Радничке до Душанове и крак изнад "Кобоса" према "Здравље"	07	2018	2018	7,129,920		0	7,129,920	0	0
		Б ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ									0
1	511	Пројектно планирање	01 и 07	2018	2018				2,711,000		
2	512	Машине и опрема за ДБК и ИБК : конта 5122,5123,5126	01и 07	2018	2018				7,055,997		0
3	514	Култивисана имовина	01 и 13	2018	2018				550,000		
4	515	Нематеријална имовина	01 и 07	2018	2018				270,000		
		В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ								0	0
1	451	Капиталне субвенције за пољопривреду	01 и 07	2018	2018				4,800,000	0	0
2	454	Капиталне субвенције приватним предузећима- за унапређење услова пословања	01 и 07	2018	2018				1,000,000		
		Г.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ								0	0
1	463	Набавка опреме за Основну школу	01 и 07	2018	2018				500,000	0	0
2	464	Набавка опреме за Дом Здравља	01 и 07	2018	2018				850,000	0	0



Информатор о раду општине Босилеград



II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци у износу од , финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то.

		1				БУЏЕТ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД				
		ПОСЕБАН ДЕО								
раздео	Глава	програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	расходи средства из извора 01,05-08-,9-12и 13 са редовног рачуна буџета	расходи средства из извора 04,05-08-,9-12и 13 са наменских подрачуна буџета и буџетских корисника	Укупна јавна средства	
1	2		3	4	5	6				
						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Извршни и законодавни органи ЈБК 65944				
						ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
1	1.01	2101-	110			Функционисање скупштине				



Информатор о раду општине Босилеград



		0001							
			110			<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			110	1	411	Плате, накнаде и додаци запослених	2,183,600.00	0.00	2,183,600.00
			110	2	412	Социјални доприноси	390,865.00		390,865.00
			110	3	414	Социјална давања запосленима	70,000.00		70,000.00
			110	4	416	Накнада за рад скупштинских тела и комисија и одборницима	2,500,000.00		2,500,000.00
			110	5	421	Стални трошкови	290,000.00		290,000.00
			110	6	422	Трошкови путовања	940,000.00		940,000.00
			110	7	423	Услуге по уговору(стручне услуге, заменика председникаСО)	2,802,500.00		2,802,500.00
			110	8	424	Специјализоване услуге (чланарина СКГО	118,000.00		118,000.00
			110	9	424	Специјализоване услуге (чланарина Центар за развиј јабланичко-пчињског округа	143,000.00		143,000.00
			110	10	424	Специјализоване услуге чланарина Историјском архиву Врања	160,000.00		160,000.00
			110	11	424	Остале специјализоване услуге	590,000.00		590,000.00
				12	425	Текуће поправке	150,000.00		150,000.00
			110	13	426	Материјал	825,000.00		825,000.00
			110	14	465	остале текуће дотације по Закону	286,052.00		286,052.00



Информатор о раду општине Босилеград



			160	15	481	Дотације -политичким странкама за редован рад	114,248.00		114,248.00
						<i>Извори финансирања за функцију 110 програмску активност2101-0001 програм 16 главу 1 Раздео 1</i>			
						<i>01-Приходи из буџета и 07 текући трансфери</i>			
						Укупно за функцију 110	11,563,265.00	0.00	11,563,265.00
						свега за програмску активност2101-0001:	11,563,265.00	0.00	11,563,265.00
						свега за главу 1.01:	11,563,265.00	0.00	11,563,265.00
						Укупно за програм 16	11,563,265.00	0.00	11,563,265.00
						УКУПНО РАЗДЕО 1	11,563,265.00	0.00	11,563,265.00
2	1.01		110			ПРЕДСЕДНИК <i>Извршни и законодавни органи ЈБК 65943</i>			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002	110			Функционисање извршних органа			
			110			<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			110	16	411	Плате, накнаде и додаци запослених 01	3,127,528.00		3,127,528.00
			110	17	412	Социјални доприноси	559,829.00		559,829.00
			110	18	414	Социјална давања запосленима	50,000.00		50,000.00
			110	19	421	Стални трошкови	170,000.00		170,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



			110	20	422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
			110	21	423	Услуге по уговору	490,000.00		490,000.00
			110	22	424	Специјализоване услуге	100,000.00		100,000.00
			110	23	425	Текуће поправке	130,000.00		130,000.00
			110	24	426	Материјал	200,000.00		200,000.00
			110	25	465	остале текуће дотације по Закону	354,943.00		354,943.00
			110	26	482	Порези и таксе	10,000.00		10,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 110 програмску активност 2101-0001 програм 16 главу 1 Раздео 2</i>			
						<i>01-Приходи из буџета и 07 текући трансфери</i>			
						свега за програмску активност 2101-0001:	5,242,300.00	0.00	5,242,300.00
1.02	2101					СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ -ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0003		110			<i>Подршка извршних органа власти и скупштине-опште услуге</i>			
			110	27	411	Плате, накнаде и додаци запослених 01	940,535.00		940,535.00
			110	28	412	Социјални доприноси	168,355.00		168,355.00
			110	29	414	Социјална давања запосленима	50,000.00		50,000.00
			110	30	422	Трошкови путовања	10,000.00		10,000.00
			110	31	423	Услуге по уговору	50,000.00		50,000.00
			110	32	426	Материјал	50,000.00		50,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



			110	33	465	остале текуће дотације по Закону	123,210.00		123,210.00
			110	34	482	Порези и таксе	10,000.00		10,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 130 програмску активност 2101-0003 програм 16 главу 2 Раздео 2</i>			
						<i>01-Приходи из буџета и 07 текући трансфери</i>			
						свега за програмску активност 2101-0001:	1,402,100.00		
						Укупно за програм 16	6,151,533.00		6,151,533.00
1	1.03					Програм13 Развој културе			
		1201-0003	820			<i>ПА Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</i>			
				35	424	Специјализоване услуге	100,000.00		100,000.00
						<i>Извори финансирања за програм 13 програмску активност 1201-0002 главу 1.02, и функцију 810</i>			
					01	<i>01-Приходи из буџета</i>			
						свега за ПА 1201-0003	100,000.00		100,000.00
						Укупно за програм 13	100,000.00		100,000.00
						УКУПНО РАЗДЕО 2	6,744,400.00	0.00	6,744,400.00
3	1.01	01	110			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>Извршни и законодавни органи ЈББК 04601</i>			
		2101				ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			



Информатор о раду општине Босилеград



	2101-0002	110				Функционисање извршних органа		
		110				<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
		110	36	411		Плате, накнаде и додаци запослених 01	6,258,141.00	6,258,141.00
		110	37	412		Социјални доприноси	1,120,207.00	1,120,207.00
		110	38	414		Социјална давања запосленима	250,000.00	250,000.00
		110	39	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1,070,000.00	1,070,000.00
		110	40	421		Стални трошкови	400,000.00	400,000.00
		110	41	422		Трошкови путовања	120,000.00	120,000.00
		110	42	423		Услуге по уговору	1,002,000.00	1,002,000.00
		110	43	424		Специјализоване услуге	590,000.00	590,000.00
		110	44	425		Текуће поправке	130,000.00	130,000.00
		110	45	426		Материјал	563,000.00	563,000.00
		110	46	465		Остале текуће дотације по Закону	874,579.00	874,579.00
		110	47	482		Порези и таксе	10,000.00	10,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 110 програмску активност 2101-0002 програм 16 главу 1 Раздео 3</i>		
						<i>01-Приходи из буџета и 07 текући трансфери</i>		
						свега за програмску активност 2101-0002:	12,387,927.00	
						Укупно за програм 16	12,387,927.00	12,387,927.00



Информатор о раду општине Босилеград



						УКУПНО РАЗДЕО 3	12,387,927.00	0.00	12,387,927.00
						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
						ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
4	1.01	0602-0004	330			<i>Општинско јавно правобранилаштво</i>			
			330			<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			330	48	411	Плате, накнаде и додаци запослених	940,535.00		940,535.00
			330	49	412	Социјални доприноси	168,355.00		168,355.00
			330	50	422	Трошкови путовања	10,000.00		10,000.00
			330	51	423	Услуге по уговору	20,000.00		20,000.00
			330	52	424	Остале специјализоване услуге	10,000.00		10,000.00
			330	53	426	Материјал	10,000.00		10,000.00
			330	54	465	остале текуће дотације по Закону	123,210.00		123,210.00
						<i>Извори финансирања за функцију 330 програмску активност 0602-0004 програм 15 главу 1 Раздео 4</i>			
						<i>01-Приходи из буџета и 07 текући трансфери</i>			
						Укупно за функцију 330	1,282,100.00		1,282,100.00
						укупно за програмску активност 0602-0004	1,282,100.00		1,282,100.00



Информатор о раду општине Босилеград



						Укупно за програм 15	1,282,100.00		1,282,100.00
						укупно за главу 1:	1,282,100.00		1,282,100.00
						УКУПНО РАЗДЕО 4	1,282,100.00		1,282,100.00
5						Општинска управа ЈББК 04602			
						ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
5	1.01	0602-0001	130			<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>			
			130			<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			130	55	411	Плате, накнаде и додаци запослених	34,906,394.00		34,906,394.00
			130	56	412	Социјални доприноси	6,248,245.00		6,248,245.00
			130	57	413	накнада у натури	50,000.00		50,000.00
			130	58	414	Социјална давања запосленима	993,000.00		993,000.00
			130	59	415	Накнаде за запослене	350,000.00		350,000.00
			130	60	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	517,500.00		517,500.00
			130	61	421	Стални трошкови	7,085,100.00		7,085,100.00
			130	62	422	Трошкови путовања	557,500.00		557,500.00
			130	63	423	Услуге по уговору (приправници волонтери , остале стручне услуге репрезентација, поклони и др.)	13,771,550.00		13,771,550.00
			130	64	424	специјализоване услуге	2,292,381.00		2,292,381.00
			130	65	425	Текуће поправке	1,129,000.00		1,129,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



			130	66	426	Материјал	3,079,600.00		3,079,600.00
			130	67	465	остале текуће дотације по Закону	4,432,737.00		4,432,737.00
			130	68	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	300,000.00		300,000.00
			130	69	482	Порези и таксе	1,850,000.00		1,850,000.00
			130	70	483	Новчане казне и пенали пор. Суд.	1,000,000.00		1,000,000.00
			130	71	511	Зграде и грађ објеката	231,000.00		231,000.00
			130	72	512	Машине и опрема	2,150,750.00		2,150,750.00
						<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
					1	<i>Приходи из буџета</i>			
					07	<i>Текући трансфери</i>			
					13	<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						Укупно за функцију 130	80,944,757.00	0.00	80,944,757.00
						Укупно за програмску активност 0602-0001	80,944,757.00	0.00	80,944,757.00
5	1.01	0602-0007	160			ПА функционисање националних савета националних мањина			
			160	73	481	Национални савет	8,773,134.00		8,773,134.00
						<i>Извори финансирања за функцију 160</i>			
						<i>01-Приходи из буџета и 07 текући трансфери</i>			
						Укупно функција 160	8,773,134.00		8,773,134.00
						<i>Извори финансирања за програмску активност</i>			



Информатор о раду општине Босилеград



						0602-0008			
						01--Приходи из буџета и 07 текући трансфери			
						Укупно за програмску активност 0602-0008	8,773,134.00	0.00	8,773,134.00
5		0602-0009				Текућа буџетска резерва			
			130	74	499	Текућа резерва	2,100,000.00		2,100,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
						01-Приходи из буџета			
						Укупно функција 130	2,100,000.00		2,100,000.00
5		0602-0010				Стална буџетска резерва			
			130	75	499	Стална резерва	315,000.00		315,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
						01-Приходи из буџета			
						Укупно функција 130	315,000.00		315,000.00
5		0602-0015				Ванредне ситуације			
			160	76	484	Накнада штете од елементарних непогода	4,056,159.00		4,056,159.00
			160	77	424	Рад и функционисање цивилне заштите на територији Општине и штаба за ванредне ситуације	100,000.00		100,000.00
			160	78	424	Вршење услуге за потребе општине у хитним случајевима и ванредним ситуацијама и	2,000,000.00		2,000,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



						ангажовање стручних служби			
			160	79	426	Набавка материјала за потребе општине у хитним случајевима и ванредним ситуацијама	400,000.00		400,000.00
			160	80	512	Набавка опреме за потребе општине у хитним случајевима и ванредним ситуацијама	200,000.00		200,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 160</i>			
						<i>01-Приходи из буџета , 07 текући трансфери,13 пренета неутрошена средства</i>			
						Укупно за ПА 0602-0015	6,756,159.00	0.00	6,756,159.00
5			474			Пројекти 0602-П			
		0602-П6	474	81	512	Замена ПВЦ столарије на згради Општине Босилеград(432300 извор 01, 720500 извор 06 и 288200 извор 07)	1,585,100.00		1,585,100.00
						Укупно за пројекте	1,585,100.00		
						<i>Извори финансирања за функцију 474</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>07 капитални трансфери</i>			
						<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						Укупно за програм 15	100,474,150.00	0.00	98,889,050.00
						Програм 14 Развој спорта и омладине			
5	1.02	1301-0001	810			<i>ПА Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</i>			0.00



Информатор о раду општине Босилеград



				82	481	Дотације невладиним организацијама-спортским удружењима	39,475,928.00		39,475,928.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001 и функцију 810			
					01	01-Приходи из буџета			
						07 Трансфери министарства			
						свега за програмску активност 1301-0001	39,475,928.00	0.00	39,475,928.00
5	1.02	1301-0003	810			ПА Одржавање спортске инфраструктуре			0.00
				83	512	Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001 и функцију 810			
					01	01-Приходи из буџета			
						07 Трансфери министарства			
						свега за програмску активност 1301-0001	100,000.00	0.00	100,000.00
5	1.02	1301-0005	160			Спровођење омладинске политике-канцеларија за младе			
			160	84	421	Стални трошкови	11,000.00		11,000.00
			160	85	422	Трошкови путовања	65,000.00		65,000.00
			160	86	423	Услуге по уговору	512,000.00		512,000.00
			160	87	426	Материјал	63,000.00		63,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



			160	88	482	Обавезне таксе	15,000.00		15,000.00
			160	89	512	Машине и опрема	734,000.00		734,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 160</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери министарства</i>			
						Укупно функција 160	1,400,000.00		1,400,000.00
						<i>Извори финансирања за програмску активност 0602-0007</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери министарства</i>			
						Укупно за програмску активност 0602-0007	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
5	1.02	1301	474			Програм14 Развој спорта и омладине-Проекти			
5		1301-П1	474	90	511	Пројекат незавршених радова , као и радова на санацији оштећених позиција доградња по главном пројекту -Спортска -школска сала у Босилеграду прва фаза	6,919,910.00		6,919,910.00
5		1301-П2	474	91	511	Реализација пројекта "Изградња градског базена "- извор 7 И 01)	1,000,000.00		1,000,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 474</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери министарства</i>			



Информатор о раду општине Босилеград



						<i>13 Пренета неутрошена средства из претходних година</i>			
						Укупно функција 474	7,919,910.00	0.00	7,919,910.00
						Укупно за програм 14	48,895,838.00	0.00	48,895,838.00
						Програм13 Развој културе			
5	1.03	1201-0002				<i>ПА Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</i>			0.00
			820	92	481	Дотације невладиним организацијама - Удружења за развој науке и културе	3,955,226.00		3,955,226.00
						<i>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002 и функцију 820</i>			
					01	<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери министарства</i>			
						<i>Укупно за ПА1201-0002</i>	3,955,226.00		3,955,226.00
5	1.03	1201-0003				<i>ПА Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</i>			
			820	93	481	Дотације невладиним организацијама - Удружења за развој науке и културе	500,000.00		500,000.00
						<i>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002 и функцију 820</i>		0.00	
					01	<i>01-Приходи из буџета и 07 текући трансфери</i>		0.00	
						свега за програмску активност 1201-0003	500,000.00	0.00	500,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



5		1201	474			Пројекти1201-П			
5	1.03	1201-П1	474	94	422	Пројекат "Србија у ритму Европе"	700,000.00		700,000.00
5		1201-П2	474	95	424	Реализација пројеката трансграничне сарадње"Балканска омладинска синтеза" извор 05	2,160,000.00		2,160,000.00
5		1201-П3	474	96	511	Реализација пројекта реновирање цркве у с. Извор	1,172,320.00		1,172,320.00
5		1201-П4	474	97	511	Реализација пројекта реновирање верских објеката на територији општине	500,000.00		500,000.00
						<i>Извори финансирања за пројекте 1201-П и функцију 474</i>			
					01	<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери министарства</i>			
						<i>Донације</i>			
						<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						Укупно функција 474	4,532,320.00	0.00	3,332,320.00
						Укупно за програм 13	8,987,546.00	0.00	8,987,546.00
						Дом здравља			
						Програм 12 Примарна здравствена заштита			
5	1.04	1801-0001	700		464	ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите-Дом здравља			
				98		Плате, нак. и додаци запослених и доприноси	5,670,000.00		5,670,000.00
				99		Социјални доприноси	1,056,572.00		1,056,572.00



Информатор о раду општине Босилеград



			700	100		Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
			700	101		Накнада трошкова за запослене	150,000.00		150,000.00
			700	102		Стални трошкови	500,000.00		500,000.00
			700	103		трошкови путовања	0.00		0.00
			700	104		Услуге по уговору	1,000,000.00		1,000,000.00
			700	105		Специјализоване услуге	195,000.00		195,000.00
			700	106		Текуће поправке и одржавање	650,000.00		650,000.00
			700	107		материјал	600,000.00		600,000.00
				108		остале текуће дотације по Закону	424,400.00		424,400.00
			700	109		Порези и таксе	200,000.00		200,000.00
			700	110		Новчане казне по реш судова	1,000,000.00		1,000,000.00
			700	111		Зграде и грађ објеката	500,000.00		500,000.00
			700	112		Машине и опрема	850,000.00		850,000.00
					464	Укупно	12,895,972.00		12,895,972.00
			700	113	463	Текући наменски трансфери организационој јединици у Босилеграду апотекарске установе Врање	1,200,000.00		1,200,000.00
					01	<i>Извори финансирања за Програм 12 , ПА 1801-0001 и функцију 700,</i>			
						<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Текући трансфери</i>			



Информатор о раду општине Босилеград



						Укупно заПА 1801-0001	14,095,972.00		14,095,972.00
5	1.04	1801-0002	700			ПА 0002 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље Функционисање установа примарне здравствене заштите			
				114	424	Специјализоване услуге	200,000.00		200,000.00
					01	Извори финансирања за ПА 1801-0002 и функцију 700,			
						Приходи из буџета			
						Укупно заПА 1801-0002	200,000.00		200,000.00
5	1.04	1801-П-1	700	115	512	Пројекат набавка опреме за Дом Здравља у Босилеграду	307,000.00		307,000.00
					01	Извори финансирања за П 1801П1 и функцију 700,			
						Донације			
						Укупно заП	307,000.00		307,000.00
						Укупно за програм 12	14,602,972.00	0.00	14,602,972.00
						Програм 11Социјална и дечја заштита			
5	1.05	0901-0001				ПА 0001 Социјалне помоћи			
			090	116	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	21,800,000.00		21,800,000.00
			090	117	463	414-Социјална давања запосленима	25,211.00		25,211.00
			090	118	463	421-Стални трошкови	695,726.00		695,726.00



Информатор о раду општине Босилеград



			090	119	463	422Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
			090	120	463	423-Услуге по уговору	1,370,000.00		1,370,000.00
			090	121	463	424-специјализоване услуге	80,000.00		80,000.00
			090	122	463	425-Текуће поправке	100,000.00		100,000.00
			090	123	463	426Материјал	360,000.00		360,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА 0901-0001</i>			
						<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Текући трансфери</i>			
						Укупно заПА 0901-0001	24,480,937.00		24,480,937.00
5	1.05					0901-Пројекти			
5		0901-П1		124	463	Пројекат Ми смо ту да помогнемо социјално угроженим особама	55,367,696.00		55,367,696.00
5		0901-П2		125	463	Пројекат Здравствена помоћ у кући старим и социјално угроженим особама	15,740,000.00		15,740,000.00
5		0901-П3		126	472	Пројекат Унапређење здравствене заштите кроз финансирање специјализаната	1,070,000.00		1,070,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 90</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Текући трансфери</i>			
						<i>Пренета неутрошена средства</i>			
						Укупно за пројекте 474	72,177,696.00		72,177,696.00



Информатор о раду општине Босилеград



5	1.05	0901-0002	960			ПА 0002 Прихватилишта, прихватне станице, и друге врсте смештаја			
				127	463	Материјални трошкови за домски смештај	3,232,160.00		3,232,160.00
				128	472	Накнада засоцијалну заштиту из буџета за домски смештај и исхрану	1,920,700.00		1,920,700.00
						Извори финансирања за ПА 0901-0002, функцију 960			
					01	Приходи из буџета			
						Текући трансфери			
						Укупно за функцију 960	5,152,860.00		5,152,860.00
						Укупно за ПА 0901-0002	5,152,860.00		5,152,860.00
						ПА 0005 Активности црвеног крста			
5	1.05	0901-0005	090	129	481	ОО Црвени крст	5,309,985.00		5,309,985.00
						Извори финансирања за ПА 0901-0005			
					01	Приходи из буџета			
						Текући трансфери			
						Укупно за ПА 0901-0005	5,309,985.00	0.00	5,309,985.00
5	1.05	0901-0003			481	ПА 0003 Подршка социохуманитарним организацијама			
			090	130	481	Дотације невладиним организацијама- удружењима	1,061,634.00		1,061,634.00



Информатор о раду општине Босилеград



						<i>Извори финансирања за ПА 0901-0003</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Извори финансирања за ПА 0901-0003</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Текући трансфери</i>			
						Укупно за ПА 0901-0003	1,061,634.00	0.00	1,061,634.00
5	1.05	0901-П1		131	511	Пројекат "Подршка присилним мигрантима и унапређење система управљања миграцијама-санација и адаптација зграде Старе болнице Центра за социјални рад у Босилеграду	1,172,901.00	0.00	1,172,901.00
						Укупно за програм 11	109,356,013.00	0.00	108,183,112.00
				463		Средње образовање			
						Програм 10 средње образовање			
5	1.06	2003-0001	920		463	ПА 0001 Функционисање средњих школа			
			920	132		Јубиларне награде	370,000.00		370,000.00
			920	133		Стални трошкови	2,258,900.00		2,258,900.00
			920	134		Путни трошкови	400,380.00		400,380.00
			920	135		Услуге по уговору	309,300.00		309,300.00
			920	136		Специјализоване услуге	171,018.00		171,018.00
			920	137		Текуће поправке и одржавање	320,000.00		320,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



			920	138		Материјал	742,400.00		742,400.00
			920	139		Новчане казне по реш судова	50,320.00		50,320.00
						<i>Извори финансирања за ПА2003-0001, функцију 920,</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Текући трансфери</i>			
						Укупно за ПА 2002-0001	4,622,318.00		4,622,318.00
						Укупно за програм 10	4,622,318.00	0.00	4,622,318.00
					463	Програм 9 Основно образовање			
5	1.07	2002-0001				ПА 0001 Функционисање основних школа			
			912	140		411Плате, нак. и додаци запослених	1,167,000.00		1,167,000.00
			912	141		412Социјални доприноси	209,000.00		209,000.00
			912	142		414-Социјална давања запосленима	200,000.00		200,000.00
			912	143		415-Накнада трошкова за запослене	4,000,000.00		4,000,000.00
			912	144		416-Јубиларне награде	1,160,000.00		1,160,000.00
			912	145		421-Стални трошкови	6,720,000.00		6,720,000.00
			912	146		422-Трошкови путовања	1,220,000.00		1,220,000.00
			912	147		423-Услуге по уговору	1,530,000.00		1,530,000.00
			912	148		Специјализоване услуге	472,000.00		472,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



			912	149		425-Текуће поправке и одржавање	1,450,000.00		1,450,000.00
			912	150		426-Материјал	1,950,000.00		1,950,000.00
			912	151		Порези и таксе	100,000.00		100,000.00
			912	152		483-Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000.00		500,000.00
			912	153		511-Зграде и грађевински објекти	250,000.00		250,000.00
			912	154		512-Машине и опрема	500,000.00		500,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА2002-0001</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Текући трансфери</i>			
						Укупно за функцију 912	21,428,000.00		21,428,000.00
						Укупно за ПА 2002-0001	21,428,000.00		21,428,000.00
						Укупно за програм 9	21,428,000.00	0.00	21,428,000.00
						ПРОГРАМ 7 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
5	1.08	0701-0001	360			Управљање саобраћајном инфраструктуром			
			360	155	423	Поклони-по плану за унапређење безбедности саобраћаја	14,506.00		14,506.00
			360	156	424	услуге образовања из безбедности саобраћаја	20,000.00		20,000.00
			360	157	512	опрема за техничко опремање ЈСП по плану за унапређење безбедности саобраћаја 110000,00 динара и остала опрема 72747,00 динара	182,747.00		182,747.00



Информатор о раду општине Босилеград



				158	463	текући наменски трансфери ЈП Грађевинско земљиште и путеве	217,253.00		217,253.00
				159	481	Дотације невладиним организацијама- удружењима	0.00		0.00
						<i>Извори финансирања за ПА0701-0001</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
						Укупно за ПА 0701-0001	434,506.00	0.00	434,506.00
5	1.08	0701-0002	451			ПА 0002 Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451	161	425	Текуће поправке и одржавање	71,000,000.00		71,000,000.00
						<i>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002</i>			
					1	<i>01 Приходи из буџета</i>			
						<i>Текући трансфери</i>			
						Укупно за програмску активност 0701-0002	71,000,000.00	0.00	71,000,000.00
5	1.08					Пројекти 0701-П			
		0701-П1	474	162	511	Звршетак реконструкције локалног пута Босилеград Извор-деоница Извор- Славче	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
		0701-П2	474	163	511	Пројекат "Изградња прилазних саобраћајница за мост преко реке Драговиштице у Душановој улици)	12,653,776.00	0.00	12,653,776.00
		0701-П3	474	164	511	Изградња нове улице "Просецање,земљани радови са асф.од Душанове Радничке идр.	10,334,080.00		10,334,080.00
		0701-П4	474	165	541	Пројекат експропријација за просецање нове улице	7,129,920.00		7,129,920.00



Информатор о раду општине Босилеград



						од Душанове до Радничке)-земљиште			
		0701-П5	474	166	512	Пројекат безбеднији градови извор 13)	252,000.00		252,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 474</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери других нивоа власти</i>			
						<i>Донације</i>			
						<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						Укупно за функцију 474	33,369,776.00	0.00	33,369,776.00
						Укупно за програм 7	104,804,282.00	0.00	104,804,282.00
						Програм 6 Заштита животне средине			
5	1.09	0401-0002	560			ПА 0002 Праћење квалитета елемената животне средине			0.00
			560	167	424	Специјализоване услуге- по програму завода за јавно здравље	250,000.00		250,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА0401-0004</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
						Укупно за ПА0401-0002	250,000.00	0.00	250,000.00
5	1.09	0401-0003	560			ПА 0003 Заштита природе			0.00
			560	168	481	Дотације невладиним организацијама- удружењима за заштиту флоре и фауне	2,286,454.00		2,286,454.00



Информатор о раду општине Босилеград



						Извори финансирања за ПА0401-0004			
					01	Приходи из буџета			
						07 Трансфериод других нивоа власти			
						Укупно заПА0401-0003	2,286,454.00	0.00	2,286,454.00
5	1.09	0401-0004	560			ПА 0004 Управљање отпадним водама			0.00
			560	169	451	ЈП "УСЛУГА" Босилеград-субвенција	2,786,559.00		2,786,559.00
						Извори финансирања за ПА0401-0004			
					01	Приходи из буџета			
						07 Трансфериод других нивоа власти			
						Укупно заПА0401-0004	2,786,559.00	0.00	2,786,559.00
5	1.09	0401-0005	560			ПА 0005 Управљање комуналним отпадом			0.00
			560	170	451	ЈП "УСЛУГА" Босилеград-субвенција	3,221,836.00		3,221,836.00
						Извори финансирања за ПА0401-0004			
					01	Приходи из буџета			
						07 Трансфериод других нивоа власти			
5	1.09					Укупно заПА0401-0005	3,221,836.00	0.00	3,221,836.00
5	1.09	0401-П1	474	171	511	Израда фекалне канализације насеља Магурка и Изворштица и насеља Добри Дол	3,500,000.00		3,500,000.00
5	1.09	0401-П2	474	172	511	Израда фекалне канализације насеља Радичевци	2,000,000.00		2,000,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



5	1.09	0401-ПЗ	474	173	511	Пројекат колектор фекалне канализације града Босилеграда и села Рајчиловци	300,000.00	0.00	300,000.00
5	1.09	0401-П4	474	174	511	Прва фаза на изградњи постројења за пречишћавање отпадних вода Босилеграда са приградским насељима и села Рајчиловци	300,000.00		300,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА0401-0004</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
					06	<i>Донације</i>			
						<i>07 Трансфери од других нивоа власти</i>			
						Укупно за 0401-пројекте	6,100,000.00	0.00	6,100,000.00
						Укупно за програм 6	14,644,849.00	0.00	14,644,849.00
						Програм 5 Развој пољопривреде			
5	1.10	0101-0001	421			ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421	175	451	ЈП "Ветеринарска амбуланта" Босилеград-субвенција	8,519,068.00		8,519,068.00
			421	176	481	Дотације невладиним организацијама- удружењима из области пољопривреде	1,039,410.00		1,039,410.00
			421	177		Дотације невладиним организацијама- удружењима из области пољопривреде -по пројекту			0.00
						<i>Извори финансирања за ПА0101-0001 и функцију 421</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			



Информатор о раду општине Босилеград



						07 Трансфериод других нивоа власти			
						Укупно за ПА0101-0001	9,558,478.00	0.00	9,558,478.00
5	1.10					Пројекти П0101-П			
		0101-П1	474	178	511	Изградња ЗОО објекта	2,000,000.00		2,000,000.00
		0101-П2	474	179	511	Изградња сточне пијаце	1,500,000.00		1,500,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 474</i>			
						07 Трансфери других нивоа власти			
						Донације			
						Укупно за функцију 474	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
						Укупно за програм 5	13,058,478.00	0.00	13,058,478.00
						Програм 4 Развој туризма			
5	1.11	1502-0002				ПА 0002 Промоција туристичке понуде			
			473	180	481	Дотације невладиним организацијама - Удружење грађана за развој туризма Босилеград	3,904,168.00		3,904,168.00
						<i>Извори финансирања за ПА1502-0002 и функцију 473</i>			
					01	Приходи из буџета			
						07 Трансфериод других нивоа власти			
						Укупно за ПА 1502-0002	3,904,168.00	0.00	3,904,168.00
5	1.11					Пројекти 1502-П			



Информатор о раду општине Босилеград



		1502-П1	474	181	511	Пројекат привођење намени објекте бивших караула за развој туризма	654,000.00		654,000.00
			474	182	512	Пројекат привођење намени објекте бивших караула за развој туризма р -машине и опрема	654,000.00		654,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА 1502-0002. ,1502-П1,1502-П2 и функцију 474</i>			
						<i>07 Трансфериод других нивоа власти</i>			
						<i>донације</i>			
						Укупно за функцију 473 и 474	1,308,000.00	0.00	1,308,000.00
						Укупно за програм 4	5,212,168.00	0.00	5,212,168.00
						ПРОГРАМ 3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
						<i>Подстицаји за развој предузетништва</i>			
5	1.12	1501-0003							
			470	183	454	Текуће субвенције приватним предузећима- за отварање нових радних места	1,800,000.00		1,800,000.00
			470	184	454	Текуће субвенције приватним предузећима- за унапређење услова пословања	1,000,000.00		1,000,000.00
			470	185	454	Текуће субвенције приватним предузећима-локални саобраћај	500,000.00		500,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију ПА 1501-0001</i>			
					01	<i>01-Приходи из буџета</i>			
						Укупно за ПА 1501-0003	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



						Мере активне политике запошљавања		
5	1.12	1501-0002	470					
			470	186	464	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања (Локални акциони план за запошљавање)	1,000,000.00	1,000,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА 1501-0003</i>		
						<i>Извори финансирања за функцију 474и програм 3</i>		
					01	<i>01-Приходи из буџета</i>		
						Укупно за ПА 1501-0002	1,000,000.00	1,000,000.00
						Укупно за програм 3	4,300,000.00	0.00 4,300,000.00
						Програм 2 Комунална делатност		
5	1.13	1102-0002	540			ПА 0002 Уређење и одржавање зеленила		
			540	187	424	специјализоване услуге	1,000,000.00	1,000,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА1102-0002 и функцију 540</i>		
					01	<i>Приходи из буџета</i>		
						<i>07 Трансфери од других нивоа власти</i>		
						Укупно за ПА1102-0002	1,000,000.00	0.00 1,000,000.00
5	1.13	1102-0003	630			ПА 0003Одржавање чистоће на јавним површинама		
				188	451	ЈП "УСЛУГА" Босилеград-субвенција	5,829,120.00	5,829,120.00



Информатор о раду општине Босилеград



						Извори финансирања за ПА1102-0003 и функцију630			
				01		Приходи из буџета			
						07 Трансфери од других нивоа власти			
						Укупно за ПА 1601-0003	5,829,120.00	0.00	5,829,120.00
5	1.13	1102-0004	630			ПА 0004 Зоохигијена			
				189	424	ЈП "УСЛУГА" Босилеград-	1,700,000.00		1,700,000.00
						Извори финансирања за ПА1102-0004 и функцију 630			
				01		Приходи из буџета			
						07 Трансфери од других нивоа власти			
						Укупно за ПА 1601-0004	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
5	1.13	1102-0005	540			ПА 0007 Уређење, одржавање и коришћење пијаца			0.00
				190	423	услуге по уговору	650,000.00		650,000.00
						Извори финансирања за ПА1102-0005 и функцију 540			
				01		Приходи из буџета			
						07 Трансфери од других нивоа власти			
						Укупно за ПА 1601-0008	650,000.00		650,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



5	1.13	1102-0006	540			ПА 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге			
			540	191	423	Услуге по уговору	800,000.00		800,000.00
			540	192	426	Материјал	300,000.00		300,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА1102-0006 и функцију 540</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери од других нивоа власти</i>			
						Укупно за функцију 630	1,100,000.00		1,100,000.00
5	1.13	1102-0008	630			ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће			
				193	451	ЈП "УСЛУГА" Босилеград-субвенција	6,689,533.00		6,689,533.00
						<i>Извори финансирања за ПА1102-0008 и функцију 630</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери од других нивоа власти</i>			
						Укупно за ПА 1601-0008	6,689,533.00	0.00	6,689,533.00
5	1.13	1102-0010	640			ПА 0010 ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ			
						Улична расвета			
				194	423	услуге по уговору	200,000.00		200,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



				195	426	Материјал		600,000.00		600,000.00
						Извори финансирања за ПА1102-0010и функцију 640				
					01	Приходи из буџета				
						07 Трансфери од других нивоа власти				
						Укупно за функцију 640				
						Укупно за ПА 1601-0010		800,000.00		800,000.00
5	1.13					пројекти 0601-П				
		1102-П1	474	196	511	Наставак пројекта за водоснабдевање Босилеграда Рода		1,300,000.00		1,300,000.00
		1102-П2	474	197	511	Израда система за наводњавање и одводњавање		590,000.00		590,000.00
		1102-П3	474	198	512	Замена постојећих светилки уличног осветљења ЛЕД светилкама (104)		3,257,400.00		3,257,400.00
		1102-П4	474	199	425	Текуће поправке и одржавање приступних путева, водоводне и канализационе мреже		1,000,000.00		1,000,000.00
		1102-П5	474	200	511	Пројекат Израда водовода за МЗ Милевци и МЗ Млекомонци		3,200,000.00		3,200,000.00
						01-Приходи из буџета				
						07 Трансфери других нивоа власти				
						Донације				
						нераспоређени вишак из претходне године				



Информатор о раду општине Босилеград



						Укупно за пројекте474	9,347,400.00	0.00	9,347,400.00
						Укупно за програм 2	27,116,053.00	0.00	27,116,053.00
						Програм 1 Локални развој и просторно планирање			
5	1.14	1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
				201	511	Израда планске и техничке документације	2,000,000.00		2,000,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 620 РА 1101-0002 и програм 1</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>трансфери од других нивоа власти</i>			
						Укупно за П 1101-0003	2,000,000.00		2,000,000.00
5	1.14	1101-0003	620			Управљање грађевинским земљиштем			
				202	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 620 РА 1101-0003 и програм 1</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>трансфери од других нивоа власти</i>			
						Укупно за П 1101-0003	200,000.00	0.00	200,000.00
5	1.14	1101-0005	620			остваривање јавног интереса у одржавању зграда			0.00



Информатор о раду општине Босилеград



			620	203	425	поправке фасада	500,000.00		500,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 620 РА 1101-0005 и програм 1</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>трансфери од других нивоа власти</i>			
						Укупно за функцију 620			
						Укупно за П 1101-0005	500,000.00	0.00	500,000.00
5	1.14	1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
		1101-П1	474	204	511	Пројекат израда плана генералне регулације Босилеграда (извор 13)	334,460.00		334,460.00
		1101-П2	474	205	511	Пројекат израда просторног плана општине Босилеград (извор 13 и извор 01)	1,388,000.00		1,388,000.00
		1101-П3	474	206	511	Пројекат процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа	198,000.00		198,000.00
		1101-П4	474	207	511	План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	198,000.00		198,000.00
		1101-П5	474	208	511	Израда пројеката и пр. Документације "мала фотонапонска соларна електрана на крову произ. Објеката"сушаре"Босилеград	300,000.00		300,000.00
		1101-П6	474	209	511	Израда пројектне документације, главног пројекта општинског пута Бистар-Доганица-гр са општином Трговиште	354,000.00	0.00	354,000.00
		1101-П7	474	210	511	Израда елабората зоне санитарне заштите водовода Босилеград	521,400.00		521,400.00



Информатор о раду општине Босилеград



		1101-П8	474	211	511	Израда елабората енергетске ефикасности зграде општине Босилеград	100,000.00		100,000.00
		1101-П9	474	212	511	Пројекти за развој општине који у моменту доношења одлуке нису могли бити планирани	2,000,000.00		2,000,000.00
						<i>Извори финансирања за функцију 474</i>			
						<i>01-Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери других нивоа власти</i>			
						<i>Донације</i>			
						<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						Укупно за функцију 474	5,393,860.00	0.00	5,393,860.00
						Укупно за програм 1	8,093,860.00	0.00	8,093,860.00
						УКУПНО глава 1	485,596,527.00	0.00	485,596,527.00
						Туристичка организација			
						Програм 4 Развој туризма			
5	2.01	1502-0001	473			ПА 0001 Управљање развојем туризма			
			473	213	421	Стални трошкови	5,000.00		5,000.00
			473	214	422	Трошкови путовања	0.00	20,000.00	20,000.00
			473	215	423	Услуге по уговору	7,000.00	80,000.00	87,000.00
						<i>Извори финансирања за Главу 6, Програм 4 , ПА 1502-0001 и функцију 473</i>			



Информатор о раду општине Босилеград



					01	Приходи из буџета 04 сопствени приходи			
						Укупно за функцију 473	12,000.00	100,000.00	112,000.00
						укупно за програмску активност 1502-0001	12,000.00		12,000.00
						Укупно за програм4	12,000.00	100,000.00	112,000.00
						укупно за главу2:	12,000.00	100,000.00	112,000.00
						БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
5	3.01					Програм 5 Развој пољопривреде			
5	3.01	0101-0002	421			ПА 0002 Мере подршке руралном развоју-Буџетски Фонд за развој пољопривреде			
			421	216	421	стални трошкови	100,000.00		100,000.00
			421	217	423	Услуге по уговору	150,000.00		150,000.00
			421	218	424	Специјализоване услуге	250,000.00		250,000.00
			421	219	426	Материјал	100,000.00		100,000.00
			421	220	451	Капиталне субвенције за пољопривреду	4,800,000.00		4,800,000.00
						Извори финансирања за ПА0101-0002 и функцију 421			
					01	Приходи из буџета			
						07 Трансфери од других нивоа власти			
						Укупно за ПА0101-0002	5,400,000.00		5,400,000.00
5	3.01					пројекти 0601-П			



Информатор о раду општине Босилеград



5	3.01	0101-П1	474	221	512	Пројекат"Помоћ фармерима у знању, технологијама и репроматеријалу	1,000,000.00		1,000,000.00
						<i>Извори финансирања за 0101-П1 и функцију 421</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>07 Трансфери од других нивоа власти</i>			
						Укупно за П-1	1,000,000.00		1,000,000.00
						укупно за главу 3:	6,400,000.00	0.00	5,400,000.00
						Програм 6 Заштита животне средине			
5	4.01	0401-0001	560			ПА 0001 Управљање заштитом животне средине и природних вредности БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			0.00
			560	222	421	Стални трошкови	120,000.00		120,000.00
			560	223	423	Услуге по уговору	130,000.00		130,000.00
			560	224	424	специјализоване услуге	820,000.00		820,000.00
				225	463	наменски трансфери	500,000.00		500,000.00
			560	226	481	Дотације невладиним организацијама	200,000.00		200,000.00
			560	227	511	Пројектна документација-акциони план	480,000.00		480,000.00
			560	228	514	Култивисана имовина	550,000.00		550,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА0401-0001 и функцију 500</i>			
						<i>Приходи из буџета</i>			



Информатор о раду општине Босилеград



						<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						Укупно за ПА0401-0001	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00
						укупно за главу4:	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00
						Друштвена брига о деци ЈБК 04641			
						ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
5	5.01	2001-0001	911			ПА Функционисање предшколских установа			
			911	229	411	Плате, нак. и додаци запослених	13,152,573.00		13,152,573.00
			911	230	412	Социјални доприноси	2,354,311.00		2,354,311.00
			911	231	413	Накнада за превоз на посао и са посла-маркица	585,000.00	33,000.00	618,000.00
			911	232	414	Социјална давања запосленима	650,000.00	1,185,000.00	1,835,000.00
			911	233	415	Накнада трош. за превоз на посао и са посла	220,000.00	20,000.00	240,000.00
			911	234	416	Награде и бонуси радницима	420,000.00	0.00	420,000.00
			911	235	421	Стални трошкови	1,773,000.00	466,000.00	2,239,000.00
			911	236	422	Трошкови путовања	135,000.00	120,000.00	255,000.00
			911	237	423	Услуге по уговору	2,458,000.00	515,000.00	2,973,000.00
			911	238	424	Специјализоване услуге	385,000.00	122,000.00	507,000.00
			911	239	425	Текуће поправке и одржавање	420,000.00	220,000.00	640,000.00
			911	240	426	Материјал	1,741,000.00	1,477,000.00	3,218,000.00
			911	241	465	остале текуће дотације по Закону	103,448.00		103,448.00



Информатор о раду општине Босилеград



			911	242	482	Порези и таксе	10,000.00	19,000.00	29,000.00
			911	243	512	Машине и опрема	280,000.00	340,000.00	620,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА 2001-0001</i>			
						<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Јавни приходи корисника</i>			
						<i>07 Трансфери других нивоа власти</i>			
						<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						<i>Укупно за програмску активност 2001-0001</i>	24,687,332.00	4,517,000.00	29,204,332.00
5	5.01	2001-П1				Пројекат: "Доградња дечјег вртића Босилеград"			
			911	244	511	Зграде и грађевински објекти		7,421,845.00	7,421,845.00
						<i>Извори финансирања за П 2001-П1</i>			
						<i>Донације</i>			
						Укупно за пројекат 2001-П1	0.00	7,421,845.00	7,421,845.00
						Укупно за функцију 911	24,687,332.00	11,938,845.00	36,626,177.00
						Укупно за програм 8	24,687,332.00	11,938,845.00	36,626,177.00
						Укупно заглаву 5	24,687,332.00	11,938,845.00	36,626,177.00
5	6		820			Центар за културу ЈБК 04643			
						Програм13 Развој културе			
5	6.01	1201-0001	820			ПА Функционисање локалних установа културе			



Информатор о раду општине Босилеград



			820	245	411	Плате, накнаде и додаци запослених	12,868,130.00		12,868,130.00
			820	246	412	Социјални доприноси	2,303,395.00		2,303,395.00
			820	247	414	Социјална давања запосленима	160,000.00	50,000.00	210,000.00
			820	248	416	Награде и бонуси радницима	665,000.00	5,000.00	670,000.00
			820	249	421	Стални трошкови	1,000,000.00	87,000.00	1,087,000.00
			820	250	465	остале текуће дотације по Закону	225,720.00	0.00	225,720.00
			820	251	482	Порези и таксе	125,000.00	15,000.00	140,000.00
			820	252	483	Новчане казне и пенали пор. Суд.	1,300,000.00	35,000.00	1,335,000.00
			820	253	512	Машине и опрема	885,000.00	170,000.00	1,055,000.00
						<i>Укупно за ПА1201-0001</i>	19,532,245.00	362,000.00	19,894,245.00
5	6.02	1201-0002				<i>Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа</i>			
			820	254	422	Трошкови путовања	1,155,000.00	155,000.00	1,310,000.00
			820	255	423	Услуге по уговору	1,000,000.00	399,000.00	1,399,000.00
			820	256	424	Специјализоване услуге	200,000.00	180,000.00	380,000.00
			820	257	425	Услуге за одржавање	500,000.00	105,000.00	605,000.00
			820	258	426	Материјал	900,000.00	216,000.00	1,116,000.00
						<i>Укупно за ПА1201-0002</i>	3,755,000.00	1,055,000.00	4,810,000.00
						<i>Извори финансирања за ПА 1201-0001, ПА 1201-0002, Програм 13, Програм 15, функцију 820 и главу 23</i>			



Информатор о раду општине Босилеград



						Приходи из буџета			
						сопствени приходи корисника			
						Донације 07 Трансфери других нивоа власти			
						Укупно за програм 13	23,287,245.00	1,417,000.00	24,704,245.00
						Укупно заглаву 6	23,287,245.00	1,417,000.00	24,704,245.00
						Народна библиотека ЈБК 04642			
						ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
5	7.01	1201-0001	820			ПА Функционисање локалних установа културе			
			820	259	411	Плате, накнаде и додаци запослених	8,692,320.00		8,692,320.00
			820	260	412	Социјални доприноси	1,555,925.00		1,555,925.00
			820	261	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	25,000.00	125,000.00
			820	262	416	Награде и бонуси радницима	195,000.00		195,000.00
			820	263	421	Стални трошкови	583,500.00	39,500.00	623,000.00
			820	264	422	Трошкови путовања	283,400.00	51,300.00	334,700.00
			820	265	423	Услуге по уговору	515,000.00	208,000.00	723,000.00
			820	266	424	Специјализоване услуге	170,000.00	40,000.00	210,000.00
			820	267	425	Текуће поправке и одржавање	470,000.00	45,000.00	515,000.00
			820	268	426	Материјал	370,000.00	50,000.00	420,000.00
			820	269	465	остале текуће дотације по Закону	180,065.00	0.00	180,065.00



Информатор о раду општине Босилеград



			820	270	482	Порези и таксе	50,000.00	11,000.00	61,000.00
			820	271	512	Машине и опрема	437,500.00	45,000.00	482,500.00
			820	272	515	Набавка књига и опреме	250,000.00	20,000.00	270,000.00
						<i>Извори финансирања за Главу 3, Програм 13, ПА 1201-0001 и функцију 820</i>			
					01	<i>Приходи из буџета</i>			
					04	<i>Јавни приходи корисника</i>			
						<i>07 Трансфери других нивоа власти</i>			
					13	<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						<i>Укупно за функцију 820</i>	13,852,710.00	534,800.00	14,387,510.00
						<i>укупно за програмску активност 1201-0001</i>	13,852,710.00	534,800.00	14,387,510.00
						<i>Укупно за програм 13</i>	13,852,710.00	534,800.00	14,387,510.00
						укупно за главу 7:	13,852,710.00	534,800.00	14,387,510.00
						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
						ПРОГРАМ 15			
5	8.01	0602-0002	160			ПА 0002 Функционисање месних заједница			
				273	411	Плате, нак. и додаци запослених	5,093,160.00		5,093,160.00
				274	412	Социјални доприноси	911,675.00		911,675.00
			160	275	421	Стални трошкови	925,000.00		925,000.00



Информатор о раду општине Босилеград



			160	276	422	Трошкови путовања	120,000.00		120,000.00
			160	277	423	Услуге по уговору	603,000.00		603,000.00
			160	278	425	Текуће поправке	423,402.00		423,402.00
			160	279	426	Материјал	450,000.00		450,000.00
			160	280	465	Текуће дотације по закону			0.00
			160	281	482	Порези и таксе	232,500.00		232,500.00
			160	282	483	Новчане казне по реш судова	1,540,000.00		1,540,000.00
			160	283	512	Машине и опрема	224,000.00		224,000.00
						<i>Извори финансирања за Главу 7, Програм 15 , ПА 0602-0002 и функцију 160</i>			
						<i>Приходи из буџета</i>			
						<i>Донације</i>			
						<i>07 Трансфери других нивоа власти</i>			
						<i>нераспоређени вишак из претходне године</i>			
						<i>Укупно за функцију 160</i>	10,522,737.00	0.00	10,522,737.00
						<i>укупно за програмску активност 0602-0002</i>	10,522,737.00		10,522,737.00
						<i>Укупно за програм 15</i>	10,522,737.00	0.00	10,522,737.00
						укупно за главу8:	10,522,737.00	0.00	10,522,737.00
						УКУПНО РАЗДЕО 5	567,158,551.00	13,990,645.00	580,149,196.00
						УКУПНО	599,136,243.00	13,990,645.00	613,126,888.00



14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Предмет јавне набавке	Процењена вредност, дин без пдв	уговорена вредност, дин без пдв	Назив добављача	Матични број
Нафтни деривати	1.017.500	901.777,40	Понуђача НИС А.Д, адреса Народног фронта 12	20084693
Електрична енергија	3.800.000	2.052.467,40	ЈП ЕПС Београд из Београда, улица Царице Милице број 2,	20053658
Радови на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду	2.140.997	1.429.566	Јавно предузеће Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград	17396854
Теренско возило	1.000.000	985.000	„Viva Company“ д.о.о.из Крагујевца, улица М.Влајића Шуке 10	07838492

Јавне набавке у 2017.години наручиоца Општинска управа општине Босилеград

План јавних набавки за 2018. годину можете погледати и клинути са сајта Општинске управе на адреси http://www.bosilegrad.org/sr/Javne_nabavke.aspx и са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs



15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У 2017 години државне помоћи било је:

- учешће у финансирању пројеката
- ослобађање од плаћања накнада за услуге које пружа општинска управа
- субвенције јавним предузећима.



16. ПОДАЦИ О ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Исплата зарада и других примања у Органима општине (Председник, Општинско веће, Скупштина општине, Општинска управа) врши се у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (Сл. гласник Републике Србије бр. 34/2001) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата за именована и постављена лица и запослене у државним органима (Сл. гласник Републике Србије бр. 34/01, 62/06, др. закон, 116/08 – др. закон, 92/2011 и 2/2012) и Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник Републике Србије, бр. 116/2014).

Председник и Заменик председника општине Босилеград

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИЗНОС	ВРСТА ПРИМАЊА
ЗАХАРИЈЕВ ВЛАДИМИР	79.035,00	Зарада
СТОЈКОВ СТЕФАН	58.451,00	Зарада

Општинско Веће општине Босилеград

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИЗНОС	ВРСТА ПРИМАЊА
АНАКИЈЕВ ЉИЉАНА	48.838,00	Зарада
ПЕТРАКИЈЕВА СТАНИСЛАВА	48.062,00	Зарада
ЗАХАРИЈЕВ ОЛГИЦА	48.062,00	Зарада
ВЕСЕЛИНОВ МИРОСЛАВ	48.062,00	Зарада
ЗАРЕВ ДАНИЕЛ	47.576,00	Зарада
ЈОВАНЧОВ МИЛАЧКО	47.576,00	Зарада
АЛЕКСАНДРОВ РАДЕ	48.062,00	Зарада

Председник и Заменик председника СО Босилеград

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИЗНОС	ВРСТА ПРИМАЊА
ВЛАДИМИРОВ СЛАВЧО	57.286,00	Зарада
МИЛАНОВ САШО	19.203,00	Додатак

Секретар СО Босилеград

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИЗНОС	ВРСТА ПРИМАЊА
СТОЈАНОВА СЛАВИЦА	65.026,00	Зарада

*) подаци за месец новембар 2017. године

**17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА****ПОДАЦИ О ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА НЕПОКРЕТНИМ И ПОКРЕТНИМ
СТВАРИМА КОЈА ЧИНЕ ОСНОВНА СРЕДСТВА НА
ДАН 31.12.2017.ГОДИНЕ
(стање по попису)**

Ред. бр.	ВРСТА ОСНОВНОГ СРЕДСТАВА	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
1.	Фабричке хале	108.259.452,11	5.886.369,26	102.373.082,85
2.	Управне и остале зграде	27.009.330,52	711.690,39	26.297.640,13
3.	Опрема за саобраћај	7.694.168,94	1.174.886,21	6.519.282,73
4.	Административна опрема	1.022.121,62	314.122,97	707.998,65
5.	Опрема за јавну безбедност	397.585,00	145.501,33	252.083,67
6.	Спортска игралишта	3.213.002,04	97.904,93	3.115.097,11
7.	Водоводна инфраструктура у припреми	11.715.870,93	601.648,82	11.114.222,11
8.	Улице	47.991.158,67	4.013.883,65	43.977.275,02
9.	Мост на реци Драговиштици	20.153.137,36	614.035,70	19.539.101,66
10.	Некатегорисани путеви општине Босилеград	231.948.812,08	24.558.948,86	207.389.863,22
11.	Водовод село Извор	4.002.251,41	179.850,35	3.822.401,06
12.	Музички инструменти	257.188,50	77.069,11	180.119,39
13.	Опрема за спорт – стони тенис	20.666,28	6.678,99	13.987,29
14.	Механичке сточне ваге и остале	650.534,78	51.416,40	599.118,38
15.	Спортски и рекреацијски објекти – градски базен	6.335.505,78	327.528,65	6.007.977,13
16.	Опрема за културу	908.505,00	314.502,85	594.002,15
17.	Израда прој. док. за просторно план.	4.555.700,00		4.555.700,00
18.	Опрема за заштиту ЖС - контејнери	1.652.184,00		1.652.184,00
	УКУПНО:	477.787.175,02	39.076.038,47	438.711.136,55

Земљиште у поседу :

- Неплодно (крш, камењар) 18.867 м²
- Грађевинска парцела 41.50 м²
- Пољопривредно 92.481 м²
- Шуме 133.224 м²
- Остало 66.578 м²



18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Одељења Општинске Управе Босилеград обрађују се у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе кроз израду извештаја .

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, где је носилац информације папир.

Сви носачи информација (подаци) у папирном облику чувају се у писарници и архивском депоу.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Историјског архива.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду Одељења Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку.



19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- записници и закључци са седница Скупштине Општине и Општинског већа Општине Босилеград,
- записници са седница радних тела,
- уговори које је председник општине у складу са својим овлашћењима закључио у име Општине Босилеград,
- подаци о обраћању грађана,
- подаци о жалбама изјављеним на решења првостепених органа о којима одлучује Општинско веће.



20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Скупштине Општине, Председника Општине, Општинског већа и Општинске управе овлашћено лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се по Закону стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.



21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07)

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Станиша Зиновиев, начелник Општинске управе Босилеград.

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштини усмено.

Тражилац подноси **писмени захтев** органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти,
- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.
- Писмени захтев се може поднети у пријемној канцеларији број 1.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

2. Одлучивању по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може предпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе еког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог



документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

3. Накнада

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се без накнаде, а уколико се тражи оверена копија плаћа се такса за оверу
- Код упућивања копије документа не наплаћују се трошкови упућивања

4. Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Рок: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса Повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Београд



Пример захтева за приступ информацији од јавног значаја:

ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

(„Службени гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам:*

- € обавештење да ли поседује тражену информацију;
- € увид у документ који садржи тражену информацију;
- € копију документа који садржи тражену информацију;
- € достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - € поштом
 - € електронском поштом
 - € факсом
 - € на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 20__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.