

На основу члана 30. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 55/13), члана 8. став 1. и члана 9. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/10), члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 и 83/05) и члана 37. став 1. тачка 8. Статута општине Босилеград („Службени гласник Пчињског округа“, број 16/08 и 20/09 и „Службени гласник града Враћа“, број 45/13), на седници Скупштине општине Босилеград која је одржана одржаној дана 22. августа 2017. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању и ради промене назива Установе, донет је

ОСНИВАЧКИ АКТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈА РАДОСТ“ БОСИЛЕГРАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Предшколске установе „Дечја радост“ са важећим прописима и ради промене назива Установе од Дечји вртић „Дечја радост“ Босилеград у Предшколска установа „Дечја радост“ Босилеград, ставља се ван снаге Одлука о оснивању установе за васпитање и образовање предшколског узраста „Дечји вртић“ у Босилеграду као радне организације коју је донела Скупштина општине заједнице дечје заштите у Босилеграду на седници од 03.11.1980. године, уписана у регистар Привредног суда у Лесковцу Решењем број фи 339/81 (у даљем тексту: Установа) и доноси се нови оснивачки акт.

Члан 2.

Назив Установе је: Предшколска установа „Дечја радост“ Босилеград.

Члан 3.

Седиште установе је у Босилеграду, улица Иво Лоле Рибара бб.
О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Установа има статус правног лица.
Статус правног лица Установа стиче уписом у Регистар надлежног суда.
Установа се уписује у Регистара који води Министарство надлежно за послове образовања.

Члан 5.

Установа има свој печат и штамбилљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља уређује се Статутом Установе.

Установа може имати знак који садржи назив и седиште Установе.

Изглед и садржина знака уређује се одлуком Управног одбора.

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Делатност Установе је:

85.10-предшколско образовање.

88.91-делатност дневне бриге о деци.

Установа може да остварује и посебне предшколске програме, односно прилагођене програме за децу са сметњама у развоју и друге програме у складу са посебним законом.

Делатност Установе не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 7.

Регистровану делатност Установа обавља у свом седишту у објектима ван седишта, као и другим просторима прилагођеним за обављање делатности предшколске установе утврђен Одлуком о мрежи предшколских установа на територији општине Босилеград.

III ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Средства за финансирање делатност Установе обезбеђују се у складу са законом.

Члан 9.

Средства за оснивање и рад Установе чине покретне и непокретне ствари и добра у објекту Установе у коме се обавља делатност Установе.

Члан 10.

Установа користи и располаже средствима у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 11.

Установа не може да располаже средствима у смислу отуђења или промене намене без претходне сагласности оснивача.

IV МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Скупштина општине Босилеград у складу са законом:

- даје сагласност на статусне промене Установе,
- даје сагласност на Статут Установе,
- именује и разрешава чланове Управног одбора,
- предузима мере којима се обезбеђују услови да установа обавља своју делатност,
- утврђује минимум процеса рада за време штрајка запослених у установи,
- разматра годишњи извештај и план рад Установе,
- разматра предшколски програм Установе и даје сагласност на планирана материјална средства за његово остварвање,

Општинско веће :

- утврђује економску цену услуга Установе,
- даје сагласност на Правилник о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Установи.

V ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

Мандат Управног одбора установе траје четири /4/ године.

Члан 14.

Управни одбор Установе има девет чланова, по 3 представника запослених, родитеља и оснивача.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, а председника бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Представници запослених и родитеља предлажу се на начин утврђен Законом и Статутом.

Члан 15.

Управни одбор:

- доноси Статут, правила понашања у Предшколској установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси предшколски програм, односно васпитни програм рада Установе развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховој реализацији

- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета;
- доноси финансијски план Установе;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун, извештај о извођењу наставеу природи и извештај о рекреативном боравку;
- разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере побољшања услова рада и остваривања образовно-васпитног
- расписује конкурс и бира директора;
- одлучује по жалби, односно приговору на одлуке директора;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим Актом Статутом и другим општим актом Предшколске установе.

Члан 16.

Директор руководи радом Установе.

Директора бира Управни одбор, на период од четири /4/ године на основу јавног конкурса, по прибављеном мишљењу Васпитно-образовног већа, на начин и по поступку прописаним законом и Статутом Предшколске установе.

Сагласност на одлуку Управног одбора о избору директора Предшколске установе даје министар просвете.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Избор директора се обавља на начин и по поступку прописаном законом и Статутом Установе.

Члан 17.

За директора Установе може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене законом и Статутом Установе.

Члан 18.

Директор одговара за законитост рада и успешно обављање делатности Установе.

Директор обавља следеће послове:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана Предшколске установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима оснивача, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и

предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
- предузима мере у случајевима повреде закона и недоличног понашања запослених и негативног утицаја на децу;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектораи просветног саветника као и других инспекцијских органа;
- стара се о благовременом обавештавању запослених и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања свим питањима од интереса за рад Установе и ових органа;
- сазива и руководи сеницама васпитно –образовног и предшколског већа, без права одлучивања;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;
- подноси извештаје о свом раду и раду Установе Управном одбору, најмање два пута годишње;
- подноси извештај о раду Установе оснивачу у складу са законом;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим Актом и Статутом.

У случају привремене одсутности и спреченост директора да обавља дужност замењује га васпитач или стручни сарадник у Установи, на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Члан 19.

У установи се може именовати вршилац дужности директора, у случајевима по поступку предвиђен Законом, на период који није дужи од 6 месеци.

Члан 20.

Установа има Савет родитеља као саветодавни орган.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове Упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Састав, начин избора чланова Савета родитеља уређеје се Статутом Установе, а рад Пословником Савета.

Члан 21.

Стручни органи Установе су:

- Васпитно- образовно веће,
- Стручни актив васпитача и медицинских сестар,

- Актив за развојно планирање
 - и други стручни активи и тимови у складу са Статутом.
- Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа утврђује се Статутом Установе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Установа је дужна да Статут усагласи са овим Оснивачким актом у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог акта.

Члан 23.

На питања која нису регулисана овим актом непосредно се примењују одредбе Закона о основама система образовања и других прописа којима се уређује област предшколског васпитања и образовања.

Члан 24.

Овај акт ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику града Враћа“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Број: 06-189/2017

У Босилеграду, дана 22.08.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров**