

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 51. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19)

Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 21.октобра 2021. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК О ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД**

### **Члан 1.**

У Пословнику Скупштине општине Босилеград (у даљем тексту: Скупштина) („Службени гласник града Врања“, број 3/19 и 26/20), у члану 94. став 5. тачка на крају брише се и додају речи: „(у даљем тексту: материјал за седницу).“

После става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„ Материјал за седницу одборницима и другим позваним лицима се доставља електронским путем или у писаној форми, у свему сагласно одребама овог Пословника.“

Досадашњи став 6. постаје став 7.

### **Члан 2.**

После члана 94. додају се чл. 94а- 94б- 94в- 94г, који гласе:

#### **„Члан 94а**

Одборницима, односно одборничким групама, увођењем електронског система из члана 94. омогућује се: -преузимање на употребу и коришћење по једног лап-топ рачунара док обавља дужност одборника, а одборничким групама десктоп рачунар и штампач,

-електронска дистрибуција материјала за седницу, упознавање и проучавање дистрибуираног материјала за седницу, коришћење процесних могућности сагласно овом Пословнику и коришћење лап-топ рачунара у току саме седнице.

-потпуно и благовремено информисање о резултатима коришћења процесних могућности других одборника, одборничких група и предлагача аката, и то почев од дистрибуције материјала па до почетка седнице, и

-едукација, имплементирање и подржавање савременог информатичко-комуникационог система.

#### **Члан 94б**

Одборници који потпишу изјаву о подржавању електронског система из члана 94. овог Пословника и који преузму лап-топ рачунар на употребу и коришћење, дужни су:

-примати материјал за седницу електронском поштом,

-подносити амандмане са образложењем, електронском поштом,

-предлагати измене и/или допуне дневног реда са образложењем, електронском поштом, и

-вршити друге процесне радње које претходе седници Скупштине.

Одборници из претходног става у току седнице Скупштине, **дужни** су да користе лап-топ рачунаре.

#### **Члан 94в**

Обезбеђивањем десктоп рачунара и штампача одборничким групама, председници истих се обавезује, да у случају техничких проблема у функционисању електронског система, за сваког одборника своје одборничке групе и одборничке групе у целини, штампају достављен материјал за седницу, и тиме обезбеде услове за вршење права и обавеза одборника.

За рачунање преклузивних рокова утврђених овим Пословником, релевантан моменат је моменат доставе, односно дистрибуције који је учињен одборничкој групи.

#### **Члан 94г**

Општинска управа, најкасније у року од пола сата од момента дистрибуирања материјала одборнику, односно одборничкој групи, прослеђује СМС поруком обавештење о извршеној електронској дистрибуцији материјала.

Председник одборничке групе, односно одборник, је дужан, одмах по пријему СМС поруке, да отвори материјал за седницу, а у случају евентуалних недостатака у дистрибуцији материјала, председник одборничке групе, односно одборник се обавезује да без одлагања исте пријави електронском поштом на mail-opstina@bosilegrad.rs.

У случају недостатака или пропуста у дистрибуцији материјала, Општинска управа дужна је да предузме радње на отклањању истих.“

### **Члан 3.**

У члану 97. после става 3. додају се нови ст. 4.-5.-6.и 7. који гласе:

„Постојање кворума се утврђује применом електронског система за гласање, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује приликом уласка у салу.

Ако председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, председник Скупштине ставља на увид извод о присутности одборника.

Ако систем за електронско гласање није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Председник Скупштине може да одлучи да се кворум утврђује пребројавањем одборника и у другим случајевима.

Ако председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног пребројавањем одборника, може да затражи да се кворум утврди прозивком одборника , о чему Скупштина одлучује без расправе.“

### **Члан 4.**

У члану 115. став 1. после речи: „дизањем руке“ додају се речи: „употребом електронског система за гласање“.

### **Члан 5.**

После члана 115. додаје се нови члан 115а, који гласи:

#### **„Члан 115а**

Јавно гласање употребом електронског система за гласање врши се притискањем одређених тастера, уз претходну идентификацију одборника.

Време за гласање употребом електронског система износи 15 секунди.

По истеку времена из става 2. овог члана, председник Скупштине закључује гласање и саопштва резултат гласања.

Одлука се сматра донетом, ако је за њу гласало више од половине идентификованих одборника, односно Уставом, законом и овим пословником предвиђена већина.

Резултати сваког гласања приказују се на мониторима.“

### **Члан 6.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД**

**Број: 06-229/2021**

**У Босилеграду, дана 21.10.2021. године**

Заменик председника,  
Иван Јорданов