

НАРУЧИЛАЦ
Општинска управа општине Босилеград
улица Георги Димитров 82
БОСИЛЕГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
НАБАВКА РАЧУНАРСКИХ УСЛУГА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
„РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ ОКРУЖЕЊА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД У
ЦИЉУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ Е-УПРАВЕ“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број 20/2019 (1.2.7)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.12.2019 до 12,00 часова
Јавно отварање пристиглих понуда:	13.12.2019 у 12,30 часова

Укупан број страница конкурсне документације је: 32

БОСИЛЕГРАД, ДЕЦЕМБАР 2019.ГОДИНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20/2019 и Решења о именовању службеника за јавне набавке за спровођење поступка јавне набавке број 20/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга–рачунарске услуге у циљу реализације пројекта "Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе"

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	3
3.	Техничка документација и планови	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	5
5.	Критеријуми за доделу уговора	8
6.	Обрасци који чине саставни део понуде (обрасци од подтачаке 1.Образац понуде па закључно са образцем модел уговора дат у тачци 7.	8
	1. Образац понуде (за партију 1 и 2)	од 10 до 13
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (за партију 1 и 2)	од 14 до 15
	3. Образац трошкова припреме понуде	16
	4. Образац изјаве о независној понуди	17
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	18
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за понуђача и члана групе понуђача (за партију 1 и 2)	19
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за подизвођача (за партију 1 и 2)	20
7.	7. Образац модел уговора (за партију 1 и 2)	од 21 до 27
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	од 28 до 32

ПОГЛАВЉЕ 1-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Општинска управа општине Босилеград
Адреса наручиоца: улица Георги Димитров 82-17540 Босилеград
Матични број наручиоца: 07197144
ПИБ наручиоца: 100981381

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 20/2019 (1.2.7) су услуге– рачунарске услуге у циљу реализације пројекта "Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе".

Ознаке из општег речника набавке су:

72000000-Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка.

72500000-Услуге у вези са рачунарима;

72511000-Софтверске услуге за мрежно управљање;

72590000-Професионалне услуге у вези са рачунарима.

3. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1-Услуге инсталација софтвера, подешавање и пуштање система у рад.

Партија 2-Услуге одржавање система у Општинској управи општине Босилеград.

Спецификација потребних врста и количина услуга, по партијама, дата је у поглављау 2 у делу техничке спецификације предметних добара.

ПОГЛАВЉЕ 2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ

Врста, спецификација и количина услуга који су предмет јавне набавке, по партијама, даје се у следећој

СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Р.бр	Опис услуга
ПАРТИЈА 1	
1.	Испорука обавезног системског софтвера за: 1. апликациони сервер; 2. интернет сервер; 3. „DNS“ сервер; 4. „eMail“ сервер; 5. „Web“ сервер, 6. антивирус сервер; 7. „network file“ сервер; 8. WAF сервер. Напомена: инсталација се врши на опреми наручиоца. Опис дат у поглављу 3.
2.	Подешавање, конфигурација и параметризација система са формирањем корисничке базе.
3.	Инсталација опреме и повезивање са локалном рачунарском мрежом. Напомена: опрема обухвата новонабављену опрему и то сервер, рек свич, ВПН рутер и УПС Опис дат у поглављу 3.
4.	Пуштање система у рад, обука овлашћених лица корисника и предаја корисничке и администраторске документације.
ПАРТИЈА 2	

1.	Одржавање система у Општинској управи општине Босилеград, са даљинском администрацијом сервера и аутоматском надоградњом системске подршке на период од 12 месеци рачунајући од дана позива од стране наручиоца.
----	--

Опште напомене

Понуда мора да обухвата извршење свих услуга по партијама (комплет све услуге најмање у једној партији).

Обзиром да Наручилац на својим апликацијама обрађује нарочито осетљиве податке о личности, потребно је обезбедити одговарајући ниво заштите, како од упада са интернета, тако и за потребе удаљеног одржавања и администрације система, као и будућег безбедног повезивања са месним канцеларијама општине.

„ВЕБ“ апликациони „Firewall“ сервер мора да буде дедициран за заштиту „ВЕБ“ апликација од напада са интернета и треба да обезбеди надзор ХТП протокола у реалном времену, са евиденцијом догађаја и филтрирањем приступа следећих карактеристика: „Security monitoring and access control“; „Virtual Patching“; „Full HTTP traffic logging“; „Security assessment“; „WEB application hardening“; „Passive security assessment“; „IPReputation“ „ВЕБ“ апликациони „Firewall“ може бити достављен и у виду самосталног уређаја.

За потребе удаљеног одржавања Понуђач је у обавези да обезбеди заштићену ВПН конекцију ка интернет центру Наручиоца. Наручилац у оквиру интернет центра поседује ВПН уређај типа „Tesla BOX-VPN“ домаћег произвођача ProSmart (крипција Опен ВПН 4096 бита).

Квалитет услуга

Квалитет извршених услуга мора бити у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Рок извршења комплетне услуге

У партији 1- најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора

У партији 2- 12 месеци рачунајући од дана комплетне мрежне инсталације (и хардвера и софтвера) а од дана позива упућеног од стране наручиоца.

Место и начин извршења услуга

Извршење услуга које су предмет ове набавке се врши:

У партији 1-на опреми у згради наручиоца у Босилеграду на адреси: улица Георги Димитров број 82.

У партији 2-може се вршити на истој адреси као у партији 1 а за део на коме је то могуће може се вршити даљинска администрација.

За обе партије важи да сви трошкови доласка, смештаја и одласка овлашћених лица понуђача ради извршења услуга које су предмет ове јавне набавке падају на терет понуђача.

Гарантни рок

Гаранција за извршене услуге и не може бити мања од

У партији 1-12 (дванаест) месеца од дана извршене примопредаје услуга, и

У партији 2- 12 месеци од дана отпочињања одржавања система.

Рок плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна, који је Понуђач дужан да испостави по испоруци и извршеној примопредаји. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рекламација

У случају да по закључењу уговора, да дође до застоја у раду општинског система који је изазван неодговарајућим инсталацијама и подешавањима, наручилац ће без одлагања извршити рекламацију. У том случају, понуђач мора отклонити недостатаке **најкасније у року од 5 (пет) дана** од дана пријема рекламације, и извршити одговарајуће инсталације и подешавања при томе не угрожавајући система. Трошкови који на овај начин настану падају на терет понуђача.

Рок важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

ПОГЛАВЉЕ 3- ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац нема техничку документацију за ову јавну набавку међутим у овом делу даје кратак опис опреме и потребне инсталације које су предмет јавне набавке.

Општинска управа општине Босилеград је за потребе уређења електронске управе израдила „Анализу информационог окружења и степена безбедности рачунарског система за потребе увођења електронске

управе“. Анализа је обухватила тренутно стање у Општинској управи како са становишта хардвера тако и софтвера и дала предлог за комплетно решење са аспекта чувања података свих клијената (око 59 рачунара), интернет заштиту и друго. С тим у вези анализом су предвиђене рачунарске услуге које су предмет ове јавне набавке као и набавка неопходне рачунарске опреме. Набављена је следећа опрема (поред већ постојећих рачунара) на којој се врши инсталације односно услуге које су предмет ове јавне набавке: сервер Rack Mount 3U, procesor 4 jezgra, 64 bitni, 3,5 GHz, RAM 16GB DDR4, HDD 2TB, SSD 120 GB S.2 SATA SSD (произвођача ProSmart), VPN ruter Tesla BOX произвођача ProSmart, TP-Link, UPS и 6 рачунара. Након инсталације односно извршења услуга из ове јавне набавке наручилац у партији 2 уговара одржавање система од 1 годину.

ПОГЛАВЉЕ 4-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

За партију 1

- да поседује ISO 27001 сертификат, који се односи на заштиту и безбедност информација;
- да је у претходних 5 (пет) година реализовао најмање 1 (један) пројеката безбедносно-техничких карактеристика према предметној јавној набавци.
- да је у претходних 5 (пет) година реализовао најмање 1 (један) сродних пројеката инсталације интернет центра.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да има најмање 3 (три) запослена, по било ком основу, од којих најмање 1 (један) инжењер електротехничке или сродне струке (ВСС) са искуством од најмање 3 године у реализацији сродних ИТ пројеката и пратећих безбедносних пројеката.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРЕ ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, и

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

Да има довољан пословни капацитет односно

- да је у претходних 5 (пет) година реализовао најмање 1 (један) пројекат безбедносно-техничких карактеристика према предметној јавној набавци, и

- да је у претходних 5 (пет) година реализовао најмање 1 (један) сродни пројекат инсталације интернет центра.

понуђач **доказује** достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да испуњава тражене услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Изјава је саставни део ове конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да поседује ISO 27001 сертификат, који се односи на заштиту и безбедност информација;

2. Да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- да има најмање 3 (три) запослена, по било ком основу, од којих најмање 1 (један) инжењер електротехнике (ВСС) са искуством од најмање 3 године у реализацији сродних ИТ пројеката и пратећих безбедносних пројеката.

понуђач **доказује** достављањем уз понуду следећи доказа (у фотокопији) и то:

- да поседује ISO 27001 сертификат, који се односи на заштиту и безбедност информација, прилаже фотокопију важећег ISO 27001 сертификат.

- да има најмање 3 (три) запослена, по било ком основу, од којих најмање 1 (један) инжењер електротехнике (ВСС) са искуством од најмање 3 године у реализацији сродних ИТ пројеката и пратећих

безбедносних пројеката, достављају се : фотокопије основа радног ангажовања за сва радно ангажована лица (фотокопија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду) и кратка биографија инежењера коју оверава понуђач најмање својим потписом.

За Партију 2 наручилац не захтева додатне услове из члана 76. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Комисија за спровођење предметне јавне набавке може у фази оцене пристиглих понуда, а пре састављања извештаја о стручној оцени понуда, писменим путем, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија (благовремена са најнижом понуђеном ценом) затражити да у року од најкасније 6 дана од дана пријема писменог захтева достави, поштом на адресу наручиоца или личнош доставом код наручиоца, најмање фотокопије следећих доказа:

ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

За правна лица као понуђаче:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

За предузетнике као понуђаче:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

За физичка лица као понуђаче:

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвођачима или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3).

ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА (ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧИ)

Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа.

У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвођачима или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача ако се њима поверава извршење дела јавне набавке за који је тај доказ потребно поседовати.

Ако понуђач у остављеном, року од шест дана од дана достављања захтева од стране наручиоца, не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке се подnose у једном примерку.

ПОГЛАВЉЕ 5-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да две и више понуде имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок вршења предметних услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок за надградњу и исти гарантни рок за основно возило. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима и исте ставити у коверте, који су исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само један коверат. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОГЛАВЉЕ 6-ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде коју понуђачи подnose чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
3. Образац трошкова припреме понуде;
4. Образац изјаве о независној понуди;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

6. Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона;

7.Образац модела уговора.

Обрасци набројани под редним броејвима од 1. до 7. дају се у наредном делу ове конкурсне документације.

Саставни део понуде коју понуђачи подносе чине и фотокопије докумената којима се доказују услови из члана 76. Закона, за партију 1 и то:

ISO 27001 сертификат, докази о радном ангажовању, биографија ангажованог инжењера.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку рачунарских услуга у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», број 20 (1.2.7)/2019 за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу

П О Н У Д У

за ПАРТИЈУ _____
уписати број партије

број _____ од _____._____._____.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка рачунарских услуга у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», ЈН број 20 (1.2.7)/2019.

У вези са вашим позивом нудимо извршење услуга, за партију _____, за
уписати број партије

Укупна цена без пдв-а, динара	
словима:	
ПДВ, динара	
Укупна цена са пдв-ом, динара	
словима:	
Рок важења понуде, дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)	
Рок извршења услуга, дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 15 календарских дана за партију 1 или 12 месеци за партију 2)	
Гарантни рок за извршене услуге, месеца од дана извршене примопредаје добара (не може бити краћи од 12 месеца за партију 1 и 12 месеци за партију 2)	

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,

Напомене:

Образац понуде понуђач подноси за сваку партију посебно.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде у партији 1)

Р.бр	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена, динара без пдв-а	Укупна цена, динара без пдв-а
I	II	III	IV	V	VI
1.	Испорука обавезног системског софтвера за: 1. апликациони сервер; 2. интернет сервер; 3. „DNS“ сервер; 4. „eMail“ сервер; 5. „Web“ сервер, 6. антивирус сервер; 7. „network file“ сервер; 8. WAF сервер. Напомена: инсталација се врши на опреми наручиоца.				
2.	Подешавање, конфигурација и параметризација система са формирањем корисничке базе.				
3.	Инсталација опреме и повезивање са локалном рачунарском мрежом. Напомена: опрема обухвата новонабављену опрему и то сервер, рек свич, ВПН рутер и УПС.				
4.	Пуштање система у рад, обука овлашћених лица корисника и предаја корисничке и администраторске документације.				
Укупна цена (без пдв-а), динара					
ПДВ, динара					
Укупна цена (са пдв-ом), динара					

Датум
_____._____.2019.године

Понуђач,

У П У Т С Т В О

о начину попуњавања обрасца структуре понуђене цене за партију 1

Напред дату табелу потребно је попунити на следећи начин: у колони V уписује се јединична цена, редом за све позиције посебно. Након уписивања ових вредности потребно је извршити множење количина датих у колони IV и уписаних јединичних цена у колони V. Добијени производ уписује се у задњој колони VI што представља укупну цену без обрачунаог пореза на додату вредност.

Након добијања укупних вредности без пдв-а потребно је извршити сабирање ових вредности од редног броја 1. до редног броја 4. Овај податак је потребно уписати у десно поље од поља „Укупна цена (без пдв-а, динара)“. На ову вредност обрачунава се пдв и добијени податак се уписује у десно поље од поља „ПДВ, динара“. На крају је потребно извршити сабирање претходна два податка (укупна цена без пдв-а и пдв) и добијени резултат уписати у десно поље од поља „Укупна цена (са пдв-ом), динара“.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац 1.Образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде у партији 2)

Р.бр	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена, динара без пдв-а	Укупна цена, динара без пдв-а
I	II	III	IV	V	VI
1.	Одржавање система у Општинској управи општине Босилеград, са даљинском администрацијом сервера и аутоматском надоградњом системске подршке на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.	месец	12		
ПДВ, динара					
Укупна цена (са пдв-ом), динара					

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,

У П У Т С Т В О

о начину попуњавања обрасца структуре понуђене цене за партију 2

Напред дату табелу потребно је попунити на следећи начин: у колони V уписује се јединична цена тражене услуге. Након уписивања ове вредности потребно је извршити множење количине дате у колони IV и уписане јединичне цене у колони V. Добијени производ уписује се у задњој колони VI што представља укупну цену без обрачунатог пореза на додату вредност.

Након добијања укупне вредности без пдв-а потребно је извршити обрачун пдв-а на ту вредност и добијени износ уписати у десно поље од поља „ПДВ, динара“. На крају је потребно извршити сабирање претходна два податка (укупна цена без пдв-а и цена пдв-а) и добијени резултат уписати у десно поље од поља „Укупна цена (са пдв-ом), динара“.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац 1.Образац понуде.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде. Односи се и за партију 1 и за партију 2)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ (назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарских услуга у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», јн број 20/2019, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције закључени уговор ће бити раскинут по сили закона.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде. Односи се и за партију 1 и за партију 2)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

(назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, као учесници у поступку јавне набавке рачунарских услуга у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», јн 20/2019, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

____.____.2019.године

Понуђач,

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде. Односи се и за партију 1 и за партију 2)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник понуђача

(читко уписати назив понуђача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке рачунарских услуга у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 20 за 2019.годину, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Имамо довољан пословни капацитет за реализацију предметне набавке односно:

У претходних 5 (пет) година реализовали смо најмање 1 (један) пројекат безбедносно-техничких карактеристика према предметној јавној набавци.

У претходних 5 (пет) година реализовали смо најмање 1 (један) сродни пројекат инсталације интернет центра.

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: __. __. 2019. године.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем. Односи се и за партију 1 и за партију 2)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник подизвођача

(читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке рачунарских услуга у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе», наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 20 за 2019.годину, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____.____.2019.године.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ПОГЛАВЉЕ 7- ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде у партији 1)

**У Г О В О Р
О ВРШЕЊУ РАЧУНАРСКИХ УСЛУГА
ПАРТИЈА 1**

Закључен између:

1. Наручиоца Општинска управа општине Босилеград, ул.Георги Димитров број 82, Босилеград, ПИБ 100981381, матични број 07197144, коју заступа начелник Миодраг Јакимов, као наручилац (у даљем тексту Наручилац)
- и
2. Понуђача _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број _____ рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као извршилац услуга (у даљем тексту Извршилац)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Основ уговора:

Јавна набавка редни број 20 (1.2.7)/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2019.године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2019.године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга- рачунарске услуге у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе». Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 20 (1.2.7)/2019;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____.2019.године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке из претходног става овог члана изабрао Извршиоца као понуђача који је доставио понуду са најнижом ценом, који је доставио понуду код Наручиоца заведену под бројем _____ дана _____.2019.године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга- рачунарске услуге у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе» и то:

Р.бр	Опис услуге
1.	Испорука обавезног системског софтвера за: 1. апликациони сервер; 2. интернет сервер; 3. „DNS“ сервер; 4. „eMail“ сервер; 5. „Web“ сервер, 6. антивирус сервер; 7. „network file“ сервер; 8. WAF сервер.
2.	Подешавање, конфигурација и параметризација система са формирањем корисничке базе.

3.	Инсталација опреме и повезивање са локалном рачунарском мрежом.
4.	Пуштање система у рад, обука овлашћених лица корисника и предаја корисничке и администраторске документације.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни делови овог Уговора чине:

1. Образац Понуде Извршиоца број _____ од _____.2019.године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____.2019.године.
2. Образац структуре понуђене цене,
3. Остала целокупна документација из предметне јавне набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 4 .

Добављач ће испоручити добра која су предмет овог Уговора за

1. Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
2. ПДВ: (динара)	
3. Укупну цену са ПДВ-ом: (динара) (3=1+2)	
Словима:	

Средства из претходног става обезбеђена су по Уговору о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе и општине Босилеград.

Члан 5 .

Цена уговорена у члану 4. овог Уговора није промењива односно остаје иста до потпуног извршења преузетих обавеза од стране Извршиоца.

Наручилац може без спровођења јавне набавке да повећа цену уговора највише до 5% од укупно уговорене цене по основу увећања обима испоруких услуга која су предмет овог уговора у случају да Извршилац може такве услуге извести.

У случају увећане испоруке сачиниће се анекс на овај Уговор.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање уговореног износа из члана 4. овог Уговора најкасније у року од 45 календарских дана рачунајући од дана извршене примопредаје услуга која су предмет овог Уговора.

Под даном извршене примопредаје подразумева се дан када су представници Наручиоца и Извршиоца сачинили записник о примопредаји у коме је констатовано да су извршене услуге у свему према понуди Извршиоца.

НАЧИН, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добављач се обавезује да су изврши услуге која су предмет овог уговора о свом трошку на адресу наручиоца у Босилеграду, у згради општине Босилеград која се налази на улици Георги Димитров број 82.

Услуге ће се извршити најкасније у року од _____ календарских дана рачунајући од дана закључења овог уговора. Дан закључења уговора се рачуна дан када су обе уговорне стране потписале уговор.

Члан 8.

Извршилац одговара са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Члан 9.

Гаранција за извршене услуге износи _____ месеци рачунајући од дана извршене примопредаје.

УСТУПАЊЕ ИЗВРШЕЊА ДЕЛА УГОВОРА И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 10.

Добављач ће део уговорених услуга уступити на извршење подизвођачу _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

НАПОМЕНА: Податке о подизвођача-има уписује понуђач који наступа са подизвођачем-има. Потребно је дати податке за све подизвођаче без обзира на њихов број.

Члан 11.

Извршење уговора реализује група понуђача и то:

Члан групе понуђача _____ - са седиштем у _____, ПИБ _____ и МБ _____.

Члан групе понуђача _____ - са седиштем у _____, ПИБ _____ и МБ _____.

НАПОМЕНА: Подаци се дају за сваког члана групе понуђача.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Добављач је у обавези да достави средства обезбеђења у виду соло меница и то:

1. **Меница за добро извршење посла.** Ова меница се доставља у тренутку закључења овог Уговора а најкасније 7 (седам) дана након тог датума. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности уговореног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач не извршава обавезе преузете овим Уговором.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег уговореног дана испоруке добара.

2. **Меница за отклањање недостатака у гарантном року.** Ова меница се доставља приликом вршења примопредаје након комплетног завршетка преузетих обавеза од стране Добављача. Износ за наплату по овој меници је 5% од вредности уговореног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана позива добијеног од Наручиоца не отклони недостатке у гарантном року који је доставио уз понуду.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег дана уговореног гарантног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Трговинског суда у Лесковцу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Измена и допуна овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом уговору.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

У Г О В А Р А Ч И:

Добављач,

Наручилац,

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Добављачем).

НАПОМЕНА: Осенчена поља понуђачи не попуњавају.

ПОГЛАВЉЕ 7- ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде у партији 2)

**У Г О В О Р
О ВРШЕЊУ РАЧУНАРСКИХ УСЛУГА
ПАРТИЈА 2**

Закључен између:

3. Наручиоца Општинска управа општине Босилеград, ул.Георги Димитров број 82, Босилеград, ПИБ 100981381, матични број 07197144, коју заступа начелник Миодрог Јакимов, као наручилац (у даљем тексту Наручилац), и
4. Понуђача _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број _____ рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као извршилац услуга (у даљем тексту Извршилац)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Основ уговора:

Јавна набавка редни број 20 (1.2.7)/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2019.године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2019.године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга- рачунарске услуге у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе». Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 20 (1.2.7)/2019;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____.2019.године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке из претходног става овог члана изабрао Извршиоца као понуђача који је доставио понуду са најнижом ценом, који је доставио понуду код Наручиоца заведену под бројем _____ дана _____.2019.године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга- рачунарске услуге у циљу реализације пројекта «Развој информационог окружења општине Босилеград за потребе имплементације е-управе» и то:

Р.бр	Опис услуге
1.	Одржавање система у Општинској управи општине Босилеград, са даљинском администрацијом сервера и аутоматском надоградњом системске подршке на период од 12 месеци рачунајући од дана позива од стране наручиоца.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни делови овог Уговора чине:

1. Образац Понуде Извршиоца број _____ од _____.2019.године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____.2019.године.
2. Образац структуре понуђене цене,
3. Остала целокупна документација из предметне јавне набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 4 .

Добављач ће испоручити добра која су предмет овог Уговора за

1. Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
2. ПДВ: (динара)	
3. Укупну цену са ПДВ-ом: (динара) (3=1+2)	
Словима:	

Средства из претходног става обезбеђена су по Уговору о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе и општине Босилеград.

Члан 5 .

Цена уговорена у члану 4. овог Уговора није промењива односно остаје иста до потпуног извршења презузетих обавеза од стране Извршиоца.

Наручилац може без спровођења јавне набавке да повећа цену уговора највише до 5% од укупно уговорене цене по основу увећања обима испоручених услуга која су предмет овог уговора у случају да Извршилац може такве услуге извести.

У случају увећане испоруке сачиниће се анекс на овај Уговор.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање уговореног износа из члана 4. овог Уговора најкасније у року од 45 календарских дана рачунајући од дана извршене примопредаје услуга која су предмет овог Уговора.

Под даном извршене примопредаје подразумева се дан када су представници Наручиоца и Извршиоца сачинили записник о примопредаји у коме је констатовано да су извршене услуге у свему према понуди Извршиоца.

НАЧИН, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добављач се обавезује да су изврши услуге која су предмет овог уговора о свом трошку на адресу наручиоца у Босилеграду, у згради општине Босилеград која се налази на улици Георги Димитров број 82.

Услуге ће се извршавати у континуитету од 12 месеци рачунајући од дана успостављања система код Наручиоца. дан успостављања система код Наручиоца ће бити у писменој форми достављен Извршиоцу.

Члан 8.

Извршилац одговара са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Члан 9.

Гаранција за извршене услуге износи 12месеци односно цео период вршења услуга које су предмет овог уговора.

УСТУПАЊЕ ИЗВРШЕЊА ДЕЛА УГОВОРА И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 10.

Добављач ће део уговорених услуга уступити на извршење подизвођачу _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

НАПОМЕНА: Податке о подизвођача-има уписује понуђач који наступа са подизвођачем-има. Потребно је дати податке за све подизвођаче без обзира на њихов број.

Члан 11.

Извршење уговора реализује група понуђача и то:

Члан групе понуђача _____ - са седиштем у _____, ПИБ _____ и МБ _____.

Члан групе понуђача _____ - са седиштем у _____, ПИБ _____ и МБ _____.

НАПОМЕНА: Подаци се дају за сваког члана групе понуђача.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Добављач је у обавези да достави средства обезбеђења у виду соло меница и то:

1. **Меница за добро извршење посла.** Ова меница се доставља у тренутку закључења овог Уговора а најкасније 7 (седам) дана након тог датума. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности уговореног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач не извршава обавезе преузете овим Уговором.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег уговореног дана испоруке добара.

2. **Меница за отклањање недостатака у гарантном року.** Ова меница се доставља приликом вршења примопредаје након комплетног завршетка преузетих обавеза од стране Добављача. Износ за наплату по овој меници је 5% од вредности уговореног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана позива добијеног од Наручиоца не отклони недостатке у гарантном року који је доставио уз понуду.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег дана уговореног гарантног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Трговинског суда у Лесковцу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Имена и допуна овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом уговору.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

У Г О В А Р А Ч И:

Добављач,

Наручилац,

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Добављачем).

НАПОМЕНА: Осенчена поља понуђачи не попуњавају.

ПОГЛАВЉЕ 8-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку рачунарских услуга-партија _____ (уписати број партије), ЈН број 20/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.12.2019.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3) ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1-Услуге инсталација софтвера, подешавање и пуштање система у рад.

Партија 2-Услуге одржавање система у Општинској управи Босилеград.

Понуђач је у обавези да поднесе понуду најмање за једну целу партију. У супротном понуда понуђача ће се одбити као неприхватљива.

4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград и путеве општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку рачунарских услуга, ЈН број 20/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”или

„**Допуна понуде за јавну набавку рачунарских услуга, ЈН број 20/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Опозив понуде за јавну набавку рачунарских услуга, ЈН број 20/2019-НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање уговореног износа најкасније у року од 45 календарских дана рачунајући од дана званично извршене примопредаје свих добара која су предмет ове јавне набавке.

Услов за плаћање је испостављена предрачун, записник о извршеној примопредаји и гаранције.

Средства из претходног става обезбеђена су по Уговору о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе и општине Босилеград.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач даје гаранцију за испоручена добра у својој понуди. Наручилац прихвата и гаранције које дају произвођачи опреме али у случају да је иста најмање 12 месеци и више рачунајући од дана извршене испоруке и инсталације у партији 1 и 12 месеци у партији 2.

9.3. Захтев у погледу места и рока набавке

Извршење услуга у овој јавној набавци у партији 1 врши се у згради општине Босилеград у Босилеграду која се налази на улици Георги Димитров број 82.

Извршење услуга у партији 2 је могуће и даљинском администрацијом.

Време извршење услуга у партији 1 понуђач даје у својој понуди а исто не може бити дуже од 15 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора а у партији 2 12 месеци од дана успостављања система у Општинској управи.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од понуђача захтева средства финансијског обезбеђења у виду соло меница и то за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

1. Меница за добро извршење посла се доставља приликом потписивања уговора а најкасније 5 (пет) дана од дана потписивања уговора. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач не извршава обавезе преузете уговором.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег уговореног дана испоруке добара.

2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља приликом вршења примопредаје након комплетног завршетка преузетих обавеза од стране Добављача. Износ за наплату по овој меници је 5% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана позива добијеног од Наручиоца не отклони недостатке у гарантном року који је доставио уз понуду.

Важност ове менице је 15 дана дужи од задњег дана уговореног гарантног рока.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано путем Е-маила на Е-маил ljzaharijev@gmail.com или на факс број 017/877-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 20/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Начин подношења:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Рокови за подношење:

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе из члана 156. Закона (без обзира у којој фази се подноси):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (стотину двадесетхиљадинара);**

У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;

У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06;**

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (стотинудвадесетхиљадинара);**

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06;**

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18) ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;

- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Службени гласник РС“, број 83/2015 и 86/2015).

- Правилник о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/2015).