

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Општинска управа општине Босилеград**  
**улица Георги Димитров 82**  
**БОСИЛЕГРАД**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА***  
***ПОМОЋ У КУЋИ СТАРИМ ЛИЦИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ***  
***БОСИЛЕГРАД***

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Јавна набавка број 4/2020 (1.2.3)*

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>05.03.2020 до 12,30 часова</b>
Јавно отварање пристиглих понуда:	<b>05.03.2020 у 13,00 часова</b>

Укупан број страница конкурсне документације је: 29

БОСИЛЕГРАД, ФЕБРУАР 2020.ГОДИНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2020 и Решења о именовању комисије за спровођење јавне набавке број 4/2020, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга помоћи у кући старијим лицима на територији општине**  
**Босилеград, број 4/2020 (1.2.3)**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	3
3.	Техничка документација и планови	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	4
5.	Критеријуми за доделу уговора	7
6.	Обрасци који чине саставни део понуде (обрасци од подтачке 1.Образац понуде па закључно са образцем модел уговора дат у тачци 7.)	7
	1. Образац понуде	од 9 до 12
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	13
	3. Образац трошкова припреме понуде	14
	4. Образац изјаве о независној понуди	15
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	16
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75.-за понуђача и члана групе понуђача	17
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. Закона-за подизвођача	18
7.	7. Образац модел уговора	од 21 до 24
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	од 25 до 29

## **ПОГЛАВЉЕ 1-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Општинска управа општине Босилеград  
Адреса наручиоца: улица Георги Димитров 82-17540 Босилеград  
Матични број наручиоца: 07197144  
ПИБ наручиоца: 10098381

### **2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 4/2020 су услуге помоћи у кући старим лицима на територији општине Босилеград. Ознака из општег речника набавке је:

**98513310**- Услуга помоћ у кући.

### **3. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама.

Спецификација потребних услуга и количина истих, дата је у поглављау 2 у делу техничке спецификације предметних добара.

## **ПОГЛАВЉЕ 2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ**

Врста, спецификација и количина услуга личног пратиоца детета које су предмет јавне набавке даје се следећој:

### **СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Циљна група - Услуге помоћи у кући доступне су деци, одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Сврха помоћи у кући - Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Активности услуге помоћ у кући - Активности услуге помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника. Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храћењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и негу мањих повреда;

8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацавање течности и сл.);

#### Посебни минимални структурални стандарди за услугу помоћ у кући

Особље-Активности у оквиру услуге помоћ у кући реализује неговатељица - домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући. Неговатељица у директном раду са корисником реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Новозапосленој неговатељици обезбеђује се обука, коју пружа неговатељица са одговарајућим радним искуством на тим пословима у трајању од најмање 14 дана, ради њене припреме за пружање услуге.

Пружалац услуге ангажује стручног радника као лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

Услуга Помоћ у кући старим лицима подразумева услуге помоћи у кући доступне старим лицима, која имају таква ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Конкретна услуга ће завистити од физичких и психичких способности корисника, његовог здравственог статуса, степена ометености или инвалидности, степена породичне подршке, снага и ризика корисника итд.

Корисничка група, односно корисници услуге помоћ у кући за одрасле и старије, биће одабрани на основу Критеријума за пријем корисника

Планирани број укључених корисника у услугу је до 10.

Програмске активности се реализују у складу са потребама корисника, а пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Услуга ће се пружати у свим насељеним местима на територији општине Босилеград.

Свако ангажовано лице је у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, о чему Пружалац услуге доставља писани извештај Наручиоцу, заједно са извештајем о извршеној услузи уз захтев за месечну исплату.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу помоћ у кући старим лицима:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);

- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13) и

### **ПОГЛАВЉЕ 3-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Наручилац нема техничку документацију за предметну јавну набавку.

### **ПОГЛАВЉЕ 4-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку јавне набавке има свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и услов у погледу поседовања важеће дозволе – лиценце за рад издате од стране Министарства за рад и социјална питања за вршење услуге помоћи у кући. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији.

***Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:***

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да поседује важећу дозволу од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге помоћ у кући старим лицима.

***Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:***

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом односно да понуђач има запослене или уговором ангазоване:

- минимум 1 стручног радника (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС“, број 24/11));

- минимум 10 геронто-домаћица са положеним сертификатом о стручној оспособљености и припремљености за обављање послова геронто домаћице у раду са старим лицима.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове и то:***

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да поседује важећу дозволу од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца за део набавке који ће понуђач вршити преко подизвођача.

***Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове и то:***

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да поседује важећу дозволу од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге помоћи у кући старим лицима за део набавке који ће се вршити преко члана групе понуђача.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

### ***ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. Закона** које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

понуђач **доказује** достављањем уз понуду **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Изјава је саставни део ове конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказивање испуњености обавезног услова за учешће у предметној јавној набавци из члана 75. тачка 5) односно да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да поседује важећу дозволу од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца, **понуђач доказује достављањем** уз понуду фотокопију важеће дозволе/лиценце издате од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за вршење услуге личног пратиоца.

Испуњеност **додатних услова из члана 76.** Закона које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем уз понуду следећих фотокопија докумената:

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом односно да има:

минимум 1 стручног радника (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", број 24/11) понуђач доказује достављањем уз понуду за стално запослене копија уговора о раду, за ангажована лица одговарајући уговор о ангажовању сходно Закону о раду и копија дипломе.

минимум 10 геронто-домаћица са положеним сертификатом о стручној оспособљености и припремљености за обављање послова геронто домаћице у раду са старим лицима понуђач доказује достављањем уз понуду за стално запослене копија уговора о раду, за ангажована лица одговарајући уговор о ангажовању сходно Закону о раду и копија сертификата о стручној оспособљености и припремљености за обављање послова геронто- домаћице у раду са старим лицима.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Комисија за спровођење предметне јавне набавке може у фази оцене пристиглих понуда, а пре састављања извештаја о стручној оцени понуда, писменим путем, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија (благовремена са најнижом понуђеном ценом) затражити да у року од најкасније 6 дана од дана пријема писменог захтева достави, поштом на адресу наручиоца или личном доставом код наручиоца, најмање фотокопије следећих доказа:**

#### **ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

##### **За правна лица као понуђаче:**

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних

дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.***

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.***

**За предузетнике као понуђаче:**

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.***

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.***

**За физичка лица као понуђаче:**

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

***Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.***

2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.***

***У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвођачима или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача.***

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3).**

***У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвођачима или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача ако се њима поверава извршење дела јавне набавке за који је тај доказ потребно поседовати.***

Ако понуђач у остављеном, року од шест дана од дана достављања захтева од стране наручиоца, не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке се подносе у једном примерку.

### **ПОГЛАВЉЕ 5-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да две и више понуде имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок за надградњу и исти гарантни рок за основно возило. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима и исте ставити у коверте, који су исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само један коверат. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **ПОГЛАВЉЕ 6-ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде коју понуђачи подносе чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
3. Образац трошкова припреме понуде;
4. Образац изјаве о независној понуди;

5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

6. Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона;

7.Образац модела уговора.

Обрасци набројани под редним броејвима од 1. до 7. дају се у наредном делу ове конкурсне документације.

Саставни део понуде коју понуђачи подносе такође чине фотокопије следећих аката:

уговори о радном ангажовању за сва лица (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и слично) или М образац из ПИО Фонда за ангажоване раднике, копије лиценц/уверења за обављање послова у социјалној заштити и потврде/сертификати о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге геронто-домаћице (издата од организације акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту).



### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку услуге помоћи у кући старим лицима на територији општине Босилеград, број 4/2020 за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу

#### П О Н У Д У

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_године

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>	
<i>Адреса седишта</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail)</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме)</i>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомена:**

Уписати податке о понуђачу.

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### **5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга помоћи у кући старијим лицима на територији општине Босилеград, ЈН број 4/2020.

У вези са вашим позивом нудимо вршење тражене услуге, за укупну цену за цео период од 10 месеци за десет корисника од \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пдв-а.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн.).

Цена дата у овом обрасцу мора одговарати цени из обрасца структуре понуђене цене која је саставни део понуде понуђача.

Број корисника услуге помоћи у кући старијим лицима је 10 корисника (уз 8 часовно радно време, евентуалну могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора, без могућности повећања цена услуга).

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

Р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Број корисника	Број месеци вршења услуге	Јединична цена по кориснику месечно, дин без пдв-а	Укупна месечна цена за све кориснике, дин без пдв-а	Укупна цена за све кориснике за 10 месеци, дин без пдв-а
I	II	III	IV	V	VI (=IIIxV)	VII (=IVxVI)
1.	Услуге социјалне заштите Помоћ у кући старим лицима на територији општине Босилеград у складу са конкурсном документацијом, урачунатим трошковима који се односе на накнаду зарада ангажованих лица (стручних и административних радника, геронто домаћица) урачунатим путним трошковима, трошковима хигијенских средстава и потребне опреме, канцеларијским трошковима и осталим ситним трошковима неопходним за ефикасно обављање услуге помоћ у кући, у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13)	10	10			

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

**У П У Т С Т В О**

о начину попуњавања обрасца структуре понуђене цене

Напред дату табелу обрасца структуре понуђене цене потребно је попунити на следећи начин:

У колони V уписује се јединична цена, без обрачунатог пдв-а, предметних услуга по једном кориснику месечно.

У колони VI уписује се укупна месечна цена без обрачунатог пдв-а, за све кориснике (рачуан се простим множењем вредности из колоне III и вредности из колоне V).

У колони VII уписује се укупна цена без обрачунаог пдв-а, за све кориснике за цео уговорни период од 10 месеци (рачуан се простим множењем вредности из колоне IV и вредности из колоне VI).

Овако добијени коначни износи цене услуга које су предмет јавне набавке представљају коначну вредност односно у исте је потребно урачунати и све друге зависне трошкове који утичу на извршење услуге која је предмет ове јавне набавке.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац 1.Образац понуде.

**3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде у случају да понуђач тражи трошкове)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

\_\_\_\_\_

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци услуге помоћи у кући старим лицима на територији општине Босилеград, ЈН број 4/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

---

(назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге помоћи у кући старим лицима на територији општине Босилеград, јн број 4/2020 наручиоца Општинска управа општине Босилеград, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције закључени уговор ће бити раскинут по сили закона.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, као учесници у поступку јавне набавке услуге помоћи у кући старим лицима на територији општине Босилеград наручиоца Општинска управа општине Босилеград, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник понуђача

---

(читко уписати назив понуђача и његову адресу)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке услуге помоћи у кући старим лицима на територији општине Босилеград наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 17 за 2020.годину, испуњавамо све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**  
(Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник подизвођача

---

(читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке услуге помоћи у кући старим лицима на територији општине Босилеград за потребе наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 17 за 2020.годину, испуњавамо све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**ПОГЛАВЉЕ 7- ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

**У Г О В О Р  
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ СТАРИМ ЛИЦИМА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД**

Закључен између:

1. Наручиоца Општинска управа општине Босилеград, ул.Георги Димитров број 82, Босилеград, ПИБ 100981381, матични број 07197144, коју заступа начелник Миодраг Јакимов, као наручилац (у даљем тексту Наручилац)
- и
2. Понуђача \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_; са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, и МБ \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као извршилац услуге (у даљем тексту Извршилац услуге)

*(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

Основ уговора:

Јавна набавка редни број 4/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга помоћи у кући старим лицима на територији општине Босилеград. Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 4/2020;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извршилац услугеа;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке из претходног става овог члана изабрао Извршиоца услуге као понуђача који је доставио понуду са најнижом ценом, који је доставио понуду код Наручиоца заведену под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2020.године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге социјалне заштите - Помоћ у кући старим лицима на територији општине Босилеград, у свему према понуди пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог Уговора.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Саставни делови овог Уговора чине:

1. Образац Понуде Извршилац услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године.
2. Образац структуре понуђене цене,
3. Остала целокупна документација из предметне јавне набавке.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА**

### **Члан 4 .**

Уговорне стране су сагласне да цена за извршене услуге из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

ПДВ се, у складу са чланом 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност не плаћа на промет услуга социјалног старања и заштите, дејче заштите и заштите младих, услуга установа социјалне заштите, као и са њима непосредно повезаног промета добара и услуга од стране лица регистрованих за обављање тих делатности.

Уговорена цена из претходног става није промењива за цео период важења овог Уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуге у року од 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке, у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.119/12). Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре за пружене услуге помоћи у кући старијим лицима на подручју општине Босилеград и броја корисника којима се пружа услуга помоћ у кући, што се утврђује једном месечно.

Извршилац доставља фактуре на адресу Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров 82, путем поште или предајом у писарници.

Максимални број корисника у току месеца је 5.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Период вршења услуге која је предмет овог Уговора је 10 (десет) месеци од дана закључења овог Уговора.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Активности у оквиру услуге помоћ у кући реализује неговатељица-домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући.

Неговатељица у директном раду са корисником реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Новозапосленој неговатељици обезбеђује се обука, коју пружа неговатељица са одговарајућим радним искуством на тим пословима у трајању од најмање 14 дана, ради њене припреме за пружање услуге.

Извршилац услуге ангажује стручног радника као лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

Услуга Помоћ у кући старим лицима подразумева услуге помоћи у кући доступне старим лицима, која имају таква ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Конкретна услуга ће завистити од физичких и психичких способности корисника, његовог здравственог статуса, степена ометености или инвалидности, степена породичне подршке, снага и ризика корисника итд.

Корисничка група, односно корисници услуге помоћ у кући за одрасле и старије, биће одабрани на основу Критеријума за пријем корисника

. Планирани број укључених корисника у услугу је до 5.

Програмске активности се реализују у складу са потребама корисника, а пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Услуга ће се пружати у свим насељеним местима на територији општине Босилеград.

Свако ангажовано лице је у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, о чему Пружалац услуге доставља писани извештај Наручиоцу, заједно са извештајем о извршеној услузи уз захтев за месечну исплату.

Активности услуге помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника. Реализацијом активности услуге помоћи у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храћењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и негу мањих повреда;
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацавање течности и сл.);

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13).

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Услуга личног пратиоца детета вршиће се на територији Општине Босилеград.

## ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Извршиоцу услуге за потребе доброг обављања посла;
- Преко својих представника врши контролу збирних и појединачних извештаја које му достави Извршилац и прати реализацију Уговора ради процењивања ефикасности и успешности предметне услуге;
- Обавести Извршиоца услуге о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања;
- Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извршиоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. и 5. овог Уговора.

## ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

### Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- Пружи услугу помоћи у кући старијим лицима са потребним бројем ангажованих сарадника са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући за 10 корисника, са укљученим свим неопходним услугама и трошковима;
- У свему се придржава одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на дете и његову породицу.

- Обезбеди најмање 1 (једног) радно ангажованог стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити, који ће организовати рад лица која врше помоћ у кући старијим лицима, пратити њихов рад и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;

- У случају спречености лица које врши помоћ у кући да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди друго лице за помоћ у кући, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника, у ком случају ће о замени, обавестити надлежни орга.

- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;

- Наручиоцу достави збирни извештај о пруженој услузи помоћи у кући најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, који се састоји од појединачних извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садрже име и презиме корисника, име и презиме лица за помоћ у кући, са бројем сати (по данима и укупно).

- Све евентуалне приговоре корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступање лица која врше помоћ у кући, констатује записником и исти без одлагања достави Наручиоцу;

- За пружање предметне услуге преузме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему лични пратиоци, рад и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Извршиоца услуге.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

### **Члан 11.**

Као средство обезбеђења Извршилац услуге ће у тренутку закључења уговора, а најкасније 7 (седам) дана након тог датума, поднети бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, менично овлашћење којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, копију катрона депонованих потписа и ОП образац. Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извршилац мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. У случају реализације менице, Извршилац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

## **УСТУПАЊЕ ИЗВРШЕЊА ДЕЛА УГОВОРА И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

### **Члан 12.**

Извршење уговора реализује група понуђача и то:

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ - са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и МБ \_\_\_\_\_.

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ - са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и МБ \_\_\_\_\_.

НАПОМЕНА: Подаци се дају за сваког члана групе понуђача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменим путем, сагласном изјавом воље обе уговорне стране у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили, док је једнострано раскид могућ у случајевима које предвиђа Закон о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу, уколико Наручилац има обезбеђена средства, без спровођења поступка јавне набавке закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама уз поштовање одредаба члана 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

### Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Измена и допуна овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом уговору.

### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

## У Г О В А Р А Ч И:

Извршилац услуге,

\_\_\_\_\_ м.п.

Наручилац,

м.п. \_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Извршилац услуге).*

*НАПОМЕНА: осенчена поља понуђачи не попуњавају.*



## **ПОГЛАВЉЕ 8-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### **2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге помоћи у кући, ЈН број 4/2020-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.03.2020.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3) ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград и путеве општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге помоћи у кући, ЈН број 4/2020-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге помоћи у кући, ЈН број 4/2020-НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге помоћи у кући, ЈН број 4/2020-НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводиназив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Услови и начин плаћања дефинисани су у Моделу уговора. Плаћање ће се вршити на основу броја корисника којима се месечно пружа услуга помоћи у кући, а што се утврђује једном месечно. Плаћање ће се извршити по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року од 45 дана, уплатом на рачун Извршиоца назначен у уговору и фактури. Извршилац услуге доставља фактуре на адресу Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров 82, 17540 Босилеград, путем поште или предајом у услужном центру.

#### **9.2. Захтеви у погледу рока за вршење услуге**

Период извршења услуге из ове јавне набавке је 10 (десет) месеци од дана закључења уговора.

#### **9.3. Захтев у погледу места вршења услуге**

Услуга се врши на територији општине Босилеград.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац тржи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Као средство обезбеђења Извршилац услуге ће у тренутку закључења уговора, а најкасније 7 (седам) дана након тог датума, поднети бланко соло меницу, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, менично овлашћење којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, копију катрона депонованих потписа и ОП образац. Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извршилац мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. У случају реализације менице, Извршилац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим доказима.

#### **12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано путем Е-маила на Е-маил [ljzaharijev@gmail.com](mailto:ljzaharijev@gmail.com) или на факс број 017/877-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 4/2020.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

### **Начин подношења:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

### **Рокови за подношење:**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Садржина потпуног захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

### **Износ таксе из члана 156. Закона (без обзира у којој фази се подноси):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

### **Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попуњити на следећи начин:**

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (стотину двадесетхиљадинара)**;

У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;

У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и слично.

**Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попунити на следећи начин:**

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (стотинудвадесетхиљадинара)**;

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

**17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**18) ОБАВЕШТЕЊЕ**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;

- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);

-Технички прописи и стандарди везани за добра која су предмет јавне набавке;

-Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Службени гласник РС“, број 83/2015 и 86/2015).