

НАРУЧИЛАЦ
Општинска управа општине Босилеград
улица Георги Димитров 82
Б О С И Л Е Г Р А Д

www.bosilegrad.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
КОНТЕЈНЕРИ И КАНТЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА
(ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број 3/2016

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	02.06.2016 до 12,00 часова
Јавно отварање пристиглих понуда:	02.06.2016 у 12,30 часова

Укупан број страница конкурсне документације је: 31

БОСИЛЕГРАД, МАЈ 2016.ГОДИНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2016 и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке број 3/2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара–контејнери и канте за прикупљање комуналног отпада, број 3/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	3
3.	Техничка документација и планови	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	4
5.	Критеријуми за доделу уговора	7
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	7
	1. Образац понуде (за обе партије-уписује се број партије)	8, 9 ,10 и 11
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (посебно за партију 1 и посебно за партију 2)	12 и 13
	3. Образац трошкова припреме понуде (за обе партије-уписује се број партије)	14
	4. Образац изјаве о независној понуди (за обе партије-уписује се број партије)	15
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (за обе партије-уписује се број партије)	16
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за понуђача и члана групе понуђача (за обе партије-уписује се број партије)	17
6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за подизвођача (ако се понуда подноси са подизвођачем) (за обе партије-уписује се број партије)	18	
7.	7. Образац модел уговора (за партију 1)	19, 20, 21 и 22
	7. Образац модел уговора (за партију 2)	23, 24, 25 и 26
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27, 28, 29, 30 и 31

ПОГЛАВЉЕ 1-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 3/2016 су добра–метални контејнери запремине 1.1 м³ (у даљем тексту ове конкурсне документације: *контејнери*) и металне канте запремине 110 литара (у даљем тексту ове конкурсне документације: *канте*), које служе за сакупљање чврстог комуналног отпада.

Ознаке из општег речника набавке су:

44613700-Контејнери за отпад;

Спецификација потребних врста и количина контејнера и канти која су предмет ове јавне набавке дата је у поглављу 2 у делу техничке спецификације предметних добара.

2) ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1-Метални контејнери за прикупљање чврстог комуналног отпада запремине 1.1 м³;

Партија 2-Металне канте за прикупљање чврстог комуналног отпада запремине 110 литара.

ПОГЛАВЉЕ 2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ

Врста, спецификација и количина контејнера и канти који су предмет јавне набавке даје се следећој:

ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Р.бр	Д о б р о	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1			
1.	Метални контејнери за прикупљање чврстог комуналног отпада запремине 1.1 м ³ .	комад	20
ПАРТИЈА 2			
1.	Металне канте за прикупљање чврстог комуналног отпада запремине 110 литара.	комад	100

Метални контејнер за прикупљање чврстог комуналног отпада запремине 1.1 м³ који је предмет из партије 1 мора имати најмање следеће техничке карактеристике (спецификације):

Мобилни контејнер за чврсти кућни отпад запремине 1.1 м³,

Тело контејнер мора бити израђено од декапираног лима дебљине мин. 1,5 мм,

Поклопац контејнера мора бити израђен од декапираног лима дебљине 1,5мм,

Облик поклопца мора бити лучни, са спиралном опругом, гумом на ивици и механизмом за штеловање, ручком на средини предње стране поклопца за ручно отварање,

Хватаљке за подизање и померање контејнера: по две на левој и десној бочној страни и две на предњој страни, аутоматско отварање поклопца када је контејнер подигнут помоћу одговарајућег возила у положају за пражњење, и има три положаја: отворен, полуотворен и затворен.

Хватаљке за отварање поклопца: две бочне, лева и десна,

Ослањање контејнера: на четири точка \varnothing 200 mm са уграђеним кугличним лежајевима, носивости 400 кг и покретљивошћу точкова по вертикалној оси 360°,

Кочница: ножно активна за укочење два точка.

Контејнер мора имати испуст за воду најмање са једне стране.

Антикорозивна заштита: топло цинковање.

Контејнери својом конструкцијом морају бити прилагођени за аутоматско подизање и пражњење у специјална комунална возила јавних комуналних предузећа.

Канте за прикупљање отпада запремине 110 литара које су предмет из партије 2 морају имати следеће карактеристике:

Мобилна метална канта за чврсти кућни отпад запремине 110 литара,

Канта мора бити израђена од декапираног лима дебљине мин. 1,2 мм, поцинкована,

Канта мора имати хватаљке за подизање и померање са обе бочне стране,

Поклопац мора бити раван и на истом на предњој страни мора имати хватаљка за подизање,

Са задње стране канте мора постојати држачи који служе приликом подизања и истресања канте у специјално возило за одношење смећа.

Канте својом конструкцијом морају бити прилагођени за аутоматско подизање и пражњење у специјална комунална возила јавних комуналних предузећа.

Могући изгледи добара која су предмет јавне набавке дају се на следећим сликама :



Квалитет: Квалитет добара из обе партије ће се утврђивати при самом чину примопредаје.

Предметни контејнери и канте морају имати техничке карактеристике тражене овом конкурсном документацијом. Такође, предметни контејнери и канте не могу имати видљиве и сакривене физичке недостатке (разна оштећења приликом израде или транспорта и слично).

Контејнери и канте морају бити нова и не коришћена, морају бити израђена у складу са важећим стандардима за овакву врсту добара и морају имати карактеристике описане у поглављу 2 ове конкурсне документације.

Рок извршења (испоруке): Понуђачи су у обавези да изврше испоруку предметних добара најраније у року од 10 и најкасније у року од 45 дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Место извршења (испоруке): Добра из обе партије која су предмет јавне набавке испоручују се о трошку понуђача у Босилеграду на плацу бившег погона за прераду воћа и поврћа (насеље Магурка око 1,5 км од центра Босилеграда).

ПОГЛАВЉЕ 3-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац нема техничку документацију за добра која су предмет јавне набавке.

ПОГЛАВЉЕ 4-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

*Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:*

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац од понуђача не тражи испуњење било каквих **додатних услова** ради учешћа у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Изјава је саставни део ове конкурсне документације).

Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Докази за основне услове

- 1) **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) **Услов:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

3) **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.	

Лице уписано у Регистар понуђача (понуђач, подизвођач или члан групе понуђача) код организације за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност **обавезних услова**, овде датих под тачкама 1), 2) и 3). Упис у Регистар понуђача утврдиће наручилац на основу података које о себи даје понуђач, подизвођач или члан групе понуђача у обрасцу понуде.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре- www.apr.gov.rs).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОГЛАВЉЕ 5-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да две и више понуде имају исту цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи гарантни рок за предметна добра; уколико су понуђачи понудили исти гарантни рок уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке предметних добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок за основно возило и исти гарантни рок за надградњу. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОГЛАВЉЕ 6-ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде коју понуђачи подносе чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) Образац трошкова припреме понуде;
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона;
- 7.Образац модела уговора (из поглавља 7. ове конкурсне документације).

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде. Образац се подноси за сваку партију посебно)

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку контејнера и канти за сакупљање чврстог комуналног отпада, број 3/2016 за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу

П О Н У Д У

број _____ од _____._____._____.године

за Партију _____
(уписати број партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>	
<i>Адреса седишта</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail)</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме)</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Обавезно уписати податке о понуђачу и заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):</i>	
	<i>Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):</i>	
	<i>Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе.:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе.:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе.:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка контејнера и канти за сакупљање чврстог комуналног отпада, ЈН број 3/2016.
У вези са вашим позивом нудимо испоруку тражених добара у партији _____
за _____ (уписати број партије)

Укупну цену без пдв-а, динара	
словима:	
ПДВ, динара	
Укупну цену са пдв-ом, динара	
словима:	
Рок важења понуде, дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)	
Рок испоруке, дана од дана потписивања уговора (не може бити краћи од 10 нити дужи од 45 дана)	
Гарантни рок, месеци од месеца потписивања уговора (не може бити краћи од 12 месеци)	

У _____, дана _____._____.2016.године.

Понуђач,
М.П. _____

У П У Т С Т В О о попуњавању обрасца понуде

На првој страници овог обрасца понуде уписати за коју партију се односи а затим попунити тражене податке о понуђачу и заокружити начин наступа (самостално, са подизвођачем или као група понуђача). Ако понуђач наступа са подизвођачем потребно је попунити образац понуде у коме су дати подаци о подизвођачу. Исто се односи и у случају наступа као група понуђача када је потребно уписати податке за сваког члана групе у образац понуде где су дати подаци о члановима групе понуђача. У задњем делу обрасца понуде уписати за коју партију се односи и дату табелу потребно је попунити подацима о понуђеној цени (без пдв-а, пдв и са пдв-ом), број дана важења понуде, року испоруке добара и гарантном року за испоручена добра.

Елементи понуђене цене морају одговарати елементима понуђене цене из обрасца (2) структуре понуђене цене.

У случају да понуђач искаже две различите цене у овом обрасцу понуде и обрасцу структуре понуђене цене понуда ће се одбити као неприхватљива.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде за партију 1)

Опис контејнера	Јед. мере	Количина	Јединична цена, дин (без ПДВ)	Укупна цена, дин (без ПДВ) (IIIxIV)
I	II	III	IV	V
Метални контејнери за прикупљање чврстог комуналног отпада запремине 1.1 м ³	комад	20		
Трошкови транспорта добара до Босилеграда				
Трошкови царине (ако таквих има)				
Остали зависни трошкови (описати исте): _____ _____ _____				
Укупна цена (без пдв-а), динара				
ПДВ, динара				
Укупна цена (са пдв-ом), динара				

У _____, дана _____.2016.године.

Понуђач,

М.П. _____

У П У Т С Т В О

о начину попуњавања обрасцу структуре понуђене цене

Табелу из овог обрасца потребно је попунити на следећи начин: у колони IV уписује се јединична цена контејнер без пдв-а. Након уписивања јединичне цене потребно је извршити множење количина датих у колони III и уписане јединичне цене у колони IV. Добијени производ уписује се у задњој колони V. За зависне трошкове, ако таквих има, (трошкови транспорта до Босилеграда, трошкови царине и остали зависни трошкови) потребно је такође уписати вредности без пдв-а. Збир свих трошкова без пдв-а представља укупну цену без обрачунатог пореза на додату вредност. Овај збир се уписује у десно поље од поља (укупна цена без пдв-а и пдв).

Након добијања укупне вредности без пдв-а потребно је извршити обрачун пдв-а и добијени резултат је потребно уписати у десно поље од поља „ПДВ, динара“. На крају потребно је извршити сабирање претходна два податка (укупна цена без пдв-а и пдв) и добијени резултат уписати у десно поље од поља „Укупна цена (са пдв-ом), динара“.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац (1) Образац понуде.

Уколико се ови подаци у овом обрасцу и обрасцу понуде разликују наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Овај образац понуђачи достављају уз понуду само у случају да подносе понуду за партију 1.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде за партију 2)

Опис канти	Јед. мере	Количина	Јединична цена, дин (без ПДВ)	Укупна цена, дин (без ПДВ) (IIIxIV)
I	II	III	IV	V
Металне канте за прикупљање чврстог комуналног отпада запремине 110 литара	комад	100		
Трошкови транспорта добара до Босилеграда				
Трошкови царине (ако таквих има)				
Остали зависни трошкови (описати исте): _____ _____ _____				
			Укупна цена (без пдв-а), динара	
			ПДВ, динара	
			Укупна цена (са пдв-ом), динара	

У _____, дана _____. 2016. године.

Понуђач,
М.П. _____

У П У Т С Т В О о начину попуњавања обрасцу структуре понуђене цене

Табелу из овог обрасца потребно је попунити на следећи начин: у колони IV уписује се јединична цена канти без пдв-а. Након уписивања јединичне цене потребно је извршити множење количина датих у колони III и уписане јединичне цене у колони IV. Добијени производ уписује се у задњој колони V. За зависне трошкове (трошкови транспорта до Босилеграда, трошкови царине и остали зависни трошкови) потребно је такође уписати вредности без пдв-а. Збир свих трошкова без пдв-а представља укупну цену без обрачунаог пореза на додату вредност. Овај збир се уписује у десно поље од поља (укупна цена без пдв-а и пдв).

Након добијања укупне вредности без пдв-а потребно је извршити обрачун пдв-а и добијени резултат је потребно уписати у десно поље од поља „ПДВ, динара“. На крају потребно је извршити сабирање претходна два податка (укупна цена без пдв-а и пдв) и добијени резултат уписати у десно поље од поља „Укупна цена (са пдв-ом), динара“.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац (1) Образац понуде.

Уколико се ови подаци у овом обрасцу и обрасцу понуде разликују наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Овај образац понуђачи достављају уз понуду само у случају да подносе понуду за партију 2.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде у случају да понуђач тражи трошкове. Образац се подноси за сваку партију посебно)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ *[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци контејнера и канти за сакупљање чврстог комуналног отпада, ЈН број 3/2016, за партију број _____, како следи у табели:
(број партије)

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____, дана _____.2016.године.

Понуђач,
М.П. _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде. Образац се подноси за сваку партију посебно)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ из _____ са матичним бројем _____,
(назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке контејнера и канти за сакупљање чврстог комуналног отпада, за партију _____ (уписати број партије), јН број 3/2016 наручиоца Општинска управа општине Босилеград, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____.____.2016.године.

Понуђач,
М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције закључени уговор ће бити раскинут по сили закона.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде. Образац се подноси за сваку партију посебно)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ из _____ са матичним бројем _____,
(назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, као понуђачи у јавној набавци контејнера и канти за сакупљање чврстог комуналног отпада, ЈН број 3/2016, за парију _____ (уписати број партије), да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____.2016.године.

Понуђач,
М.П. _____

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом,

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде. Образац се подноси за сваку партију посебно)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник понуђача

(читко уписати назив понуђача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке контејнера и канти за сакупљање чврстог комуналног отпада, за партију _____ (уписати број партије), наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 3 за 2016.годину, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____.____.2016.године.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Из тих разлога је потребно копирати ову изјаву у оноликом броју примерака колико има чланова групе понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем. Образац се подноси за сваку партију посебно)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник подизвођача

_____ (читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке специјализованих контејнера, за партију _____ (уписати број партије), наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 3 за 2016.годину, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____.____.2016.године.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Из тих разлога је потребно копирати ову изјаву у оноликом броју примерака колико има подизвођача.

ПОГЛАВЉЕ 7- ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде у партији 1)

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ МЕТАЛНИХ КОНТЕЈНЕРА
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ЧВРСТОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ЗАПРЕМИНЕ 1.1 м³

Закључен између:

1. **Наручиоца** Општинске управе Босилеград, са седиштем у Босилеграду, улица Георги Димитров број 82, ПИБ 100981381, матични број 07197144, телефон 017/877-337, телефакс 017/877-167, коју заступа начелник Станиша Зиновиев, дипл.прав., као наручилац (у даљем тексту Наручилац)

и

2. **Понуђача** _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као Добављач добара (у даљем тексту Добављач)

и

3. **Групе понуђача** који подносе заједничку понуду а коју чине чланови:

а) _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____,

б) _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту Добављач)

Основ за закључење уговора:

Уговор о бесповратном коришћењу средстава број 401-311/15 од 11.12.2015.године потписан од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Босилеград.

Јавна набавка редни број 3 за 2016.годину.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2016.године.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2016.године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности добара-контејнера и канти за прикупљање чврстог комуналног отпада;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке из претходног става овог члана изабрао Добављача као најповољнијег понуђача по критеријуму најнижа понуђена цена, који је доставио понуду код Наручиоца заведену под бројем _____ дана _____2016.године.
- Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 3 за 2016. годину.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____.2016.године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је је купопродаја 20 (двадесет) нових и некоришћених металних контејнера за сакупљање чврстог комуналног отпада запремине 1.1 м³.

Метални контејнери из става 1. овог члана имају техничке карактеристике као и техничке карактеристике понуђених металних контејнера из понуде Добављача број ____ од __.__.2016.године (у даљем тексту уговора: понуда Добављача).

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни делови овог Уговора чине:

1. Образац понуде из понуде Добављача.
2. Образац структуре понуђене цене из понуде Добављача.
3. Изјава Добављача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из понуде Добављача.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 4.

Добављач ће испоручити добра која су предмет овог Уговора за уговорену цену од

1. Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
2. ПДВ: (динара)	
3. Укупну цену са ПДВ-ом: (динара) (3=1+2)	
Словима:	

Уговорена цена из овог члана је непроменљива за цео период реализације овог Уговора.

Уговорена цена из овог члана обухвата, поред цене добара које су предмет овог уговора и све остале зависне трошкове Добављача као што су трошкови утовара предметних добара, трошкови транспорта добара од места преузимања до Босилеграда, комплетни трошкови евентуалног царињења добара и други трошкови који могу настати након закључења уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Средстав за набавку добара која су предмет овог уговора обезбеђена су у буџету општине Босилеград по основу Уговора о бесповратном коришћењу средстава број 401-311/15 од 11.12.2015.године потписан од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Босилеград

Наручилац ће извршити исплату уговореног износа најдуже у року од 45 календарских дана од дана уредно примљене фактуре и записника о извршеној испоруци.

Уредно примљена фактура се испоставља од стране Добављача након уредно извршене испоруке добара која су предмет овог Уговора и понуде Добављача. Записник о извршеној испоруци сачињавају овлашћена лица Добављача и Наручиоца или овлашћено лице Наручиоца на основу увида на лицу места и достављене документације од стране Добављача приликом испоруке.

У случају да Наручилац оспорава поједине делове профактуре исплату ће извршити за неспорне делове.

Исплата ће се извршити на рачун Добављача.

Добављач не може тражити авансну уплату.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Добављач ће извршити испоруку добара које су предмет овог Уговора у року од _____ календарских дана рачунајући од дана потписивања овог Уговора.

Рок испоруке се изузетно може променити односно продужити у односу на рок из става 1. овог члана у ситуацијама наступа елементарних непогода проглашених од стране надлежних Републичких или локалних органа.

Рок испоруке се продужава закључењем Анекса на овај Уговор.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Добављач је у обавези да изврши испоруку предметних добара, о свом трошку, на плацу испред бивше фабрике за прераду воћа и поврћа у Босилеграду, насеље Магурка.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 8.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет испоручених добара. Испоручена добра морају бити нова и некоришћена и имати квалитете прописане одговарајућим стандардима и законским прописима.

Контролу квалитета испоручених добара Наручилац ће извршити у тренутку примопредаје од стране лице овлашћеног за пријем.

У случају да Добављач испоручи добра која не одговарају добрима која су предмет овог Уговора и понуде Добављача исте неће примити. У том случају Добављач је у обавези да у року од најдуже 3 (три) дана замени ова добра добрима које одговарају добрима из понуде понуђача.

У случају да Добављач испоручи добра која одговарају добрима која су предмет овог Уговора и понуде Добављача а која су оштећена приликом утовара и транспорта до места испоруке Добављач је у обавези да исте замени неоштећеним добрима у року не дужем од 3 (три) дана.

ГАРАНЦИЈЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Добављач се обавезује да Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана потписивања овог уговора од стране обе уговорне стране достави једну сопствену, соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то:

меницу за добро извршење посла (на износ од 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Добављач гарантује да ће испоштовати све уговорене обавезе, а у случају да то не испоштује, сагласан је да Наручилац активира приложену меницу коју је Добављач приложио као средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Добављач ће део јавне набавке извршити преко подизвођача чији је назив _____, а чији су детаљни подаци дати у обрасцу понуде Добављача који је саставни део овог Уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Напомена: попуњава се само у случају да Добављач наступа са подизвођачем.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ

Члан 11.

Добављач је дужан да на писани захтев Наручиоца надокнади све трошкове везане за реализацију набавке добара која су предмет овог Уговора у следећим ситуацијама:

а) ако Добављач уопште не испоручи добра која су предмет овог Уговора.

б) ако Добављач не испоручи добра у уговореном року односно у продуженом року из члана 6. овог Уговора.

в) ако Добављач испоручи оштећена добра из члана 8. овог уговора и исте не жели да замени или замени у року дужем од рока из члана 8. овог уговора.

Наручилац је дужан да исплати затезну законску камату ако у року из члана 5. овог Уговора не исплати уговорени износ.

РАСКИД УГОВОРА

Раскид уговора од стране Наручиоца

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случају:

- а) ако Добављач не изврши испоруку добара која су предмет овог Уговора.
- б) ако Добављач испоручи добра која не одговарају добрима која су предмет овог Уговора и његове понуде и исте не жели да замени одговарајућим у уговореном.
- в) ако Добављач испоручи оштећена добра из члана 8. овог уговора и исте не жели да замени у уговореном року.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се Добављачу.

Уколико се уговор раскине од стране Наручиоца исти ће наплатити средство обезбеђења из члана 9. овог уговора.

Ако Добављач не достави меницу за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора наручилац ће такође раскинути уговор.

Раскид уговора од стране Добављача

Члан 13.

Добављач може тражити раскид уговора у случају:

- а) наступа ситуација као последица техничко-технолошких несрећа и других несрећа везаних за реализацију овог Уговора а које се нису могле предвидети у тренутку потписивања овог Уговора.
- б) наступа ситуација као последица елементарних непогода проглашених од стране надлежних Републичких или локалних органа.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се Наручиоцу.

МЕРОДАВНИ ПРОПИСИ

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе важећег Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Трговинског суда у Лесковцу.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у пет једнаких примерака, два за Добављача а три за Наручиоца.

У Г О В А Р А Ч И:

Добављач,

_____ м.п.

Наручилац,

м.п. _____

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Добављачем).

Добављач је у обавези да сва остављена поља попуни подацима из своје понуде и да законски заступник потпише и печатом овери овај модел уговора.

У случају да понуду подноси група понуђача модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Подаци уписани у празна поља овог модела уговора морају одговарати подацима из осталих образаца понуде Добављача.

Уколико Добављач не потпише и печатом овери овај модел уговора а у осталим обрасцима своје понуде су садржани сви тражени подаци Наручилац ће позвати Добављача да се изјасни да ли прихвата модел уговора или не прихвата. У случају да Добављач прихвати модел уговора и у исто време је најповољнији Наручилац ће му доделити уговор. У случају да Добављач не прихвати модел уговора Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Осенчене делове уговора понуђачи не попуњавају.

ПОГЛАВЉЕ 7- ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде у партији 2)

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ МЕТАЛНИХ КАНТИ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ЗАПРЕМИНЕ 110 литара

Закључен између:

1. **Наручиоца** Општинске управе Босилеград, са седиштем у Босилеграду, улица Георги Димитров број 82, ПИБ 100981381, матични број 07197144, телефон 017/877-337, телефакс 017/877-167, коју заступа начелник Станиша Зиновиев, дипл.прав., као наручилац (у даљем тексту Наручилац)

и

2. **Понуђача** _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као Добављач добара (у даљем тексту Добављач)

и

3. **Групе понуђача** који подносе заједничку понуду а коју чине чланови:

а) _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____,

б) _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, (у даљем тексту Добављач)

Основ за закључење уговора:

Уговор о бесповратном коришћењу средстава број 401-311/15 од 11.12.2015.године потписан од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Босилеград.

Јавна набавка редни бој 3/2016.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2016.године.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2016.године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности добара-контејнера и канти за прикупљање чврстог комуналног отпада;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке из претходног става овог члана изабрао Добављача као најповољнијег понуђача по критеријуму најнижа понуђена цена, који је доставио понуду код Наручиоца заведену под бројем _____ дана _____.2016.године.
- Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 3/2016;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____.2016.године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је је купопродаја 100 (сто) нових и некоришћених металних канти за сакупљање чврстог комуналног отпада запремине 110 литара.

Металне канте из става 1. овог члана имају техничке карактеристике као и техничке карактеристике понуђених металних контејнера из понуде Додављача број ____ од __.__.2016.године (у даљем тексту уговора: понуда Додављача).

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни делови овог Уговора чине:

1. Образац понуде Додављача број.
2. Образац структуре понуђене цене из понуде Додављача.
3. Изјава Додављача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из понуде Додављача.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 4.

Додављач ће испоручити добра који су предмет овог Уговора за уговорену цену од

1. Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
2. ПДВ: (динара)	
3. Укупну цену са ПДВ-ом: (динара) (3=1+2)	
Словима:	

Уговорена цена из овог члана је непроменљива за цео период реализације овог Уговора.

Уговорена цена из овог члана обухвата, поред цене добара које су предмет овог уговора и све остале зависне трочкове Додављача као што су трошкови утовара предметних добара, трошкови транспорта добара од места преузимања до Босилеграда, комплетни трошкови евентуалног царињења добара и други трошкови који могу настати након закључења уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Средстав за набавку добара која су предмет овог уговора обезбеђена су у буџету општине Босилеград по основу Уговора о бесповратном коришћењу средстава број 401-311/15 од 11.12.2015.године потписан од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и Општине Босилеград

Наручилац ће извршити исплату уговореног износа најдуже у року од 45 календарских дана од дана уредно примљене фактуре и записника о извршеној испоруци.

Уредно примљена фактура се испоставља од стране Додављача након уредно извршене испоруке добара која су предмет овог Уговора и понуде Додављача. Записник о извршеној испоруци сачињавају овлашћена лица Додављача и Наручиоца или овлашћено лице Наручиоца на основу увида на лицу места и достављене документације од стране Додављача приликом испоруке.

У случају да Наручилац оспорава поједине делове профактуре исплату ће извршити за неспорне делове.

Исплата ће се извршити на рачун понуђача.

Понуђач не може тражити авансну уплату.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Додављач ће извршити испоруку добара које су предмет овог Уговора у року од _____ календарских дана рачунајући од дана потписивања овог Уговора.

Рок испоруке се изузетно може променити односно продужити у односу на рок из става 1. овог члана у ситуацијама наступа елементарних непогода проглашених од стране надлежних Републичких или локалних органа.

Рок испоруке се продужава закључењем Анекса на овај Уговор.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Добављач је у обавези да изврши испоруку предметних добара, о свом трошку, на плацу испред бивше фабрике за прераду воћа и поврћа у Босилеграду, насеље Магурка.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 8.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет испоручених добара. Испоручена добра морају бити нова и некоришћена и имати квалитете прописане одговарајућим стандардима и законским прописима.

Контролу квалитета испоручених добара Наручилац ће извршити у тренутку примопредаје од стране лице овлашћеног за пријем.

У случају да Добављач испоручи добра која не одговарају добрима која су предмет овог Уговора и понуде Добављача исте неће примити. У том случају Добављач је у обавези да у року од најдуже 3 (три) дана замени ова добра добрима које одговарају добрима из понуде понуђача.

У случају да Добављач испоручи добра која одговарају добрима која су предмет овог Уговора и понуде Добављача а која су оштећена приликом утовара и транспорта до места испоруке Добављач је у обавези да исте замени неоштећеним добрима у року не дужем од 3 (три) дана.

ГАРАНЦИЈЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Добављач се обавезује да Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана потписивања овог уговора од стране обе уговорне стране достави једну сопствену, соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то:

меницу за добро извршење посла (на износ од 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Добављач гарантује да ће испоштовати све уговорене обавезе, а у случају да то не испоштује, сагласан је да Наручилац активира приложену меницу коју је Добављач приложио као средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Добављач ће део јавне набавке извршити преко подизвођача чији је назив _____, а чији су детаљни подаци дати у обрасцу понуде Добављача који је саставни део овог Уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Напомена: попуњава се само у случају да Добављач наступа са подизвођачем.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ

Члан 11.

Добављач је дужан да на писани захтев Наручиоца надокнади све трошкове везане за реализацију набавке добара која су предмет овог Уговора у следећим ситуацијама:

а) ако Добављач уопште не испоручи добра која су предмет овог Уговора.

б) ако Добављач не испоручи добра у уговореном року односно у продуженом року из члана 6. овог Уговора.

в) ако Добављач испоручи оштећена добра из члана 8. овог уговора и исте не жели да замени.

Наручилац је дужан да исплати затезну законску камату ако у року из члана 5. овог Уговора не исплати уговорени износ.

РАСКИД УГОВОРА

Раскид уговора од стране Наручиоца

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случају:

- а) ако Добављач не изврши испоруку добара која су предмет овог Уговора.
- б) ако Добављач испоручи добра која не одговарају добрима која су предмет овог Уговора и његове понуде и исте не жели да замени одговарајућим у уговореном.
- в) ако Добављач испоручи оштећена добра из члана 8. овог уговора и исте не жели да замени у уговореном року.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се Добављачу.

Уколико се уговор раскине од стране Наручиоца исти ће наплатити средство обезбеђења из члана 9. овог уговора.

Ако Добављач не достави меницу за добро извршење посла из члана 9. овог Уговора наручилац ће такође раскинути уговор.

Раскид уговора од стране Добављача

Члан 13.

Добављач може тражити раскид уговора у случају:

- а) наступа ситуација као последица техничко-технолошких несрећа и других несрећа везаних за реализацију овог Уговора а које се нису могле предвидети у тренутку потписивања овог Уговора.
- б) наступа ситуација као последица елементарних непогода проглашених од стране надлежних Републичких или локалних органа.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се Наручиоцу.

МЕРОДАВНИ ПРОПИСИ

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе важећег Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Трговинског суда у Лесковцу.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у пет једнаких примерака, два за Добављача а три за Наручиоца.

У Г О В А Р А Ч И:

Добављач,

_____ м.п.

Наручилац,

_____ м.п.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Добављачем).

Добављач је у обавези да сва остављена поља попуни подацима из своје понуде и да законски заступник потпише и печатом овери овај модел уговора.

У случају да понуду подноси група понуђача модел уговора потписују сви чланови групе понуђача.

Подаци уписани у празна поља овог модела уговора морају одговарати подацима из осталих образаца понуде Добављача.

Уколико Добављач не потпише и печатом овери овај модел уговора а у осталим обрасцима своје понуде су садржани сви тражени подаци Наручилац ће позвати Добављача да се изјасни да ли прихвата модел уговора или не прихвата. У случају да Добављач прихвати модел уговора и у исто време је најповољнији Наручилац ће му доделити уговор. У случају да Добављач не прихвати модел уговора Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Осенчене делове уговора понуђачи не попуњавају.

ПОГЛАВЉЕ 8-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са назнаком: „Понуда за јавну набавку контејнера и канти, за партију _____ (уписати број партије), ЈН број 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца, без обзира на начин доставе, до 02.06.2016.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

3) ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може поднети понуду најмање за једну комплетну партију а може поднети понуде за обе партије.

Уколико понуђач подноси понуде за обе партије потребно је да исте упакује у посебне коверте на којима ће означити за које партије се односе. Начин достављања описан је у тачци 2) овог упутства.

Сви предвиђени рокови за припремање и достављање понуда су идентични за обе партије.

4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку контејнера и канти, за партију _____ (број партије), ЈН број 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку контејнера и канти, за партију _____ (број партије), ЈН број 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Опозив понуде за јавну набавку контејнера и канти, за партију _____ (број партије), ЈН број 3/2016-НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6) САМОСТАЛНИ НАСТУП

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде поднешене супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем (заокружи начин наступа). У истом обрасцу у делу који се односи на подизвођача за истог наведе све тражене податке.

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је у обавези да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача дужна је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси група понуђача (заокружи начин наступа). У истом обрасцу у делу који се односи на групу понуђача за сваког члана групе понуђача је потребно навести тражене податке.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

9.1.1. Начин плаћања:

Плаћање ће се извршити преносом средстава са текућег рачуна наручиоца на текући рачун понуђача, и то најкасније у року од 45 календарских дана од дана уредно примљене фактуре и записника о извршеној испоруци добара који су предмет ове јавне набавке.

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу по уговору о бесповратном коришћењу средстава и иста су пренешена на рачун буџета општине Босилеград.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем наручилац ће пренети доспела потраживања директно подизвођачу на његов захтев, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.1.2. Услови плаћања:

Услови да наручилац изврши исплату уговореног износа у уговореном року је да је

а) понуђач извршио испоруку предметних добара у свему према својој понуди а што се доказује сачињавањем записника о извршеној испоруци у коме се констатује да је понуђач извршио испоруку добара у свему из своје понуде. Записник о извршеној испоруци сачињавају овлашћена лица Добављача и Наручиоца или овлашћено лице Наручиоца на основу увида испоручених добара и достављене документације приликом испоруке.

б) понуђач доставио уредну фактуру.

Исплата ће се извршити на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољен аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добр износи најмање 12 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара је најраније 10 дана а најкасније 45 дана рачунајући од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу структуре понуђене цене.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор у обавези је да надуже у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана потписивања уговора наручиоцу достави соло меницу за добро извршење посла (на износ од 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Менично овлашћење је саставни део ове конкурсне документације.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи техничку документацију.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано електронским путем на Е-маил ljzaharijev@gmail.com или на факс број 017/877-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 3/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Званична Е-маил адреса наручиоца за комуникацију електронским путем је ljzaharijev@gmail.com.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Начин подношења:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Рокови за подношење:

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе из члана 156. Закона:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (шездесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;

У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (шездесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Службени лист СРЈ", број 33 од 11.јула 1997, 31/01, Службени гласник РС“, број 30 од 7. маја 2010);

- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);

-Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Службени гласник РС“, број 83/2015 и 86/2015).