

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 98/06) и члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 25.08. 2008. године **д о н е л а ј е**

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Босилеград (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом. Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом. Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију Општине, чине подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Р.бр	Назив насељеног места	Катастарска оптина
1	Барје	Барје
2	Белут	Белут
3	Бистар	Бистар
4	Босилеград	Босилеград 1 Босилеград 2
5	Бранковци	Бранковци
6	Бресница	Бресница
7	Буцаљево	Буцаљево
8	Гложје	Гложје
9	Голеш	Голеш
10	Горња Лисина	Горња Лисина
11	Горња Љубата	Горња Љубата
12	Горња Ржана	Горња Ржана
13	Горње Тламино	Горње Тламино
14	Груинци	Груинци

15	Доганица	Доганица
16	Доња Лисина	Доња Лисина
17	Доња Љубата	Доња Љубата
18	Доња Ржана	Доња Ржана
19	Доње Тламино	Доње Тламино
20	Дукат	Дукат
21	Жеравино	Жеравино
22	Зли Дол	Зли Дол
23	Извор	Извор
24	Јарешник	Јарешник
25	Караманица	Караманица
26	Милевци	Милевци
27	Млекоминци	Млекоминци
28	Мусуљ	Мусуљ
29	Назарица	Назарица
30	Паралово	Паралово
31	Плоча	Плоча
32	Радичевци	Радичевци
33	Рајчиловци	Рајчиловци
34	Ресен	Ресен
35	Рибарци	Рибарци
36	Рикачево	Рикачево
37	Црноштица	Црноштица

Члан 4.

Општина има својство правног лица. Седиште Општине је у Босилеграду, улица Георги Димитров број 82.

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и бугарски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Општина има грб и заставу. Блазон Грба Општине: два симетрична лава (као симболи снаге и моћи) који садржи српски средњовековни штит а преко њега две зелене гранчице храста, између којих приказана је планина Бесна Кобила а изнад исте стоји црква Света тројица (културно наслеђе и историјски споемник). У горњем делу на самом штиту приказана је књига са карактеристичним словима српске азбуке (ћ, ј, љ, њ, њ, њ, њ), а са друге стране карактеристична слова бугарске азбуке (џ, ја, й, њ, щ) што недвосмислено показује да бугарска национална мањина у Србији поред српске азбуке изучава у бугарску азбуку као матерњи језик. Сам штит приказан је у бојама заставе Републике Србије, тако што је оивичен црвеном лентом, плаво поље и бела књига. Лавовски пар стоји на шареној подлози (део домаће радиности), који држе с једне стране заставу Србије и са друге стране заставу Босилеграда. Између самих копља налази се мали штит у коме је приказана зграда општине Босилеград, окружена са три жута храстова листа. Мали штит приказан је у плавој, белој и црвеној боји. У централном делу испод великог штита на шареној подлози стоји црвена трака са натписом «Босилеград». Грб општине Босилеград одражава историјска, географска, културна, етичка и традиционална обележја Босилеграда.

Општина има заставу следећег благаона: правоугаонаста застава еколошких боја; плава, жута и зелена трака. У средини заставе налази се грб Општине.

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе. У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, грб и застава Општине, на начин уређен посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности користе печат. Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Босилеград и назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и бугарском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије. Пречник печата износи 32 мм. Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У следећем кругу исписује се назив органа Општине. Седиште органа Општине исписује се у дну печата.

Члан 9.

Општина има свој празник, који се утврђује посебном одлуком Скупштине општине.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутима Месних заједница.

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности и другим друштвеним областима. Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако је на територији општине у службеној употреби језик националне мањине, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине.

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван. Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. на други начин утврђен овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

Члан 13.

Општина има своју имовину. Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја ;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељеним местима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем истог;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 14) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 15) оснива установе и организације у области основног образовања, културе од значаја за Општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 16) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које

оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

17) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

18) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

19) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

20) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

21) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

22) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

23) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

24) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

25) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

26) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

27) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

28) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

29) подстиче и помаже развој задругарства;

30) организује службу правне помоћи грађанима;

31) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

32) утврђује језик и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивањ назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних

знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према његовој традицији;

33) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

34) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

35) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

36) уређује организацију и рад мировних већа;

37) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

38) помаже рад организација и удружења грађана;

39) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком Скупштине општине оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Члан 19.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службучији је оснивач Општина, дужни су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, осим када је законом другачије предвиђено.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 20.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Члан 21.

Сви приходи Општине су приход буџета и Општина самостално расплаже њима, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 22.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом. По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 23.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос, за територију Општине или један њен део, у складу са законом. Иницијативу за увођење самодоприноса за територију Општине могу покренути председник општине, односно 1/3 одборника, а Савет Месне заједнице односно збор грађана за подручје Месне заједнице. Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се Програм којим се утврђују извори, намене и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Члан 24.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса, о којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 25.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 26.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 27.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 28.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Члан 29.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник.

Седницом до избора председника Скупштине општине, председава најстарији одборник коме у раду помажу два најмлађа одборника.

Члан 30.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 31.

Скупштина општине има 31 одборника.

Члан 32.

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 33.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и њених радних тела.

Члан 35.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, и да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад.

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини на било ком језику који је у службеној употреби на територији Општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Члан 36.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 37.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине.
- 12) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 18) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) информисава јавност о свом раду
- 21) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 22) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 23) одлучује о називима улица , тргова , градских четврти и других делова насењених места на својој територији
- 24) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 38.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 39.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 40.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 41.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Члан 42.

Скупштина општине оснива Савете и Комисије као стална радна тела.

Скупштина општинем може основати 12 сталних радних тела и то:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Савет за привреду, пољопривреду, трговину, угоститељство, туризам, саобраћај, енергетику и телекомуникације;
4. Савет за здравство и социјалну заштиту;
5. Савет за Месне заједнице;
6. Савет за информисање;
7. Савет за образовање, науку, културу и спорт;
8. Комисија за статутарна, кадровска и административна питања;
9. Мандатно-имунитетна комисија;
10. Комисија за представке и жалбе;
11. Комисија за односе са верским заједницама;
12. Комисија за приграничну сарадњу.

Пословником Скупштине општине уређује се делокруг сталних радних тела.

Члан 43.

Актом о оснивању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 44.

Кандидате за председника и чланове сталних радних тела, Скупштини општине, предлаже председник Скупштине, након обављених консултација са председницима одборничких група.

Члан 45.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела и формулише закључке

Члан 46.

Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 47.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложен један кандидат и није добио потребну већину, или су предложена два кандидата а ни један није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора са кандидатима о којима се Скупштина општине није изјашњавала.

Члан 48.

Председнику Скупштине може да престане функција пре истека времена за које је изабран:

- 1) оставком
- 2) разрешењем
- 3) престанком мандата одборника

Скупштина општине може да разреши председника Скупштине пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 49.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

О избору, разрешењу и сталном раду заменика председника Скупштине, примењују се одредбе овог статута о избору, разрешењу и сталном раду председника Скупштине.

Члан 50.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен. За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године. Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности. Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 51.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником. Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Члан 52.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Члан 53.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника Општине.

Члан 54.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 55.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;

- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) закључује уговор о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користе органи општине;
- 7) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе органа општине;
- 8) утврђује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа општине;
- 9) утврђује цене услуга установе за децу чији је оснивач општина;
- 10) даје сагласност на цене комуналних производа и услуга и цене услуга установа и предузећа чији је оснивач општина, о чему је дужан да информише Скупштину општине на првој наредној седници, ради упознавања одборника и евентуалног преиспитивања исте;
- 11) доноси акт о изради урбанистичких планова;
- 12) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 13) информише јавност о свом раду;
- 14) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 15) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) закључује Посебни колективни уговор за јавна предузећа и јавне службе којима је оснивач Општина;
- 17) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 18) одлучује о давању на коришћење односно у закуп и о отказу уговора о давању на коришћење односно у закуп и стављање хипотеке на непокретности које користе органи општине уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- 19) утврђује предлог о прибављању и отуђењу непокретности које користе органи општине, о чему одлучује Влада Републике Србије;
- 20) утврђује Годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине уз сагласност Владе Републике Србије;
- 21) распоређује службене зграде и пословне просторије на коришћење органима и организацијама општине;
- 22) Одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине уз сагласност Владе Републике Србије;
- 23) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

2.2. Општинско веће

Члан 56.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, и једанаест чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Члан 57.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине. Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 58.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Члан 59.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 60.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине у складу са законом и овим статутом. Општинско веће доноси Пословник о свом раду.

Члан 61.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 62.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 63.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 64.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 65.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 66.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 67.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 68.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 69.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи могу се образовати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова, што ће се регулисати Одлуком о општинској управи.

Члан 70.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 71.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Општинско веће. За спровођење јавног огласа, Општинско веће образује Комисију.

Начелник Општинске управе може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 72.

Одлуку о општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сгласност Општинског већа.

Члан 73.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Члан 74.

Председник Општине поставља и разрешава своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреде и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Члан 75.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 76.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 77.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

Члан 78.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 79.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

IV. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 80.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 81.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са за-коном.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 15 % бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 82.

Ради расправљања питања од интереса за становнике насељеног места, месне заједнице, или дела насељеног места, који може бити улица или кварт сазива се збор грађана. Ако се ради о питању које је из изворне надлежности Општине, збор грађана сазива председник Општине.

Збор грађана сазива и председник Савета месне заједнице на основу одлуке Савета месне заједнице и на захтев групе од најмање 10% грађана.

Члан 83.

Збор грађана јавним гласањем већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама Општине. Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 84.

Начин сазивања збора грађана, начин његовог рада и друга питања од значаја за рад збора грађана, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 85.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из свог делокруга. Скупштина општине је дужна расписати референдум за део територије Општине, уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане тог дела територије, ако то захтева најмање 20 % бирача тог дела територије Општине, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини. Скупштина општине је дужна расписати референдум на територији Општине, уколико се ради о питањима из њене надлежности, када то захтева најмање 15% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини.

Члан 86.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке. Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, од дана расписивања референдума. Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 87.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 88.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења. Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи. Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности. Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Члан 89.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне расправе.

Члан 90.

Јавна расправа се нарочито одржава :

- 1) у току поступка припреме предлога буџета Општине;
- 2) у току поступка припреме предлога стопе изворних прихода Општине;
- 3) у току поступка припреме стратешких и акционих планова развоја;
- 4) у току поступка доношења просторног и генералног плана;

Члан 91.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног информисања. Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама. Председник Општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу. Председник Општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи. Јавна расправа се може вршити и путем званичног сајта Општине.

О одржавању јавне расправе обавештавају се грађани путем средстава јавног информисања.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 92.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва, у селима се оснивају Месне заједнице и други облици месне самоуправе. Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у насељеном месту Босилеград.

Члан 93.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Члан 94.

Скупштина општине одлучује уз предходно прибављено мишљење грађана о образовању, подручју за које се образује и укидању Месних заједница и других облика месне самоуправе. Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 95.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Одлуком о оснивању. Одлуком о оснивању утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад Месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 96.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме учествују грађани.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина општине.

Члан 97.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 98.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII. SARADŃA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE

Члан 99.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Члан 100.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије. Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти. Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 101.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина. Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и дру-гих аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 102.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу Општине и њених грађана.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 103.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом и овим статутом.

Члан 104.

У Општини се установљава заштитник грађана. Заштитник грађана контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе, јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Члан 105.

Скупштина општине бира заштитника грађана на предлог председника Општине, већином гласова од укупног броја одборника. Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 106.

Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, оснива се у складу са законом. Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности националних и етничких заједница у Општини, у области културе, образовања, информисања, неговања традиција, изграђивања добрих међунационалних односа, узајамног поштовања и толеранције.

Савет даје мишљење на предлоге одлука и других аката које доносе органи Општине из своје надлежности, а који се тичу националних и етничких заједница заступљених на територији Општине.

Члан 107.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 108.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Члан 109.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом. Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине. Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 110.

Општи акти Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа објављују се у „Службеном гласнику Пчињског округа“ а по потреби и у другом службеном гласилу. Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Општине објављују се на огласној табли Општинске управе општине Босилеград када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 111.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Члан 112.

Предлог за доношење или промену статута Општине може поднети најмање 10 % бирача Општине, 1/3 одборника, председник Општине. Предлог се подноси у писаном облику са образложењем. Одлуку о приступању промени статута доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника. Нацрт статута, односно нацрт Одлуке о промени статута утврђује Комисија коју образује Скупштина општине. Комисија из претходног става, на утврђен нацрт прибавља мишљење, одборничких група Скупштине општине. Скупштина општине доноси статут односно Одлуку о измени статута, већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 114.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Босилеград („Службени гласник Пчињског округа“, број 13/02 и 10/05).

Члан 115.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Пчињског округа“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Број:06-97/2008

Дана, 25.08.2008.године

ПРЕДСЕДНИК,
Љубен Дојчинов