

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021. ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2021. год.
- Одељење за Локалну пореску администрацију
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију у општинској управи Босилеград за 2021. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/2015 и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалну пореску администрацију у 2021. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Босилеград – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Босилеград:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену, као и израда нацрта другостепених решења у виду одговора на жалбу,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Босилеград,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за локалну пореску администрацију општинске управе општине Босилеград, обавља послове на територији општине Босилеград, са седиштем у Босилеграду, ул. Георги Димитров бр. 82.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2021. години а који су везани за Програмске активности Одељења за локалну пореску администрацију, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења за локалну пореску администрацију, обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог одељења на територији општине Босилеград, као и теренским надзором субјеката надзора (пореских обвезника).

На основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр.36/2015, 44/2018 и 95/2018), инспекција је дужна да сачини Годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Порески инспектор

3.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

-ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА Општи подаци:

•Број инспектора: На крају 2020.године у локалној пореској администрацији, је запослен један порески инспектор;

•Послови инспектора: Врши пореску контролу и надзор на основу Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на имовину, Закона о финансирању локалних самоуправа, Закона о инспекцијском надзору, као и инспекцијски надзор на основу Одлука и

других подзаконских аката донетих на основу поменутих Закона; У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности или поводом примедбе пореских обвезника обавезан је да прима писмене пријаве грађана, по њима поступа и у складу са својом надлежношћу; о уоченим чињеницама приликом инспекцијског надзора сачињава записник; у току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе Закона о општем управном поступку и Уредбе о канцеларијском пословању; врши унос и обраду предмета у електронској форми кроз информациони систем; Обавља послове пореске контроле: спроводи поступак провере правилности испуњавања пореских обавеза, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, контролише формалну исправност, потпуност пореске пријаве и других извештаја које порески обвезник доставља, формира базу података за сва физичка и правна лица као и предузетнике који имају имовину, врши контролу поднетих пореских пријава и непријављених непокретности пореских на територији општине Босилеград, стара се о ажурирању пореске базе и упарује је са другим доступним информацијама, када записнички идентификује пореског обвезника који није поднео пореску пријаву даје предлог за утврђивање пореске обавезе, пружа основну правну помоћ објашњења пореским обвезницима односно физичким и правним лицима као и предузетницима од значаја за испуњење пореске обавезе, учествује у опредељивању захтева за изradу, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, У оквиру својих обавеза подноси надлежном органу захтев за покретање прекршајног поступка; одговоран је за чување свих списа предатих и насталих у раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

• **Прописи по којима поступа пореска инспекција:**

Закони:

1. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр., 18/2016),
2. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС", број 80/02, ...95/18),
3. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.62/06... 95/18-др.закон),
4. Закона о порезима на имовину ("Сл.гласник РС", бр.26/01,...., 99/18),
5. Закон о прекршајима –(Сл.гласник РС 65/13, 13/16 и 98/16)
- 6.Закон о инспекцијском надзору –(„Сл.гласник“, бр. РС 36/15, 44/18 и 95/18)

Одлуке скупштине општине Босилеград

1. Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине Општине Босилеград ("Сл.глас. града Врања", бр.38/2018),
2. Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени гласник града Врања“, бр. 38/2018),
- 3.Одлука о накнадама за коришћење јавних површина („Сл.гласник града Врања“, бр.38/2018)
3. Одлука о стопама пореза на имовину у Општини Босилеград, о стопи амортизације у Општини Босилеград, за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге, и о одређивању зона и

најопремљеније зоне на територији Општине Босилеград ("Службени гласник града Врања", бр.20/2015) и

4. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину ("Службени гласник града Врања", бр. 37/2020).

- Пословни процес

-Инспекцијски надзор из области пореске контроле,

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине,
2. Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине,
3. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине,
4. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица,
5. Утврђивање и отпис застарелих пореских дуговања по службеној дужности,
6. Теренска контрола пореских обвезника (стамбени и пословни простор, контрола истицања фирме на пословном простору, коришћења простора на јавним површинама у пословне сврхе и сл.)

Годишњи план по месецима:

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине, (редован)

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине, (редован)

МАРТ :

- Контрола подношења пријава правних лица (у прилогу) и предузетника поседоване и новостечене имовине (редован)

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника поседоване и новостечене имовине (редован)

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника за комуналну таксу и накнаду за коришћење јавне површине,

- Заједничка контрола са комуналном инспекцијом истицања фирме на пословном простору и коришћења простора на јавним површинама у пословне сврхе, (ванредан)

ЈУН: •

Контрола подношења пореских пријава правних лица и предузетника за комуналну таксу (правна лица у прилогу)

ЈУЛ:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица,

АВГУСТ:

- Контрола поднетих пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине,

СЕПТЕМБАР:

- Теренска контрола непокретности физичких лица, стамбеног и пословног простора, гаража и др. непокретности, (ванредан)

ОКТОБАР:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица,

НОВЕМБАР:

- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица,
- Утврђивање и отпис застарелих пореских дуговања по службеној дужности.

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава физичких лица на основу новостечене имовине
- Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица
- Утврђивање и отпис застарелих пореских дуговања по службеној дужности.

У складу са Годишњим програмом рада шеф Одељења планира месечне активности пореске инспекције као Распоред дужности пореских инспектора.

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за инспекцијске пореске послове неопходно је:

1. унапредити комуникацију и успостављање сарадња са осталим Одељењима и службама унутар општинске управе. Посебно треба остварити блиску сарадњу са Одељењем за Комуналне послове, Урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине унутар саме Општинске управе;

2. давање предлога за измену и допуну Закона, ради ефикасније контроле, а са циљем смањења могућности пореске евазије, (обавеза истицања фирме на свим пословним објектима у којима се обавља пословна активност кроз Закон о привредним друштвима, а не само на пословним просторима у којима се обавља промет роба и услуга, укидање члана 12 став 7а. Закона о порезима на имовину којим је прописано право на пореско ослобађање за водне објекте, што користе предузећа из области енергетике која обављају делатност производње хидроелектричне енергије и сл.),

3. креирање упустава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора,

4. максимално спровођење Кодекса понашања инспектора. Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада обављању,

5. побољшање сарадње са прекршајним судовима, који неажурно воде прекршајне поступке по пријавама пореске инспекције

5. НАПОМЕНА И ПРОЦЕНА РИЗИКА:

Одељење за инспекцијске и пореске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021. годину. Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама. Највећи ризик је исход управних поступака утврђивања и наплате комуналне таксу за коришћење простора на јавним површинама, што може имати негативне импликације по буџет општине Босилеград, јер обвезници најпре измирују своје обавезе и паралелно воде управне спорове, па би усвајање жалби и тужби обвезника довело до повраћаја средстава. У прилог томе је и што се управни поступци воде и по неколико године што повећава правну несигурност и планирање прихода у одређеном фискалном периоду.

Координациона комисија је дала позитивно мишљење на план инспекцијског надзора дана _____ . 2020. године

Порески инспектор

Ивица Сотиров, дипл. ецц.

Председник

Владимир Захаријев