

На основу члана 27 став 10., члана 28. став 2., члана 36. став 6. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 105/2014, 104/2016-др. Закон и 108/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон и 101/2016- др. закон), члана 2 став 1., члана 6., члана 10 став 1. и став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017) и члана 37. став 1. тачка 14. Статута општине Босилеград („Службени гласник Пчињског округа“ број 16/2008 и 20/2009“ и „Службени гласник града Враћа“ број 45/2013), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 21. новембра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ, КОРИШЋЕЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон), уређује се начин, услови и надлежност у поступку прибављања, располагања, коришћења и управљања стварима у јавној својини општине Босилеград, (у даљем тексту: Општина), одређују носиоци права коришћења, односно корисници ствари у јавној својини Општине и њихова овлашћења и утврђује надлежност за вођење евиденције ствари у јавној својини Општине, вршења надзора над применом прописа који уређују јавну својину и над применом одлуке.

Члан 2.

Под прибављањем ствари у јавној својини Општине, у смислу Закона и ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари под тржишним условима, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацији на основу посебног Закона.

Под располагањем ствари у јавној својини Општине у смислу Закона и ове Одлуке, подразумева се :

1. давање ствари на коришћење,
2. давање ствари у закуп,
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену,
4. отуђење ствари,
5. заснивање хипотеке на непокретностима,
6. улагање у капитал,
7. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу става 2. тачка 4. овог члана, сматра се и расходовање и рушење објеката, осим у случају када рушење налаже надлежан орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежан орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Под коришћењем ствари у јавној својини Општине, у смислу Закона и ове Одлуке, подразумева се право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом у складу са Законом, овом Одлуком и другим прописима.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине у смислу Закона и ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Члан 3.

На прибављање и отуђење непокретности и давање у закуп ствари у јавној својини Општине примењују се одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр.24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017) (у даљем тексту Уредба).

II ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 4.

Непокретности се прибављају у јавну својину Општине, односно отуђују из јавне својине Општине, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

Почетна-најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља у јавну својину Општине, односно отуђује из јавне својине Општине, утврђује се у висини тржишне вредности непокретности изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, који је извршио процену тржишне вредности непокретности.

Изузетно, непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине, односно отуђити из јавне својине Општине, непосредном погодбом, у случајевима утврђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Члан 5.

Нацрт одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, припрема служба за имовинско-правне послпве.

Предлог одлуке утврђује Општинско веће општине Босилеград (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, доноси Скупштина општине Босилеград (у даљем тексту: Скупштина општине).

Одлука о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине, доноси се по поступку утврђеним у ставу 1. и 2.овог члана.

Члан 6.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, спроводи

Комисија за прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Скупштина општине, на период од четири године.

Актом о именовану утврђује се број чланова Комисије.

Комисија спроводи поступак на начин и под условима утврђеним Уредбом.

1. Прибављање непокретности у јавну својину Општине

Прибављање непокретности у јавну својину Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 7.

Кад Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, који обавезно садржи:

1. назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину,
2. карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину,
3. ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.)
4. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.
5. обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, или уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке,
6. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и др.),
7. критеријуме за избор најповољнијег понуђача,
8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду,
9. адресу за достављање пријаве, односно понуде,
10. рок за подношење пријаве, односно понуде,
11. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда,
12. обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Оглас за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, објављује се у листу који се дистрибуира на целој територији Општине или у листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, Скупштина општине доноси одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, на предлог Комисије о избору најповољнијег понуђача.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом

Члан 8.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног органа, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, које подразумева:

1. случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по свим карактеристикама једина одговара потребама Општине, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акта о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда,
2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине,
3. случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине уз испуњење свих прописаних законских услова.

Након спроведеног поступка непосредне погодбе, Скупштина општине доноси одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, на образложен предлог Комисије.

2. Отуђење непокретности из јавне својине Општине

Отуђење непокретности из јавне својине Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 9.

Кад Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине, који обавезно садржи:

1. назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас,
2. ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда),
3. опис непокретности која се отуђује из јавне својине,
4. почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине,
5. рокове плаћања ,
6. критеријуме за избор најповољнијег понуђача,
7. висину и начин полагања депозита ,
8. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда,
9. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду,

10. адресу за достављање пријаве, односно понуде,
11. место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине,
12. рок за подношење пријаве, односно понуде,
13. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда,
14. обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде, неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Оглас за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, Скупштина општине доноси одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, на предлог Комисије да се непокретност отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове.

Отуђење непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом

Члан 10.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног органа, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно из става 1. овог члана, непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

1. отклањање последица елементарних непогода,
2. успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама,
3. други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Након спровођења поступка непосредне погодбе, Скупштина општине доноси одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, на образложен предлог Комисије.

Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине Општине мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање прописаних разлога по којима се непокретност може отуђити испод тржишне цене, односно без накнаде.

3. Уговор о прибављању и отуђењу непокретности из јавне својине Општине

Члан 11.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине, у име Општине, закључује Председник општине.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобранилаштва.

Јавно правобранилаштво је дужно да мишљење из става 2. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Примерак закљученог уговора доставља се Јавном правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.

III ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине Општине врши се по правилу, у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно од става 2. овог члана отуђење покретних ствари може се вршити непосредном погодбом, али не испод најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

На поступак отуђења покретних ствари из јавне својине Општине сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење непокретности, с тим што предлог одлуке о отуђењу покретних ствари припрема надлежни орган Општинске управе у зависности од намене покретне ствари, а одлуку доноси Општинско веће.

IV. ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Непокретности у јавној својини Општине дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Члан 14.

Пословни простор у јавној својини Општине даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине, у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда утврђене посебном Одлуком о давању пословног простора у јавној својини Општине у закуп, коју доноси Скупштина општине.

Висина закупнине за остале непокретности утврђује се у складу са посебним прописима.

Члан 15.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом доноси Скупштина општине, односно Општинско веће у складу са посебним прописима зависно од намене непокретности, осим ако је Законом, Уредбом и овом Одлуком другачије одређено.

Нацрт, односно предлог одлуке из става 1. овог члана припрема служба за имовинско-правне послове.

Када Одлуку из става 1.овог члана доноси Скупштина општине, предлог одлуке утврђује Општинско веће.

Одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, након окончаног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно непосредне погодбе, доноси Скупштина општине, односно Општинско веће, у складу са одредбама овог члана.

Члан 16.

Поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, односно непосредном погодбом, спроводи Комисија образована посебним актима Скупштине општине, односно Општинског већа, у зависности од намене непокретности.

Актом о образовању Комисије утврђује се број чланова Комисије.

Давање у закуп непокретности у јавној својини Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 17.

Када Скупштина општине, односно Општинско веће, донесе одлуку о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини Општине, који обавезно садржи:

1. назив органа и корисника непокретности у јавној својини која се даје у закуп,
2. ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда),
3. опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп,
4. услови под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.),
5. обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху или намену,
6. време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда,
7. начин, место и време за достављање пријаве за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда,
8. време и место увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп,
9. почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп,
10. висину и начин полагања депозита,
11. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Оглас се објављује у листу који се дистрибуира на целој територији Општине.

Након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, Скупштина општине, односно Општинско веће доноси одлуку о давању у закуп непокретности на предлог Комисији о избору најповољнијег понуђача.

*Давање у закуп непокретности у јавној својини Општине непосредном
погодбом*

Члан 18.

Изузетно, непокретности у јавној својини Општине могу се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима утврђеним Законом и Уредбом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на образложен предлог Комисије.

Уговор о закупу непокретности у јавној својини Општине

Члан 19.

Уговор о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, у име Општине, закључује Председник општине.

Уговор о закупу закључује се на одређено време, у складу са Законом и посебним прописима.

**V ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ**

Члан 20.

На закуп покретних ствари у јавној својини Општине сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на давање у закуп непокретности.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган, односно други надлежни орган.

VI КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 21.

Носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине су:

1. месне заједнице и други облици месне самоуправе, у складу са Законом и другим прописима;
2. установе и друге организације чији је оснивач Општина, уколико им се пренесе право коришћења на тим стварима посебним актом Општинског већа, ако Законом или другим прописима није другачије одређено.

Носиоци права коришћења имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са Законом и овом Одлуком.

Давање у закуп ствари у јавној својини Општине врши се по претходно прибављеној сагласности Општинског већа.

Актом из става 3. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Уговор о закупу закључен без сагласности Општинског већа у смислу става 3. и 4. овог члана, ништав је.

Општинско веће може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, а која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно Закону и овој Одлуци, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају када се непокретност изда у закуп без сагласности Општинског већа, сматраће се да се непокретност користи супротно Закону и другим прописима, у смислу става б. овог члана.

Општинско веће може одлучити да се непокретност у јавној својини Општине на којој постоји право коришћења, одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису обухваћени ставом б. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

О давању на коришћење непокретности одузете у смислу става б. и 8. овог члана, као и о непокретности коју Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други Законом одређен начин, одлучује Општинско веће.

Члан 22.

Органи и организације Општине, државни органи и организације користе непокретне и покретне ствари у јавној својини Општине које су намењене извршавању њихових надлежности.

Корисници ствари у јавној својини Општине могу бити и јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина, на основу уговора закљученим са надлежним органом Општине, којим те ствари нису пренете у својину јавног предузећа, односно друштва капитала.

Оснивачким актом јавног предузећа или друштва капитала, односно уговором о давању на коришћење тзв. комерцијалних непокретности (пословни простор, гараже...) том предузећу или друштву капитала, ближе се уређује надлежност и поступак давања у закуп, односно на коришћење тих непокретности и остваривање прихода Општине по том основу.

Корисници ствари у јавној својини Општине који нису носиоци права јавне својине у обавези су да носиоцу права јавне својине, односно надлежном органу Општине доставе податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од 8 дана по окончању поступка.

Члан 23.

Органи Општине дужни су да ствари у јавној својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго лице овлашћено одлуком Општинског већа, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи тај орган.

Запослени у органима Општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Општине које користе у обављању послова.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине

Члан 24.

Ствари у јавној својини које користе органи Општине за вршење њихових права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Члан 25.

Под непокретним стварима, у смислу Закона и ове Одлуке, подразумевају се службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе Општине.

Службене зграде и пословне просторије јесу зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене у јавну својину Општине.

Распоред службених зграда и пословних просторија врши Председник општине, уз сагласност Општинског већа.

Стамбеним зградама, у смислу Закона и ове Одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину Општине за потребе органа Општине.

Посебним актом Скупштине општине Босилеград, у складу са Законом и Уредбом Владе, ближе се уређују критеријуми и поступак давања станова у закуп и њихове куповине и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима Општине.

Непокретности за репрезентативне потребе Општине јесу гостинске зграде и друге непокретности које служе за потребе репрезентације Општине.

Посебним актом Општинског већа уређују се непокретности за репрезентативне потребе Општине, начин њиховог коришћења и одржавања.

Члан 26.

Под покретним стварима, у смислу Закона и ове Одлуке, подразумевају се превозна средства, опрема и потрошни материјал и предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности.

Превозна средства јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа Општине.

Начин коришћења превозних средстава уређује се посебним актом Општинског већа.

Опрема и потрошни материјал јесу рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа Општине.

Предмети историјско-документарне, културне и уметничке вредности јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјског-документарног, културног и уметничког значаја у јавној својини.

Покретне ствари у смислу става 1. овог члана јесу и новац и хартија од вредности, који се уређују посебним прописима.

VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 27.

О преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену, заснивању хипотеке на непокретностима, улагању у капитал и другим облицима отуђења непокретности у смислу Закона и ове Одлуке, одлучује Скупштина општине, на начин прописан одредбама ове Одлуке.

О залагању покретних ствари одлучује Општинско веће, на начин прописан одредбама ове Одлуке.

VIII ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ И РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИМА У СВОЈИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ОДНОСНО ДРУШТВА КАПИТАЛА

Члан 28.

О давању сагласности на упис права својине јавног предузећа, односно друштва капитала и установа чији је оснивач Општина, одлучује Скупштина општине доношењем посебног акта о сагласности и измени оснивачког акта тог јавног предузећа, односно друштва капитала.

Јавно предузеће односно друштво капитала из става 1. овог члана, које стекне својину на грађевинском земљишту у складу са Законом, не може отуђити то земљиште, нити га дати у дугорочни закуп, без претходне сагласности Скупштине Града.

О давању сагласности на упис права својине установе чији је оснивач Општина, сходно се примењује одредба става 1. овог члана.

IX ЕВИДЕНЦИЈА СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 29.

Служба надлежна за послове финансија води евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини које користе органи и организације Општине.

Служба из става 1. овог члана, води посебну евиденцију непокретности у јавној својини коју користе органи и организације Општине, у складу са Законом и Уредбом.

Јавно предузеће, друштво капитала, зависно друштво, установа или друго правно лице чији је оснивач Општина, води евиденцију непокретности у јавној својини које користе и податке из те евиденције достављају надлежном органу Општине, који те податке доставља Републичкој дирекцији за имовину.

Јединствену евиденцију непокретности у својини Општине води Служба за имовинско-правне послове у складу са Уредбом.

Х УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 30.

У управљању стварима у јавној својини Општине, имовинско-правна служба, односно друга надлежна служба у зависности од намене покретних ствари:

1. води евиденцију службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова, других непокретности у јавној својини, односно покретних ствари у смислу ове Одлуке;
2. води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари, односно о закљученим уговорима у вези са покретним стварима;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;
4. доставља служби надлежној за одржавање, податке о непокретностима са записником о стању тих ствари, статусу и промени статуса непокретности;
5. обавља и друге послове у складу са Законом и подзаконским актима.

Члан 31.

Органи и службе Општине који су овлашћени, у складу са овом Одлуком, да располажу непокретностима у јавној својини Општине, непосредно су одговорни за наменско коришћење тих ствари и за спровођење мера чувања и заштите, у складу са прописима којима се регулише ова област.

Члан 32.

Одржавање непокретности у јавној својини Општине врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања, адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Одржавање непокретности у смислу става 1. овог члана врши се у складу са годишњим програмом који доноси Општинско веће, на предлог службе надлежне за одржавање.

XI НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над применом одредаба Закона о јавној својини, подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине, као и ове одлуке, врши Служба буџетске инспекције и ревизије Општинске управе.

У вршењу надзора из става 1. овог члана, Служба има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

О утврђеном стању служба из става 1. овог члана има право и дужност да обавести Општинско веће и да предложи мере за отклањање утврђених неправилности или незаконитости.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Правни режим грађевинског и пољопривредног земљишта, шуме и шумског земљишта уређује се посебним прописима.

Члан 35.

До завршетка поступка уписа, односно правоснажности решења о упису права јавне својине по захтеву Општине у складу са Законом, Општина може предузимати све акте располагања непокретности, осим отуђења непокретности из јавне својине без сагласности Владе.

Приход по основу отуђења непокретности у смислу става 1. овог члана, уплаћује се у буџет Општине.

Члан 36.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењује одредбе Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и других прописа којима се уређује јавна својина.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 11/2014).

Члан 38.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Број: 06-249/2017

У Босилеграду, дана 21.11.2017. године

**Председник,
Славчо Владимир**