

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Општинска управа општине Босилеград**  
**улица Георги Димитров 82**  
**БОСИЛЕГРАД**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**  
**„РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ ОКРУЖЕЊА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД У**  
**ЦИЉУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ Е-УПРАВЕ“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Јавна набавка број 19/2019 (1.1.7)*

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>04.11.2019 до 12,00 часова</b>
Јавно отварање пристиглих понуда:	<b>04.11.2019 у 12,30 часова</b>

Укупан број страница конкурсне документације је: 30

БОСИЛЕГРАД, ОКТОБАР 2019.ГОДИНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/2019 и Решења о именовану службеника за јавне набавке за спровођење поступка јавне набавке број 19/2019, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*за јавну набавку мале вредности добара–рачунарске опреме у циљу реализације пројекта "Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе"*

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	3
3.	Техничка документација и планови	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	5
5.	Критеријуми за доделу уговора	8
6.	Обрасци који чине саставни део понуде (обрасци од подтачаке 1.Образац понуде па закључно са образцем модел уговора дат у тачци 7.	од 9 до 25
	1. Образац понуде	од 10 до 13
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	од 14 до 15
	3. Образац трошкова припреме понуде	16
	4. Образац изјаве о независној понуди	17
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	18
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за понуђача и члана групе понуђача	19
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за подизвођача	20
7.	7. Образац модел уговора	од 21 до 25
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	од 26 до 30

## **ПОГЛАВЉЕ 1-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Општинска управа општине Босилеград  
Адреса наручиоца: улица Георги Димитров 82-17540 Босилеград  
Матични број наручиоца: 07197144  
ПИБ наручиоца: 10098381

### **2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 19/2019 (1.1.7) су добра– рачунарска опрема у циљу реализације пројекта "Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе".

Ознаке из општег речника набавке су:

- 30200000**-Рачунарска опрема и материјал.
- 30213100**-Преносиви рачунари;
- 30213300**-Стони рачунари (десктоп);
- 32413100**-Мрежни рутери.
- 48820000**-Сервери.
- 48821000**-Мрежни сервери;

### **3. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама.

Спецификација потребних врста и количина добара и услуга дата је у поглављау 2 у делу техничке спецификације предметних добара.

## **ПОГЛАВЉЕ 2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ**

Врста, спецификација и количина добара који су предмет јавне набавке, даје се у следећој

### **СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Р.бр	Опис опреме	Јед. мере	Количина
1.	Наменски сервер за потребе управљања општинским интернет центром следећих карактеристика: 3У/19“ „rack-mount“; 64-битни четворо-језгарски процесор 3.5GHz или више; DDR4 16Gb меморије или више; HDD 7200rpm 2Тб или више; M.2 SATA SSD 120Gb или више; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.	КОМ	1
2.	Лап-топ рачунар минималних техничких карактеристика: procesor: dual core brzine od 2,1 do 2,8 GHz, ekran FullHD rezolucije 1920x1080 dimenzija 15,6", RAM memorija 8GB DDR, HDD 256 GB SSD. Garancija minimum 24 meseci od dana isporuke.	КОМ	2
3.	Десктоп рачунар минималних техничких карактеристика: procesor: brzina od 2,3 do 2,8 GHz, RAM memorija 8GB DDR4, HDD 240 GB SSD, grafička kartica: integrisana/neintegrisana, konektori na zadnjoj strani: 1xPS/2 keyboard i isti za miš, 2xUSB 3.1, 2xUSB 2.0, 1xDVI, 1xDSub, 1xLAN, 3xAudio jacks, tastatura i miš. Garancija minimum 24 meseci od dana isporuke.	КОМ	6
4.	Рек свич следећих карактеристика:	КОМ	1

	19" рек свич; 8-портова или више; Gigabit 10/100/1000Mb/s „non-blocking architecture full wire-speed 16Gb/s capacity“; 802.3x „flow control“; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.		
5.	УПС (“Uninterruptible power supply,„) следећих карактеристика: Минимално 600W; 1000VA или више; Аутономија батерије минимално 4 минута; Аутоматска регулација напона; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.	КОМ	1
6.	ВПН роутер следећих карактеристика: 64-битни четворо-језгарски процесор 1GHz или бољи; Опен ВПН криптија 4096 бита или већа; хардверски генератор случајних бројева; уграђена ПКИ за генерисање крипто кључева; аутоматски прелазак са једног на други преносни пут; мени на српском језику; Гаранција: минимум 24 месеца од дана испоруке.	КОМ	1

#### Опште напомене

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из табеле са структуром цене.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се иста обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Приликом сваког пријема добара, од стране овлашћеног лица Наручиоца, вршиће се квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара.

Испоручена добра морају бити у складу са квалитетом предвиђеним конкурсном документацијом и уговором, а у случају оправдане рекламације, испоручилац је дужан да исте замени одговарајућим добрима, у року од пет дана од рекламације.

Добра која се испоручују морају бити упакована на начин који је адекватан за конкретну врсту добра (материјала) као и да поседују извештаје или атесте.

Понуда понуђача која не испуњава предвиђене техничке карактеристике добара из конкурсне документације биће одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

Постављени захтеви представљају основне-минималне захтеве који морају бити испуњени. Уколико понуђена опрема не испуњава најмање овако дефинисане захтеве- карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати већ ће као таква бити одбијена.

**Испуњеност постављених минималних техничких карактеристика из спецификације доказује се достављањем уз понуду каталога, проспеката или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтевне тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Наручилац ће доказивање постављених захтева прихватити и ако су постављени документи којим се доказује постављени на интернет страници понуђача.**

#### Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају бити нова некористићена карактеристика дефинисаним техничком спецификацијом у саставу конкурсне документације из овог поглавља.

Под термином “нова и некористићена” подразумева се некористићено добро са целокупном новом конструкцијом и уграђеним новим-некористићеним деловима, које се након испоруке први пут користе.

Понуђач даје понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

#### Енергетска ефикасност опреме

Одговарајућа добра из спецификације ове јавне набавке односно добра под редним бројем 1, 2 и 3 морају испуњавати минималне критеријуме енергетске ефикасности (у даљем тексту ЕЕ). Ова добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ ако испуњавају најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских

својства која су на снази на дан покретања постука ове јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да предметна добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ. Поред овог доказа предметна добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ и ако се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава. Уместо претходна два доказа да предметна добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ уз коју понуђач прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Остали услови који понуђачи морају испунити када је у питању енергетска ефикасност дати су у Правилнику о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/2015).

#### **Рок испоруке**

Понуђач је у обавези да предметна добра испоручи у року од најдуже 15 дана од дана закључења уговора.

#### **Место и начин испоруке**

Испорука се врши о трошку понуђача у Босилеграду на адреси наручиоца: улица Георги Димитров број 82.

#### **Гарантни рок**

Гаранција за испоручена добра даје се на основу произвођачке гаранције и не може бити мања од 24 (двадесет и четири) месеца од дана извршене примопредаје.

#### **Рок плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, који је Понуђач дужан да испостави по испоруци и извршеној примопредаји. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Рекламација**

У случају да по закључењу уговора, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или карактеристика, наручилац ће без одлагања извршити рекламацију. У том случају, понуђач мора отклонити недостатаке најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу предметно добро траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет понуђача. Понуђач одговара за све скривене мане испорученог добра те се обавезује да ће штету која настане услед испорученог некавалитетног или неадекватног добра, надокнадити у висини стварно причињене штете.

#### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

### **ПОГЛАВЉЕ 3-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Наручилац нема техничку документацију за ову јавну набавку.

### **ПОГЛАВЉЕ 4-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

***Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:***

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да има активну лиценцу Агенције за енергетику (Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:***

***Да има довољан пословни капацитет***

Да има довољан финансијски капацитет значи да је понуђач у последње три обрачунске године остварио минимални промет од продаје рачунарске опреме у износу од минимум 1.500.000 динара;

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове и то:***

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да има активну лиценцу Агенције за енергетику (Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава-у случају да је подизвођач власник или има на други начин решено имовинско питање власништва бензинске станице на којој ће се вршити преузимање горива, ако се подизвођач ангажује за тај део понуде).

***Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове и то:***

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да има активну лиценцу Агенције за енергетику (Трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава-само за чланове групе који су власници или на други начин имају регулисано питање власништва над бензинском станицом на којој ће се вршити преузимање горива, ако се члан групе ангажује за тај део понуде).

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

### ***ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРЕ ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Испуњеност ***обавезних услова*** које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Испуњеност ***додатних услова*** из члана 76. Закона које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

Да има довољан финансијски капацитет односно да је у последње три обрачунске године остварио минимални промет од продаје рачунарске опреме у износу од минимум 1.500.000 динара;

понуђач **доказује** достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Изјава је саставни део ове конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Комисија за спровођење предметне јавне набавке може у фази оцене пристиглих понуда, а пре састављања извештаја о стручној оцени понуда, писменим путем, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија (благовремена са најнижом понуђеном ценом) затражити да у року од најкасније 6 дана од дана пријема писменог захтева достави, поштом на адресу наручиоца или личном доставом код наручиоца, најмање фотокопије следећих доказа:**

#### **ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

##### **За правна лица као понуђаче:**

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.**

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.**

##### **За предузетнике као понуђаче:**

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.**

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.**

##### **За физичка лица као понуђаче:**

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.**

2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.**

**У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвођачима или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача.**

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3).**

## **ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА (ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧИ)**

Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа.

**У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвођачима или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача ако се њима поверава извршење дела јавне набавке за који је тај доказ потребно поседовати.**

Ако понуђач у остављеном, року од шест дана од дана достављања захтева од стране наручиоца, не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке се подnose у једном примерку.

## **ПОГЛАВЉЕ 5-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да две и више понуде имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке предметних добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок за надградњу и исти гарантни рок за основно возило. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима и исте ставити у коверте, који су исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само један коверат. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **ПОГЛАВЉЕ 6-ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде коју понуђачи подnose чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;



3. Образац трошкова припреме понуде;
  4. Образац изјаве о независној понуди;
  5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
  6. Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона;
  7. Образац модела уговора.
- Обрасци набројани под редним броејвима од 1. до 7. дају се у наредном делу ове конкурсне документације.

**Саставни део понуде коју понуђачи подносе у смислу испуњености постављених минималних техничких карактеристика опреме из спецификације су каталози, проспекати или неким други докуменат на српском језику који мора да садржи доказ за све захтевне тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Наручилац ће доказивање постављених захтева прихватити и ако су постављени докуменати којим се доказује постављени на интернет страници понуђача а понуђач то у својој понуди наведе.**

## 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», број 19 (1.1.7)/2019 за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу

### П О Н У Д У

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.године

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме)	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођача:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», ЈН број 19 (1.1.7)/2019.

У вези са вашим позивом нудимо испоруку тражених добара, за

Укупна цена без пдв-а, динара	
словима:	
ПДВ, динара	
Укупна цена са пдв-ом, динара	
словима:	
Рок важења понуде, дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)	
Рок испоруке добара, дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 15 календарских дана)	
Гарантни рок, месеца од дана извршене примопредаје добара	

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

Р.бр	Опис опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена, динара без пдв-а	Укупна цена, динара без пдв-а
I	II	III	IV	V	VI
1.	Наменски сервер за потребе управљања општинским интернет центром следећих карактеристика: 3У/19“ „rack-mount“; 64-битни четворо-језгарски процесор 3.5GHz или више; DDR4 16Gb меморије или више; HDD 7200rpm 2Tb или више; M.2 SATA SSD 120Gb или више; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.	ком	1		
2.	Лап-топ рачунар минималних техничких карактеристика: procesor: dual core brzine od 2,1 do 2,8 GHz, ekran FullHD rezolucije 1920x1080 dimenzija 15,6“, RAM memorija 8GB DDR, HDD 256 GB SSD. Garancija minimum 24 meseci od dana isporuke.	ком	2		
3.	Десктоп рачунар минималних техничких карактеристика: procesor: brzina od 2,3 do 2,8 GHz, RAM memorija 8GB DDR4, HDD 240 GB SSD, grafička kartica: integrisana/neintegrisana, konektori na zadnjoj strani: 1xPS/2 keyboard i isti za miš, 2xUSB 3.1, 2xUSB 2.0, 1xDVI, 1xDSub, 1xLAN, 3xAudio jacks, tastatura i miš. Garancija minimum 24 meseci od dana isporuke.	ком	6		
4.	Рек свич следећих карактеристика: 19" рек свич; 8-портова или више; Gigabit 10/100/1000Mb/s „non-blocking architecture full wire-speed 16Gb/s capacity“; 802.3x „flow control“; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.	ком	1		
5.	УПС (“Uninterruptible power supply,“) следећих карактеристика: Минимално 600W; 1000VA или више; Аутономија батерије минимално 4 минута; Аутоматска регулација напона; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.	ком	1		
6.	ВПН роутер следећих карактеристика:	ком	1		

64-битни четворо-језгарски процесор 1GHz или бољи; Опен ВПН криптија 4096 бита или већа; хардверски генератор случајних бројева; уграђена ПКИ за генерисање крипто кључева; аутоматски прелазак са једног на други преносни пут; мени на српском језику; Гаранција: минимум 24 месеца од дана испоруке.				
Укупна цена (без пдв-а), динара				
ПДВ, динара				
Укупна цена (са пдв-ом), динара				

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

#### У П У Т С Т В О

##### о начину попуњавања обрасца структуре понуђене цене

Напред дату табелу потребно је попунити на следећи начин: у колони V уписује се јединична цена, редом за све позиције посебно. Након уписивања ових вредности потребно је извршити множење количина датих у колони IV и уписаних јединичних цена у колони V. Добијени производ уписује се у задњој колони VI што представља укупну цену без обрачунаог пореза на додату вредност.

Након добијања укупних вредности без пдв-а потребно је извршити сабирање ових вредности од редног броја 1. до редног броја 6. Овај податак је потребно уписати у десно поље од поља „Укупна цена (без пдв-а, динара)“. На ову вредност обрачунава се пдв и добијени податак се уписује у десно поље од поља „ПДВ, динара“. На крају је потребно извршити сабирање претходна два податка (укупна цена без пдв-а и пдв) и добијени резултат уписати у десно поље од поља „Укупна цена (са пдв-ом), динара“.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац 1.Образац понуде.

**3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде у случају да понуђач тражи трошкове)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

\_\_\_\_\_

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», ЈН број 19/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац се може поднети за сваку партију посебно.

Датум  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_



**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», јн број 19/2019, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције закључени уговор ће бити раскинут по сили закона.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

---

(назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, као учесници у поступку јавне набавке рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», јн 19/2019, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник понуђача

---

(читко уписати назив понуђача и његову адресу)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 19 за 2019.годину, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Имамо довољан финансијски капацитет за реализацију предметне набавке односно:

У последње три обрачунске године остварили смо минимални промет од продаје рачунарске опреме у износу од минимум 1.500.000 динара.

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.године.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник подизвођача

---

(читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 19 за 2019.годину, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.године.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**ПОГЛАВЉЕ 7- ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

**У Г О В О Р  
О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Закључен између:

1. Наручиоца Општинска управа општине Босилеград, ул.Георги Димитров број 82, Босилеград, ПИБ 100981381, матични број 07197144, коју заступа начелник Миодраг Јакимов, као наручилац (у даљем тексту Наручилац)
- и
2. Понуђача \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_; са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, и МБ \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као добављач добара (у даљем тексту Добављач)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Основ уговора:

Јавна набавка редни број 19 (1.1.7)/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности добара- рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе». Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 19 (1.1.7)/2019;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке из претходног става овог члана изабрао Добављача као понуђача који је доставио понуду са најнижом ценом, који је доставио понуду код Наручиоца заведену под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2019.године (у даљем тексту: понуда Добављача).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка добара- рачунарске опреме у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе» и то:

Р.бр	Опис опреме	Јед. мере	Количина
1.	Наменски сервер за потребе управљања општинским интернет центром следећих карактеристика: 3У/19“ „rack-mount“; 64-битни четворо-језгарски процесор 3.5GHz или више; DDR4 16Gb меморије или више; HDD 7200rpm 2Тb или више; М.2 SATA SSD 120Gb или више; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.	КОМ	1
2.	Лап-топ рачунар минималних техничких карактеристика: processor: dual core brzine od 2,1 do 2,8 GHz, ekran FullHD rezolucije 1920x1080	КОМ	2

	dimenzija 15,6", RAM memorija 8GB DDR, HDD 256 GB SSD. Garancija minimum 24 meseci od dana isporuke.		
3.	Десктоп рачунар минималних техничких карактеристика: procesor: brzina od 2,3 do 2,8 GHz, RAM memorija 8GB DDR4, HDD 240 GB SSD, grafička kartica: integrisana/neintegrisana, konektori na zadnjoj strani: 1xPS/2 keyboard i isti za miš, 2xUSB 3.1, 2xUSB 2.0, 1xDVI, 1xDSUB, 1xLAN, 3xAudio jacks, tastatura i miš. Garancija minimum 24 meseci od dana isporuke.	КОМ	6
4.	Рек свич следећих карактеристика: 19" рек свич; 8-портова или више; Gigabit 10/100/1000Mb/s „non-blocking architecture full wire-speed 16Gb/s capacity“; 802.3x „flow control“; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.	КОМ	1
5.	УПС (“Uninterruptible power supply,”) следећих карактеристика: Минимално 600W; 1000VA или више; Аутономија батерије минимално 4 минута; Аутоматска регулација напона; Гаранција минимум 24 месеца од дана испоруке.	КОМ	1
6.	ВПН роутер следећих карактеристика: 64-битни четворо-језгарски процесор 1GHz или бољи; Опен ВПН криптија 4096 бита или већа; хардверски генератор случајних бројева; уграђена ПКИ за генерисање крипто кључева; аутоматски прелазак са једног на други преносни пут; мени на српском језику; Гаранција: минимум 24 месеца од дана испоруке.	КОМ	1

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 3.

Саставни делови овог Уговора чине:

1. Образац Понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019.године.
2. Образац структуре понуђене цене,
3. Остала целокупна документација из предметне јавне набавке.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

### Члан 4 .

Добављач ће испоручити добра која су предмет овог Уговора за

1. Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
2. ПДВ: (динара)	
3. Укупну цену са ПДВ-ом: (динара) (3=1+2)	
Словима:	

Средства из претходног става обезбеђена су по Уговору о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе и општине Босилеград.

### Члан 5 .

Цена уговорена у члану 4. овог Уговора није промењива односно остаје иста до потпуног извршења преузетих обавеза од стране Добављача.

Наручилац може без спровођења јавне набавке да повећа цену уговора највише до 5% од укупно уговорене цене по основу увећања обима испоруке добара која су предмет овог уговора у случају да Додављач може таква добра да испоручи.

У случају увећане испоруке сачиниће се анекс на овај Уговор.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће извршити плаћање уговореног износа из члана 4. овог Уговора најкасније у року од 45 календарских дана рачунајући од дана извршене примопредаје добара која су предмет овог Уговора.

Под даном извршене примопредаје подразумева се дан када су представници Наручиоца и Додављача сачинили записник о примопредаји у коме је констатовано да је испоручена опрема у свему према понуди Додављача.

## **НАЧИН, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТ**

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи о свом трошку на адресу наручиоца у Босилеграду, у згради општине Босилеград која се налази на улици Георги Димитров број 82.

Испорука ће се извршити најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана закључења овог уговора. Дан закључења уговора се рачуна дан када су обе уговорне стране потписале уговор.

### **Члан 8.**

Добра која су предмет јавне набавке морају бити нова и некоришћена, карактеристика дефинисаним техничком спецификацијом из понуде Додављача.

Под термином “нова и некоришћена” подразумева се некоришћено добро са целокупном новом конструкцијом и уграђеним новим-некоришћеним деловима, које се након испоруке први пут користе.

Понуђач одговара са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

### **Члан 9.**

Гаранција за испоручена добра \_\_\_\_\_ износи месеци рачунајући од дана извршене примопредаје.

### **Члан 10.**

У случају да по закључењу уговора, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или карактеристика, наручилац ће без одлагања извршити рекламацију. У том случају, понуђач мора отклонити недостатаке најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу предметно добро траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет понуђача. Понуђач одговара за све скривене мане испорученог добра те се обавезује да ће штету која настане услед испорученог некавалитетног или неадекватног добра, надокнадити у висини стварно причињене штете.

## **ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ**

### **Члан 11.**

Одговарајућа добра из спецификације ове јавне набавке односно добра под редним бројем 1, 2 и 3 морају испуњавати минималне критеријуме енергетске ефикасности (у даљем тексту ЕЕ). Ова добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ ако испуњавају најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својства која су на снази на дан покретања поступка ове јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да предметна добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ. Поред овог доказа предметна добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ и ако се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава. Уместо претходна два доказа да предметна добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ уз коју понуђач прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Остали услови који понуђачи морају испунити када је у питању енергетска ефикасност дати су у Правилнику о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/2015).

## УСТУПАЊЕ ИЗВРШЕЊА ДЕЛА УГОВОРА И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

### Члан 12.

Добављач ће део уговорених радова уступити на извођење подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршене радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

НАПОМЕНА: Податке о подизвођача-има уписује понуђач који наступа са подизвођачем-има. Потребно је дати податке за све подизвођаче без обзира на њихов број.

### Члан 13.

Извршење уговора реализује група понуђача и то:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ - са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и МБ \_\_\_\_\_.

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ - са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и МБ \_\_\_\_\_.

НАПОМЕНА: Подаци се дају за сваког члана групе понуђача.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 14.

Добављач је у обавези да достави средства обезбеђења у виду соло меница и то:

1. **Меница за добро извршење посла.** Ова меница се доставља у тренутку закључења овог Уговора а најкасније 7 (седам) дана након тог датума. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности уговореног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач не извршава обавезе преузете овим Уговором.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег уговореног дана испоруке добара.

2. **Меница за отклањање недостатака у гарантном року.** Ова меница се доставља приликом вршења примопредаје након комплетног завршетка преузетих обавеза од стране Добављача. Износ за наплату по овој меници је 5% од вредности уговореног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана позива добијеног од Наручиоца не отклони недостатке у гарантном року који је доставио уз понуду.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег дана уговореног гарантног рока.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.



Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Трговинског суда у Лесковцу.

**Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Измена и допуна овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом уговору.

**Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

**УГОВАРАЧИ:**

Добављач,

\_\_\_\_\_

Наручилац,

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Добављачем).*

*НАПОМЕНА: Осенчена поља понуђачи не попуњавају.*

## **ПОГЛАВЉЕ 8-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### **2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са знаком: „**Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН број 19/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.11.2019.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3) ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград и путеве општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН број 19/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН број 19/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН број 19/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводиназив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће извршити плаћање уговореног износа најкасније у року од 45 календарских дана рачунајући од дана званично извршене примопредаје свих добара која су предмет ове јавне набавке.

Услов за плаћање је испостављена предрачун, записник о извршеној примопредаји и гаранције за свако од испоручених добара.

Средства из претходног става обезбеђена су по Уговору о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе и општине Босилеград.

#### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач даје гаранцију за испоручена добра у својој понуди. Наручилац прихвата и гаранције које дају произвођачи опреме али у случају да је иста најмање 24 месеци и више рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Понуђач који је испоручио добра која не одговарају квалитету дужан је да исте врати и испоручи добра са одговарајућим квалитетом у року од најдуже 5(пет) дана од дана обавештења од стране наручиоца.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана извршене примопредаје.

#### **9.3. Захтев у погледу места и рока набавке и, испоруке**

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке врши се у згради општине Босилеград у Босилеграду која се налази на улици Георги Димитров број 82.

Испорука добара врши се у року који понуђач даје у својој понуди а исти не може бити дужи од 15 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац од понуђача захтева средства финансијског обезбеђења у виду соло меница и то за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

**1. Меница за добро извршење посла** се доставља приликом потписивања уговора а најкасније 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач не извршава обавезе преузете уговором.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег уговореног дана испоруке добара.

**2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року** се доставља приликом вршења примопредаје након комплетног завршетка преузетих обавеза од стране Добављача. Износ за наплату по овој меници је 5% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана позива добијеног од Наручиоца не отклони недостатке у гарантном року који је доставио уз понуду.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег дана уговореног гарантног рока.

## **12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано путем Е-маила на Е-маил [ljzaharijev@gmail.com](mailto:ljzaharijev@gmail.com) или на факс број 017/877-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 1/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока

за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

##### **Начин подношења:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

##### **Рокови за подношење:**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

##### **Садржина потпуног захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Износ таксе из члана 156. Закона (без обзира у којој фази се подноси):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

**Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попунити на следећи начин:**

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (стотину двадесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;

У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и слично.

**Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попунити на следећи начин:**

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (стотинудвадесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

## **17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18) ОБАВЕШТЕЊЕ**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;

- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Службени гласник РС“, број 83/2015 и 86/2015).

- Правилник о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/2015).